

PRESIDIO OSPEDALIERO SAN ROCCO

Sessa Aurunca, Via Sessa Mignano

Telefono Centralino: 0823-934111

Presentazione

Il Presidio Ospedaliero "SAN ROCCO" di Sessa Aurunca garantisce il ricovero per la diagnosi e cura delle malattie che richiedono interventi di urgenza o emergenza e delle malattie acute che non possono essere affrontate in ambulatorio o a domicilio.

Nelle pagine che seguono vi sono le principali informazioni per accedere ai servizi ambulatoriali, di ricovero e le modalità per usufruire delle prestazioni.

L'auspicio è quello di rendere sempre più partecipi e consapevoli gli utenti. Le critiche e i suggerimenti saranno preziosi per attuare azioni di miglioramento.



Le Direzioni

Direzione Sanitaria

La Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero ha competenze gestionali, organizzative, igienico-sanitarie, di prevenzione, medico-legali, scientifiche, di formazione, di aggiornamento, di promozione della qualità dei servizi sanitari e delle rispettive prestazioni.

E' inoltre corresponsabile del governo clinico del Presidio, promuovendo e coordinando le azioni finalizzate al miglioramento dell'efficienza, dell'efficacia e dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie.

Nell'ambito delle competenze gestionali ed organizzative la Direzione Sanitaria svolge le seguenti funzioni:

- risponde della gestione igienico-sanitaria del Presidio Ospedaliero;
- rende operative le indicazioni definite dall'Azienda per il Presidio di competenza;
- valuta l'appropriatezza dell'utilizzo dell'ospedalizzazione ordinaria, del day hospital/surgery e dell'attività ambulatoriale;
- controlla le schede di dimissione ospedaliera, del day hospital/surgery e dell'attività ambulatoriale;
- vigila ed attua provvedimenti in merito alle attività d'urgenza ed emergenza ospedaliera;
- vigila sulla programmazione, organizzazione ed applicazione delle attività svolte al fine di migliorare l'accettazione sanitaria, i tempi d'attesa per prestazioni in regime di ricovero ordinario, diurno ed attività ambulatoriale;

Nell'ambito delle competenze igienico sanitarie e di prevenzione la Direzione Sanitaria del Presidio emana direttive e regolamenti sorvegliandone il rispetto con riguardo:

- la tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;

- l'igiene e sicurezza degli alimenti con particolare riguardo alla ristorazione ospedaliera;
- la raccolta, il trasporto, lo stoccaggio, lo smaltimento dei rifiuti ospedalieri;
- l'adozione dei provvedimenti necessari per la salvaguardia della salute di operatori, pazienti e visitatori;
- il controllo, monitoraggio e prevenzione delle infezioni nosocomiali;
- il controllo e la gestione dei processi di sterilizzazione, disinfezione e disinfestazione.

Nell'ambito delle competenze medico legali si occupa di:

- rilasciare agli aventi diritto copia della cartella clinica e certificazioni sanitarie;
- vigilare sul rispetto della riservatezza dei dati sanitari;
- eseguire gli atti di polizia mortuaria.

Direzione Amministrativa

La Direzione Amministrativa garantisce il coordinamento dei processi tecnico-amministrativi, l'integrazione funzionale tra attività sanitarie ed amministrative.

Nell'ambito delle competenze gestionali ed organizzative di rilevanza per il pubblico al Dirigente Amministrativo di Presidio fanno capo le seguenti attività:

- supporto amministrativo ai Servizi ed alle Unità Operative Sanitarie;
- supervisione funzionamento casse ambulatoriali operanti nel Presidio;
- tenuta degli inventari;
- gestione degli approvvigionamenti e dei servizi economati;
- Acquisto beni e servizi – ufficio provveditorato;
- Protocollo generale informatico;
- Ufficio rilevazione presenze.

PRONTO SOCCORSO

Piano Terra

tel.0823-934237

Il Pronto Soccorso è un servizio finalizzato a prestare le prime cure ai pazienti che richiedono interventi d'urgenza-emergenza.

Le prestazioni che non hanno carattere di urgenza sono soggette al pagamento del ticket.

I Codici di priorità per l'accesso

Con il Servizio TRIAGE e accettazione si stabilisce la priorità secondo la quale vengono visitati e curati i pazienti. Questa modalità consente l'attivazione di azioni di cura sulla base della gravità delle condizioni del paziente e non secondo l'ordine di arrivo in Pronto soccorso e viene assegnato un codice colore.

CODICE ROSSO: massima priorità EMERGENZA

Si assegna al paziente che è in immediato pericolo di vita.

CODICE GIALLO: Alta priorità URGENZA

Si assegna al paziente che non è in immediato pericolo di vita, ma che presenta sintomi di particolare gravità.

Il paziente è tenuto in stretta sorveglianza e attende il meno possibile.

CODICE VERDE: Media priorità URGENZA DIFFERIBILE

Si assegna al paziente che non è in situazione di rischio.

Il paziente attende e accede alla visita e alle cure dopo i casi urgenti.

CODICE BIANCO: NON URGENZA

Si assegna al paziente che ha bisogno di cure che potrebbero essere prestate dal medico di base, dal medico della guardia medica territoriale, dallo specialista ambulatoriale. Per la prestazione il paziente paga il ticket.

CODICE ROSA

Si assegna alle donne vittime di violenza e di stalking che giungono al Pronto Soccorso.

UNITA' OPERATIVA ANESTESIA E RIANIMAZIONE

I Piano

tel e fax 0823-934248

Presso l'Unità Operativa Anestesia e Rianimazione sono ricoverate le vittime di gravi incidenti della strada, persone con problemi respiratori e cardiaci, con infezioni gravi, in assistenza post-operatoria dopo interventi chirurgici particolarmente gravi o complessi, e degenti che presentano una seria compromissione delle funzioni vitali.

Sono garantite le prestazioni anestesiológicas per interventi chirurgici, programmati e d'urgenza, nonché, le consulenze e l'assistenza durante le attività radiologiche eseguite con mezzo di contrasto. E' assicurata, infine, la terapia del dolore e la collaborazione con il DH Oncologico del Presidio per l'impianto di PORTH ai pazienti sottoposti a chemioterapia.

I ricoveri avvengono sia attraverso il Pronto Soccorso, sia attraverso le Unità Operative del Presidio.

La presenza di un medico è assicurata per le 24 ore.

L'accesso ai familiari dei degenti è previsto tutti i giorni dalle 17.00 alle 18.00.

Le informazioni cliniche vengono rilasciate quotidianamente dalle ore 16.30 alle ore 17.30.

Ambulatori

- Anestesia
- Terapia Antalgica
- Prelievo Arterioso ed EGA (emogasanalisi)
- Day Surgery

Per informazioni e /o prenotazioni rivolgersi al Centro Unico di Prenotazione (CUP).

UNITA' OPERATIVA CARDIOLOGIA e UTIC
UTIC I Piano
CARDIOLOGIA III Piano
tel. 0823-934201 e fax 0823-936812

L'Unità Operativa di Cardiologia, oltre alla attività assistenziale ordinaria, si caratterizza per l'Unità di Terapia Intensiva Coronarica, dove vengono effettuati ricoveri in urgenza per patologie cardiache acute.

Svolge inoltre attività ambulatoriale che prevede l'erogazione di visite Cardiologiche, Elettrocardiogrammi, Ecocardiografia Color-Doppler, Eco-Color-Doppler dei Tronchi Sovraortici, Prove da sforzo, Holter-ECG, Controlli e programmazione Pace- Macker.

L'orario di visite ai degenti ricoverati presso l'Unità Operativa di Cardiologia è dalle ore 18,00 alle ore 19,00, mentre per i degenti ricoverati presso l'Unità di Terapia Intensiva Coronarica (UTIC) è dalle 17.00 alle 18.00.

I medici dell'Unità Operativa forniscono informazioni sulle condizioni cliniche dei pazienti, dalle ore 17.00 alle ore 18.00. Il Primario è disponibile a ricevere i familiari dei pazienti dalle ore 13.00 alle ore 14.00.

Ambulatori

Di seguito le principali prestazioni ambulatoriali erogate:

- Ecocardiogramma Color Doppler cardiaco;
- Elettrocardiogramma (ECG);
- Holter Cardiaco (Ecg Dinamico delle 24-48 ore);
- Prove da sforzo (Ecg da sforzo);
- Visite cardiologiche;
- Controllo elettronico e programmazione Pace Maker.

UNITA' OPERATIVA CHIRURGIA GENERALE e DI URGENZA

I Piano

tel.0823-934230, 934222 e fax 0823-938391

L'Unità Operativa di Chirurgia Generale e d'Urgenza si occupa della diagnosi e della terapia di tutte le malattie di interesse della chirurgia generale, con un'attività articolata su diversi livelli, allo scopo di offrire al paziente le migliori opportunità di cura.

Attività:

- Chirurgia Tradizionale
- Day Surgery
- Chirurgia video-laparoscopica
- Chirurgia d'Urgenza e Chirurgia del Trauma
- Chirurgia Oncologica avanzata

Ambulatori

- Ambulatorio di Chirurgia Generale;
- Ambulatorio di Chirurgia endoscopica e trans-orifziale endoscopica e screening oncologico;
- Ambulatorio Ecografico;
- Ambulatorio di Chirurgia eco-guidata per biopsie ed esami istologici per Tiroide, Mammella e Fegato.

UNITA' OPERATIVA COMPLESSA
FARMACIA OSPEDALIERA
Piano Seminterrato
tel. 0823-934249 e fax 0823-936731

L'Unità Operativa Complessa Farmaceutica Ospedaliera ha la funzione di programmare, coordinare e garantire l'assistenza farmaceutica nell'ambito del Presidio Ospedaliero San Rocco e dei Distretti Sanitari 14 e 23 (tranne per i residenti del Comune di Castelvoturno).

In particolare si occupa di:

- Approvvigionamento e distribuzione farmaci e presidi medico-chirurgici alle UU.OO. del Presidio Ospedaliero, dei DD.SS. 14 e 23 compreso la Casa circondariale di Carinola e l'Ospedale di Comunità di Teano.
- Documentazione e informazione su farmaci e dispositivi medici;
- Farmaci di fascia H (di esclusivo uso ospedaliero);
- Consegna del primo ciclo di terapia ai pazienti dimessi dalle Unità Operative del Presidio Ospedaliero. Questi farmaci sono forniti in quantità utile a soddisfare il primo ciclo di terapia, massimo per trenta giorni, così come previsto dalla D.G.R.C. 4063 del 2001.
- Consegna farmaci e dispositivi medici ai pazienti affetti da Morbo di Cooley residenti nei Distretti Sanitari n°14 e 23 (tranne Castelvoturno);
- Consegna Farmaci PHT agli ambulatori del Presidio Ospedaliero e ai pazienti dimessi, nonché consegna di farmaci per pazienti emofiliaci, dializzati e ormoni della crescita
- Distribuzioni di alcuni farmaci di Fascia H Osp2 ai pazienti residenti nei Distretti Sanitari 14 e 23;

- Distribuzione di prodotti enterali e parenterali (NAD) ai pazienti residenti nei Distretti Sanitari 14- 22 -23;
- Consegna dei Vaccini alle Unità Operative Prevenzione Collettiva e Materno Infantile per la campagna antinfluenzale stagionale.

Modalità di Accesso

I farmaci sono consegnati agli utenti secondo le disposizioni nazionali e regionali, è necessario, pertanto, essere muniti di specifica prescrizione, tessera sanitaria e documento di identità.

I farmaci si ritirano presso la U.O.C. Farmacia dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle 14.30, il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

UNITA' OPERATIVA GINECOLOGIA E OSTETRICIA

Il piano

tel. 0823-934213

L'Unità Operativa Complessa di Ostetricia e Ginecologia si occupa della salute della donna durante tutto l'arco biologico della sua vita. Gli operatori sanitari sono impegnati nella prevenzione, nella diagnostica clinica e strumentale, nella terapia medica e chirurgica, ostetrica e ginecologica, che va dall'adolescenza alla menopausa. Si eseguono interventi di chirurgia tradizionale ed endoscopica (isteroscopia, laparoscopia), sia per via addominale sia per via vaginale.

Ambulatori per l'area ostetrica

- Gravidanza fisiologica;
- Gravidanza a rischio (diabete, ipertensione, gestosi, prematurità, ecc.);
- Poliabortività (malattie autoimmuni, malformazioni uterine, malattie infettive, ecc.);
- Ecografia ostetrica di I e di II livello;
- Corso di accompagnamento alla nascita.

Ambulatori per l'area ginecologica

- Ginecologia;
- Ginecologia dell'Adolescenza;
- Menopausa;
- Ecografia ginecologica, trans-addominale e trans-vaginale di I e di II livello;
- Diagnostica e terapia della sterilità e dell'infertilità di coppia;
- Valutazione della pervietà tubarica;
- Pap-test ed esami colturali frazionati trans vaginali;
- Uro-ginecologia (prolasso utero-vaginale, incontinenza urinaria, riabilitazione perineale, neuro-modulazione uretro-vescicale);

- Colposcopia (HPV e patologia preneoplastica e neoplastica cervico- vaginale e vulvare);
- Screening per cervico-carcinoma;
- Diagnosi e prevenzione del carcinoma endometriale.

UNITA' OPERATIVA LABORATORIO DI PATOLOGIA CLINICA

I piano

tel. 0823-934258

Presso il Laboratorio di Patologia Clinica si eseguono esami diagnostici su vari campioni biologici che riguardano i settori: Chimica-Clinica, Ematologia-Coagulazione, Immunometria (ormoni, markers tumorali, allergologia) e Microbiologia (batteriologia-virologia, parassitologia).

L'attività è eseguita per:

- esami su campioni biologici provenienti da tutte le UU.OO. di questo Presidio Ospedaliero;
- esami su campioni biologici di utenti esterni;
- esami su campioni biologici provenienti da Strutture Distrettuali territoriali.

Modalità di accesso per utenti esterni

PUNTO PRELIEVO	PRENOTAZIONE	PRELIEVO	CONSEGNA REFERTI
c/o Ambulatorio Prelievi, sito al Piano Terra	E' necessaria solo per particolari esami.	Dal lunedì a sabato dalle ore 8.00 alle ore 10.30	Dal lunedì a venerdì dalle ore 11.00 alle 14.00 c/o Ambulatorio Prelievi

I prelievi di sangue e la raccolta di campioni biologici avviene solitamente, senza prenotazione. La prenotazione è richiesta solo per esami specifici.

Sia in caso di prenotazione sia di accesso diretto è necessario essere in possesso di:

- richiesta su ricettario regionale con l'indicazione delle indagini diagnostiche da effettuare, oppure richiesta su ricettario bianco per esami a pagamento.
- Tessera Sanitaria e Documento di riconoscimento valido;
- Ricevuta pagamento ticket.

Si fa presente che gli esami per fini medico-legali (concorsi, rinnovo patente ecc..) sono eseguiti esclusivamente con richiesta su ricettario bianco. E' indispensabile la consegna della ricevuta di pagamento e l'esibizione di un documento di identità.

Per i prelievi eseguiti a domicilio è indispensabile che la richiesta abbia la dichiarazione sottoscritta dal Medico prescrittore della **"impossibilità dell'utente a raggiungere i locali dell'Ambulatorio Prelievi"**.

Il pagamento del ticket, se dovuto, deve essere effettuato ed esibito prima del prelievo e /o della consegna dei campioni biologici.

Per informazioni telefoniche e per il ritiro dei referti è possibile contattare l' Ambulatorio Prelievi al numero: 0823-934258, dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 13.30.

UNITA' OPERATIVA MEDICINA GENERALE

III piano

tel. 0823-934202/3 e fax 0823-936812

L'Unità Operativa Medicina Generale si prende cura di persone affette da qualsiasi patologia medica attraverso una metodologia clinica e un approccio umano e culturale rivolto alla persona e alla sua malattia in un'ottica multidisciplinare. Si tratta spesso di condizioni estremamente impegnative soprattutto sotto il profilo assistenziale, poiché riguardano pazienti in età avanzata con pluri-patologie, in molti casi con una limitata autosufficienza.

L' U.O. di Medicina si occupa, in particolare, di patologie cardiovascolari, ipertensione arteriosa, malattie gastrointestinali, malattie polmonari, malattie dell' apparato epatobiliare, malattie onco-ematologiche, diabetologiche ed endocrinologiche.

Attività Ambulatoriale

Presso la UOC di Medicina Generale sono attivi gli ambulatori di:

- Diabetologia
- Pneumologia (compresi i test allergologici e la prescrizione di ossigeno terapia domiciliare).
- Medicina Interna

Servizio di D. H. Oncologico

Piano Terra

tel. e fax 0823-934210

Il Servizio di D.H. Oncologico si occupa dei pazienti con patologie neoplastiche: prevenzione, diagnosi, terapie antitumorali cure palliative e ricerca clinica specifiche. L'attività assistenziale si svolge prevalentemente mediante percorsi ambulatoriali o di day hospital. Le terapie oncologiche praticate in Oncologia sono soprattutto rappresentate dalla chemioterapia.

Vi sono casi in cui ai pazienti possono essere proposti trattamenti sperimentali nell'ambito di studi clinici nazionali o internazionali approvati dal Comitato Etico. Tali terapie sono illustrate in modo corretto, completo e dettagliato. Nel caso in cui il paziente aderisce a tali protocolli, l'inserimento nella sperimentazione avviene con l'acquisizione formale del consenso informato.

Day Hospital

L'accesso al Day Hospital avviene su indicazione del medico specialista o su richiesta del Medico di Medicina generale. In casi specifici, viene adottato un percorso di assistenza domiciliare integrato con il territorio.

Presso il day hospital viene effettuata sia l'attività ambulatoriale (prime visite, visite di controllo, attività diagnostica, attività di prevenzione) sia l'attività assistenziale più propriamente di day hospital (chemioterapie e terapie di supporto).

Le attività in Day Hospital si svolgono dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14,30.

UNITA' OPERATIVA ORTOPEDIA e TRAUMATOLOGIA

I piano

tel. 0823-934226-934228, fax 0823-934228

L'Unità Operativa di Ortopedia e Traumatologia ha per finalità la diagnosi e la cura medico-chirurgica delle patologie congenite, acquisite, degenerative e traumatiche che colpiscono l'apparato muscolo-scheletrico. Viene eseguita sia la chirurgia ortopedica-traumatologica maggiore sia la chirurgia ortopedica-traumatologica minore, sia elettiva che in regime di urgenza, in regime di ricovero ordinario e di Day Surgery.

Interventi che vengono eseguiti in U.O.:

Chirurgia dell'anca: artroprotesi totali, di rivestimento, endoprotesi, revisioni protesiche, osteotomie.

Chirurgia del ginocchio: artroprotesi totali e monocompartimentali, osteotomie correttive, chirurgia dei legamenti per via artroscopica, riallineamenti rotulei, chirurgia artroscopica con meniscectomie, trapianti cartilaginei.

Chirurgia della spalla: acromionplastiche e capsulo-legamento-plastiche a cielo aperto. Protesica di spalla.

Chirurgia della mano.

Chirurgia del piede: trattamento delle deformità congenite ed acquisite. Patologie da alterata biomeccanica.

Ambulatori

- Visite ortopediche
- Controlli post-operatori
- Rimozione apparecchi gessati
- Medicazioni

L'attività ambulatoriale è organizzata come segue:

- le medicazioni e le rimozioni gesso il mercoledì e il giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.45
- le visite il venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.30

L'Ambulatorio di Tonodensitometria ossea computerizzata per lo studio dell'osteoporosi é attivo una volta il mese.

UNITA' OPERATIVA PEDIATRIA

I piano

tel.0823-934239 e fax 0823-934218

Presso l'Unità Operativa di Pediatria si svolge attività di pediatria generale con pronto soccorso e ricovero, sia in regime ordinario sia di day hospital, nonché, attività specialistica clinica e strumentale in regime ambulatoriale.

L'assistenza ai neonati sani è assicurata nell'ambito del nido e del rooming-in dal momento della nascita alla dimissione della madre. L'area di nido rooming-in è collocata presso l'Unità Operativa Ostetricia e Ginecologia.

La neonatologia assiste il neonato patologico con compiti di assistenza di II livello.

Nell'U.O. Pediatria è attiva la guardia pediatrica per le 24 ore.

La degenza accoglie bambini di competenza pediatrica multi specialistica.

Tutte le attività assistenziali e terapeutiche rivolte al minore sono svolte in presenza di un genitore o adulto delegato. I piccoli ricoverati possono essere assistiti in modo costante da un genitore o adulto delegato.

Per esigenze di privacy delle madri e/o delle assistenti dei ricoverati, la presenza dei padri è consentita esclusivamente nelle ore diurne, salvo esigenze particolari segnalate al medico di turno e alla caposala.

Nel corso della visita medica, che si svolge tutte le mattine tra le ore 8.30 e le 11.30, sono illustrate le condizioni del minore ed il programma diagnostico-terapeutico. In queste ore non sono ammessi visitatori né altri familiari.

L'approfondimento dello stato clinico del minore, con il Primario e con gli altri medici dell' U. O., è possibile sia durante il giro visite, sia dalle ore 13.00 alle 14.00.

Alla dimissione viene consegnata ai genitori una relazione clinica sintetica e copia delle indagini praticate. E' illustrato il programma clinico da seguire, eventuali terapie ed indagini da praticare a casa o in Ospedale. Se necessario, è redatta una relazione Clinica dettagliata.

Ambulatori

Presso la UOC Pediatria si praticano le seguenti attività ambulatoriali:

- Visite Pediatriche e Neonatologiche
- Visite Gastroenterologiche
- Visite Allergologiche
- Prove allergiche
- Spirometria
- Ecografie anche

SERVIZIO PSICHIATRICO DI DIAGNOSI E CURA

Piano Terra

tel. 0823-934272

Il Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (SPDC) provvede alla cura dei pazienti che necessitano di trattamenti medici con ricovero in ambiente ospedaliero. È deputato alla diagnosi e cura dei disturbi psichiatrici in fase acuta, accoglie trattamenti volontari o obbligatori, provvede all'assistenza di pazienti in condizioni di emergenza ed è collegato al Pronto Soccorso. Il ricovero fa parte di un percorso terapeutico integrato che si sviluppa soprattutto in ambito territoriale, con la U.O. Salute Mentale che ha in carico il paziente.

Nell'Unità Operativa si svolgono le attività terapeutiche intensive (di breve durata) a seguito di un ricovero volontario, cioè quando è liberamente espresso dal paziente, o di Trattamento Sanitario Obbligatorio (T.S.O.) quanto il paziente rifiuta le cure ed è ricoverato forzatamente.

Particolare attenzione è rivolta alla dimissione, concordata con i medici della U.O. Salute Mentale territoriale competente e strutturata in modo da garantire gli ulteriori trattamenti necessari che possono essere effettuati a domicilio o in strutture alternative, in coerenza con la continuità terapeutica.

SERVIZIO DI RADIODIAGNOSTICA

Piano Terra

tel.0823-934242 e fax 0823-934243

Il Servizio di Radiodiagnostica svolge un'attività rivolta a pazienti ricoverati, a pazienti provenienti dal Pronto Soccorso e a pazienti esterni. Nell'ambito della U.O. sono effettuati i seguenti esami:

- Esami di radiologia tradizionale diretti e con mezzo di contrasto;
- Esami di Tomografia Computerizzata, diretti e con mezzo di contrasto;
- Esami di diagnostica ecografica.

Modalità di accesso per utenti esterni

Per accedere alle prestazioni è necessario:

- richiesta compilata su ricettario regionale con l'indicazione delle indagini diagnostiche da effettuare;
- Tessera Sanitaria e Documento di riconoscimento valido;
- Ricevuta pagamento ticket.

Il ritiro dei referti

I risultati degli esami eseguiti in attività ambulatoriale possono essere ritirati dopo tre giorni dall'esecuzione. I referti sono consegnati esclusivamente dall'interessato/a o ad una persona da lui delegata (con delega sottoscritta del delegante e fotocopia del documento di riconoscimento come previsto dalla normativa vigente).

Le copie di esami diagnostici effettuati in regime di Pronto Soccorso, o di ricovero, possono essere ritirate previa richiesta alla U.O. di Radiodiagnostica dopo il pagamento del relativo ticket.

L'esame verrà rilasciato o su supporto magnetico (CD) o pellicola.

AMBULATORI PER LA LIBERA PROFESSIONE “A.L.P.I.”

Presso l' Ospedale San Rocco è possibile usufruire dell'attività libero professionale intra-murale, con professionisti, che hanno scelto di lavorare in esclusiva per l'Ospedale, in orari che meglio rispondono alle esigenze di ogni singolo cittadino. Non sostituisce ma integra la normale attività di istituto e viene svolta fuori dal normale orario di servizio.

Si tratta di prestazioni a pagamento.

Il pagamento delle prestazioni effettuate in libera professione avviene, di norma, per le prestazioni ambulatoriali, direttamente alle casse ubicate presso le suddette strutture e dà sempre luogo al rilascio di apposita ricevuta intestata al Presidio Ospedaliero San Rocco con la dicitura “attività libero professionale”.

Modalità di Accesso

Per accedere alle visite in attività intramoenia è necessaria la prenotazione e rivolgersi ai Centro Unico di Prenotazione (C.U.P.) presenti nel territorio della A.S.L. CE:

- Numero Verde Aziendale **800984043** solo da rete fissa,
- al numero **0823/210545** da rete mobile,
- C.U.P. nei Distretti Sanitari,
- C.U.P. presso i Presidi Ospedalieri dell'ASL,
- presso i Comuni abilitati,
- presso le Farmacie convenzionate abilitate.

Nel Presidio Ospedaliero San Rocco, il C.U.P. è ubicato al Piano terra.

Disdetta della prenotazione

Può succedere di dover annullare un appuntamento, in questo caso è necessario disdire in tempo utile la prenotazione. Ciò consente il contenimento dei tempi di attesa e migliora l'efficienza del sistema, in

questo modo, infatti, la prestazione sanitaria viene resa disponibile per un altro utente.

La disdetta può essere effettuata:

- di persona, presso gli sportelli CUP;
- al telefono, chiamando il CUP del Presidio Ospedaliero al numero 0823-934213;
- al Numero Verde Aziendale 800984043 (solo da rete fissa);
- al numero 0823/210545 da rete mobile.

Pagamento del Ticket

Il Ticket può essere pagato:

- presso l'Ufficio Cassa del Presidio Ospedaliero: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.30. Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 15.00 alle ore 17.30;
- presso lo "Sportello Amico" di Poste Italiane, laddove attivo, con la presentazione della ricetta specialistica e la nuova Tessera Sanitaria (TS-CNS);
- presso le Farmacie private abilitate.

ELENCO AMBULATORI PER LA LIBERA PROFESSIONE "A.L.P.I."

BRANCA	PRESTAZIONI A.L.P.I.	A PAGAMEN TO	UBICAZIONE
CHIRURGIA	Chirurgia Generale	SI	Piano Terra
	Chirurgia Endoscopica e trans- orifiziale endoscopica	SI	
ANESTESIA E RIANIMAZIONE	Ambulatorio di Anestesia	SI	Reparto
MEDICINA GENERALE	Diabetologia	SI	Piano Terra
	Medicina Interna	SI	
	Visita Oncologica	SI	
	Gastroenterologia	SI	Piano terra
	Visite Ostetrico Ginecologiche	SI	Piano terra
	Eco Ostetrica	SI	
	Eco Ginecologica	SI	
	Elettrocardiogramma (ECG)	SI	Piano terra
	Visita cardiologica	SI	
ORTOPEDIA	Visite Ortopediche	SI	Piano terra

LA DEGENZA

Il Ricovero

Il ricovero è il periodo di tempo che il paziente trascorre presso la struttura Ospedaliera, per ricevere prestazioni di diagnosi, cura e riabilitazione di malattie che non possono essere gestite al proprio domicilio. Il ricovero è gratuito per i cittadini italiani e stranieri iscritti al SSN. Ai cittadini stranieri non iscritti al SSN è garantita l'assistenza limitatamente a prestazioni urgenti ed essenziali, secondo la legislazione vigente.

Il ricovero ospedaliero può essere : urgente, programmato, diurno.

Il ricovero **urgente** può avvenire su proposta del medico curante (Medico di Medicina Generale), o da un Medico della Continuità Assistenziale, oppure attraverso il Pronto Soccorso.

Il **ricovero programmato** (o di elezione) avviene sempre su proposta del medico curante (Medico di Medicina Generale o Specialista Ospedaliero), e concordato con la specifica Unità Operativa.

Il **ricovero diurno** ha solitamente una durata inferiore alle 12 ore. Viene chiamato "Day Hospital" se è di interesse dell'area medica, "Day Surgery" se, invece, è di interesse dell'area chirurgica. E' sempre programmato e avviene su proposta dello specialista ospedaliero.

PASTI

La colazione è servita dalle ore 7.30 alle 8.30; il pranzo dalle ore 12.30 alle 13.00; la cena alle ore 18.00.

È previsto un unico menù con variazioni stagionali che può essere personalizzato in base a particolari esigenze.

COSA PORTARE IN CASO DI RICOVERO

Documenti:

Per i cittadini italiani si raccomanda di portare:

- proposta di ricovero;
- documento di riconoscimento valido;
- tessera sanitaria: TEAM oppure Nuova Carta Nazionale dei Servizi.

Per i cittadini stranieri si raccomanda di portare:

- passaporto;
- foglio di soggiorno;
- libretto sanitario;
- polizza assicurativa;
- qualunque documento identificativo dello Stato di provenienza;
- eventuale documento di iscrizione al SSN rilasciato dalla Prefettura.

Si raccomanda di portare con sé tutta la documentazione clinica di cui si è già in possesso.

Oggetti Personali :

- biancheria personale;
- pigiama o camicia da notte e giacca da camera o vestaglia;
- pantofole;
- asciugamani;
- sapone;
- spazzolino e dentifricio, pettine e necessario per la barba;

Raccomandazioni in caso di ricovero

Al momento della prenotazione è opportuno accertarsi se è necessario presentarsi a digiuno o effettuare particolari preparazioni (ad es. assumere dei farmaci) in relazione al programma diagnostico-terapeutico previsto.

Riferire sempre eventuali allergie o reazioni avverse ai farmaci e comunicare con precisione le terapie in corso.

Controllare la correttezza dei dati anagrafici riportati nella documentazione sanitaria.

Visite ai Degenti

I pazienti possono ricevere visite di parenti e conoscenti, ma affinché tali visite non arrechino disturbo agli altri ricoverati e non siano di ostacolo alle attività sanitarie è importante:

- rispettare gli orari di visita esposti all'ingresso dei reparti
- non affollare le stanze di degenza (si consiglia al massimo la presenza di due visitatori per paziente)
- rispettare il bisogno di quiete dei ricoverati
- non sedersi sui letti, per motivi igienici
- non portare alimenti e bevande, se non quelli consentiti dai medici curanti
- spegnere i telefoni cellulari, in quanto possono interferire con le apparecchiature sanitarie.

Non è consigliato l'accesso ai reparti di bambini di età inferiore a 12 anni, per particolari esigenze ci si può rivolgere al coordinatore infermieristico (caposala).

Possibilità di avere un familiare accanto

La presenza costante di un familiare o di una persona di fiducia è possibile solo in casi particolari, con preventiva autorizzazione della U.O. in cui è avvenuto il ricovero e della Direzione Sanitaria.

Tutela della privacy

Il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" impone che:

- i dati idonei a rivelare lo stato di salute possano essere resi noti all'interessato o (nel caso di impossibilità fisica, incapacità di agire o di intendere e di volere) a familiari, congiunti o conviventi a ciò legittimati, solo tramite un medico designato dall'interessato o dal responsabile del trattamento dei dati.

- l'interessato (o il legale rappresentante) fornisce il consenso al trattamento dei dati idonei a rivelare lo stato di salute, in occasione di prestazioni ambulatoriali e di ricovero.

Informazioni sul trattamento sanitario

Le informazioni sullo stato di salute (diagnosi, prognosi, prospettive ed eventuali alternative diagnostico-terapeutiche) sono fornite dettagliatamente dal medico al paziente. L'informazione a terzi è possibile solo con il consenso esplicitamente espresso dal paziente stesso, che può indicare le persone autorizzate a chiedere informazioni per suo conto.

Consenso informato

I sanitari non possono intraprendere attività diagnostica e/o terapeutica senza l'acquisizione del consenso informato del paziente. Il consenso può essere espresso in forma verbale o scritta, eventualmente in presenza di testimoni. Vi sono condizioni in cui la particolarità delle prestazioni o le eventuali conseguenze delle stesse incidono sulla integrità fisica della persona, in tali casi è richiesta una manifestazione inequivocabile di volontà, il consenso dovrà essere documentato.

DIMISSIONI

Il medico della U.O. organizza la dimissione del paziente, il giorno e l'orario vengono concordati con il coordinatore infermieristico. Sono fornite al paziente tutte le informazioni utili per eventuali controlli successivi e il proseguimento delle terapie domiciliari, è consegnata, inoltre, una lettera di dimissione. Al momento della dimissione è possibile chiedere la restituzione di eventuale documentazione sanitaria consegnata durante il ricovero.

Per lasciare l'Ospedale con il parere contrario del medico è necessario sottoscrivere una dichiarazione di responsabilità.

CARTELLA CLINICA

La cartella clinica è un diario clinico che racchiude i dati anagrafici e socio-sanitari del paziente, contiene le informazioni diagnostiche e terapeutiche fino alla chiusura del ricovero.

Ogni cittadino che sia stato ricoverato ha diritto a richiedere tutta la documentazione dopo le dimissioni dall'ospedale. La consegna avviene secondo i tempi e le modalità previsti dalla legge.

Come ritirare la cartella clinica?

La richiesta di copia della cartella clinica va inoltrata dall'interessato, utilizzando l'apposita modulistica, all'Ufficio Cartelle Cliniche ed è rilasciata entro massimo 30 gg. giorni. Va esibito, inoltre, un documento d'identità valido.

Il rilascio della copia della cartella clinica è subordinato al pagamento di una tariffa prevista dal regolamento aziendale della A.S.L. Caserta. E' possibile, su richiesta, la spedizione a domicilio della documentazione con spese postali a carico del richiedente.

L' Ufficio Cartelle Cliniche è aperto al pubblico:

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30

Per informazioni telefonare al seguente numero: 0823-934234.

Chi può ritirare la cartella clinica?

La copia della cartella clinica può essere richiesta da:

- diretto interessato;
- eredi legittimi di cittadini deceduti, previa attestazione della loro condizione di aventi diritto, formalizzabile presso l'Ufficio cartelle cliniche mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà conformemente alle indicazioni dell'art. 4 Legge 15/1968 e successive modifiche e integrazioni;
- altra persona con delega scritta e copia del documento d'identità del delegante. Anche al delegato è richiesta la presentazione di un documento d'identità valido;

- tutore o esercente la patria potestà (in caso di minore o interdetto) con certificazione comprovante la legittimità di detto status, con dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'art.4 della L.15/68 oppure con autocertificazione di cui all'art.3 della Legge 127/1997;
- medico curante nell'espletamento della propria attività istituzionale, previa dimostrazione della propria condizione di "medico di famiglia";
- autorità giudiziaria (con formale richiesta);
- enti pubblici che perseguono fini connessi all'erogazione dell'assistenza sanitaria per motivazioni strettamente legate alla loro funzione istituzionale (INAIL, INPS, Ministero della Salute, Regione, ecc.).

SEGNALAZIONI, OSSERVAZIONI, RECLAMI

La Direzione del Presidio assicura la funzione di ascolto e di tutela dell'Utente anche attraverso la possibilità per quest'ultimo di presentare segnalazioni, osservazioni e reclami per inefficienze e disservizi della Struttura. I reclami devono essere presentati all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) presso la Direzione Amministrativa, Alle osservazioni, segnalazioni e reclami presentati per iscritto viene dato formale riscontro entro i termini stabiliti dal Regolamento vigente nella ASL Caserta.

L'orario di apertura al pubblico è dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Per informazioni telefonare al 0823-934277.

UFFICIO CASSA

Pagamento dei ticket, diritti sanitari, rilascio cartella clinica

L'Ufficio Cassa, ubicato nell'atrio dell'ingresso principale (via Sessa Mignano) garantisce la gestione amministrativa dei ricoveri. Assicura il pagamento del ticket previsto per prestazioni e visite specialistiche, per rilascio delle cartelle cliniche e di altra certificazione vincolata a pagamento.

L'apertura al pubblico è dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 17.00, il sabato dalle ore 8.00 alle 12.00.

ALTR E INFORMAZIONI UTILI

Come raggiungere il Presidio Ospedaliero

L'Ospedale può essere raggiunto con i seguenti mezzi:

Treno. Dalla stazione ferroviaria, Sessa Aurunca - Roccamonfina poi proseguendo con autobus urbani di solo linee private.

Autobus. Le linee private garantiscono una fermata obbligatoria presso il Presidio Ospedaliero.

Auto:

- Dalla S.S. Domitiana, imboccare la Statale Provinciale S.P.104.
- Via Autostrada, uscire al casello di Capua e percorrere la S.S. Appia in direzione Sparanise.

La zona ospedaliera è servita da parcheggi liberi in via Belvedere.

L'ATTIVITÀ DI MEDIAZIONE CULTURALE

La funzione di mediazione culturale è un servizio fornito ai pazienti stranieri per facilitare i percorsi di pratiche amministrative e per tutte le informazioni utili ai fini del ricovero.

I mediatori interculturali vengono contattati, in caso di necessità, attraverso l'Associazione CIDIS ONLUS:

Sede territoriale Cidis Onlus : Mondragone - tel. 0823-979870.

ASSISTENZA RELIGIOSA

Il Cappellano è presente in Ospedale ogni giorno, incontra i degenti, di culto cattolico, sia presso le Unità Operative, sia individualmente. A richiesta può somministrare i sacramenti.

La S. Messa viene celebrata nella cappella dell'Ospedale tutte le domeniche alle ore 9.30.

SERVIZIO MOURGE

Nel caso di decesso in Ospedale, la salma è deposta nell' obitorio, collocato nel piano seminterrato. Vi si accede dall'ingresso principale del Presidio, in via Sessa Mignano.

NUMERI UTILI

Centro Unico Prenotazione Aziendale

CUP

Numero Verde **800984043** solo da rete fissa

al numero **0823/210545** da rete mobile

Ufficio Relazioni con il Pubblico P.O. Sessa Aurunca

tel. 0823-934277

Insieme per la Sanità

Numero Verde regionale per segnalare disservizi

800187514

Associazioni di Volontariato presenti nel P.O. di Sessa Aurunca

A.V.O.: Associazione Volontari Ospedalieri

T.D.M.: Tribunale dei Diritti del Malato

INDICE

Presentazione	pag
Direzione Sanitaria e Amministrativa	pag
Pronto Soccorso	pag
U.O. Anestesia e Rianimazione	pag
U.O. Cardiologia e UTIC	pag
U.O. Chirurgia Generale e Di Urgenza	pag
U.O. Farmacia	pag
U.O. Ginecologia e Ostetricia	pag
U.O. Laboratorio di Patologia Clinica	pag
U.O. Medicina Generale	pag
Servizio di D.H. Oncologico	pag
U.O. Ortopedia e Traumatologia	pag
U.O. Pediatria	pag
Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura	pag
Servizio di Radiodiagnostica	pag
Ambulatori ALPI	pag
La Degenza	pag
Altre Informazioni	pag
Numeri Utili	pag