

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NICOLA SANTORO**
Indirizzo **VIA FIUME, 3 – 81020 CASAPULLA (CASERTA)**
Telefono **392 0282060**
Fax
E-mail **nicolasantoro@alice.it**

Nazionalità **italiana**

Luogo e data di nascita **CAPUA (CE) IL 07/03/1961**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01/08/2003 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL Caserta, via Unità Italiana 28 Caserta**
- Tipo di azienda o settore **Azienda sanitaria locale**
- Tipo di impiego **Sociologo con contratto di collaborazione coordinata e continuativa.**
- Principali mansioni e responsabilità **Referente sociosanitario, prima presso i Distretti sanitari di Capua, Sessa A., Teano, dal gennaio 2011 presso la UOSM n. 21 di S. Maria C.V. Coordinamento e supporto alle attività sociosanitarie, tecniche ed amministrative. Attività di riabilitazione psicosociale presso il Centro diurno UOSM n. 21. Cura e sviluppo rapporti esterni e con il mondo dell'associazionismo e del volontariato.**

- Date (da – a) **Dal 01/01/2001 al 30/06/2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Sessa Aurunca, corso Lucilio, Sessa A. (Caserta)**
- Tipo di azienda o settore **Ente locale territoriale, Servizi Sociali.**
- Tipo di impiego **Sociologo con contratto di collaborazione coordinata e continuativa.**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Progetti per il Servizio Civile. Progettazione, selezione, formazione e realizzazione dei progetti sul territorio. Monitoraggio, valutazioni e verifiche finali. Supervisione sulle attività amministrative. Rapporti istituzionali con il Ministero degli Interni.**

- Date (da – a) **Dal 01/09/2001 al 28/02/2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ambito sociale territoriale C5 di S. Maria C.V. (CE), palazzo ex Mulino Buffolano, via Albana, S. Maria C.V.**

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Associazione dei Comuni per le attività sociali e sociosanitarie.

Componente tecnico dell'Ufficio di Piano con incarico alla progettazione sociale degli interventi sul territorio.

Progettazione sociale, monitoraggio, valutazioni e verifiche finali per l'Area della Disabilità. Controllo delle procedure di gara ed affidamenti e rendicontazione dei budget assegnati alle singole compagini sociali.

Dal 05/09/1997 al 30/06/2000

Comune di Recale, via Municipio 3 – Recale (CE)

Ente locale territoriale, Servizi Sociali.

Sociologo con contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Responsabile degli interventi e progetti sociali per le aree: minori, anziani, disabili e tossicodipendenti sia a valere sui fondi comunali che regionali/nazionali (L. n. 216/91, L. n. 285/97, L.r. n. 41/87 e n. 22/89).

Partecipazione al gruppo H presso le scuole del territorio in qualità di referente comunale.

Dal 01/06/98 al 31/12/2001

Fondazione "G. Ferraro", via Campania, Maddaloni

ONLUS nata per diffondere mediante la sensibilizzazione/informazione l'istituto dell'Affido Familiare.

Coordinatore Progetti ex L. 285/97 per i sub ambiti di Casagiove e Succivo (CE).

Coordinatore responsabile della progettazione interventi e loro attuazione mediante coordinamento delle équipe di operatori impegnati e famiglie coinvolte. Sviluppo e potenziamento delle relazioni istituzionali.

Dal 28/06/1997 al 31/12/2002

Cooperativa sociale InVento, p.zza G. Natale 18, Casapulla

ONLUS Cooperativa sociale di tipo A e B

Sociologo coordinatore progetti sociali e sociosanitari per le aree minori e disabili con contratto da dipendente.

Progettazione degli interventi sociali, compilazione documentazione di supporto alla partecipazione Bandi com.li, reg.li e naz.li. Selezione e formazione del personale socio educativo coinvolto. Incontri con le famiglie e gli utenti. Monitoraggio, verifiche e valutazioni conclusive dei progetti realizzati.

Dal 01/01/1997 al 30/08/1997

ASL Caserta 1, via S. Lucia, Aversa

Azienda sanitaria locale

Sociologo a tempo determinato

Referente Attività di riabilitazione, sviluppo rapporti con il territorio, report mensili delle attività sanitarie e sociali afferenti alla UOSM n. 42/43 di Sessa A. (CE).

Dal 01/01/1993 al 31/12/1996

ACLI prov.li di Caserta, parco Snicer, via Acquaviva, Caserta

- Tipo di azienda o settore Associazione per la promozione dell'individuo e della sua sfera lavorativa e sociale ONLUS. Sezione Progetti sociali e formativi
- Tipo di impiego Progettista e coordinatore dei progetti socio educativi e formativi attuati con contratto da dipendente.
- Principali mansioni e responsabilità Redazione degli interventi sociali, coordinamento delle attività tecniche ed amministrative. Coordinamento attività sociali. Rapporti con gli Enti pubblici partners.
- Date (da – a) **Dal 01/09/89 al 30/06/1993**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ANCIFAP (gruppo IRI), viale Maddalena, 184, Napoli
- Tipo di azienda o settore Azienda di formazione, aggiornamento e riqualificazione del personale dipendente delle aziende appartenenti all'IRI.
- Tipo di impiego Tutor presso i corsi di formazione organizzati in Campania per il personale, operai e quadri con contratto da dipendente.
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione del percorso formativo mediante la redazione di materiale didattico di supporto; relazione e coordinamento del gruppo in formazione. Sviluppo rapporti con i docenti impegnati dalla azienda.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 01/11/1980 al 08/03/1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Universitario Orientale di Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sociologia, storia sociale, psicologia, diritto amministrativo, statistica e metodologia della ricerca sociale, geografia economica e sociale, economia pubblica, lingue
- Qualifica conseguita Laurea in scienze politiche ad indirizzo sociale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea magistrale
- Date (da – a) Dal 27/06/2014 al 29/06/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Obiettivo Europa S.r.l.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione alla progettazione di Bandi Europei finanziati da fondi indiretti (Erasmus plus, Priamos, etc..)
- Qualifica conseguita Attestato di Formazione
- Date (da – a) Dal 01/03/2003 al 31/01/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma Tor Vergata
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Management Socio Sanitario, Conoscenze di psicologia delle organizzazioni e sociologia, finalizzate ad un'adeguata gestione delle risorse umane,

studio	cooperazione e collaborazione con gli interlocutori.
• Qualifica conseguita	Master in ambito Socio Sanitario
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master di specializzazione
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
	INGLESE E FRANCESE
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	GRANDI CAPACITÀ COMUNICATIVE E RELAZIONALI INTERPERSONALI ACQUISITE NEI LUNGI ANNI PASSATI A LAVORARE CON IL PUBBLICO SIA IN CONTESTI ISTITUZIONALI CHE DEL PRIVATO SOCIALE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	ESPERTO DI PROGETTAZIONI SOCIO SANITARIE, SOCIALI E FORMATIVE. A LIVELLO REG.LE, NAZ.LE ED IN AMBITO EUROPEO. IMPORTANTI CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ SOCIO-EDUCATIVE, SOCIO SANITARIE E FORMATIVE. GROSSE COMPETENZE DI GESTIONE FINANZIARIA DI PROGETTI ED INTERVENTI SOCIO SANITARI. ESPERTO DI MONITORAGGIO E VERIFICHE DI EFFICACIA/EFFICIENZA DI INTERVENTI SOCIO EDUCATIVI E SOCIO SANITARI. ESPERTO DI RENDICONTAZIONI E BILANCI SOCIALI.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS E IOS ED SUOI PRINCIPALI PACCHETTI OPERATIVI. CONOSCENZA DEL WEB E DEI PRINCIPALI MOTORI DI RICERCA.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	PROPENSIONE ED ATTITUDINE TECNICHE ALLA SCRITTURA CREATIVA, ANCHE IN LINGUA INGLESE E FRANCESE
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	INTRAPRENDENZA ED ESPERIENZA ACQUISITA NEI LUNGI VIAGGI E SOGGIORNI ALL'ESTERO FACILITAZIONE ALLA COMUNICAZIONE INTERPERSONALE AMPIO BAGAGLIO CULTURALE ATTITUDINE ALLA LETTURA E RIFLESSIONE PERSONALE
PATENTE O PATENTI	A e B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Impegnato quotidianamente nel volontariato
ALLEGATI	[Nessuno]