

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabile del procedimento	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	azioni
---	---	-----------------------------------	------------------------	---------------	-------------------------------	----------------------------	--------

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

1.Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)- Aggiornamenti 31 Genn. di ogni anno	Responsabile Trasparenza e anticorruzione	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	PUBBLICAZIONE ENTRO 31 Gennaio di ogni anno	
	Attestazioni OIV/nucleo di valutazione	Attestazioni OIV/nucleo di valutazione	Attestazione dell' OIV/nucleo di valutazione analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere ANAC (EX CIVIT)	Dirigente del Servizio C. di Valutazione	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	Da pubblicare entro 31 Marzo 2017	
1.Disposizioni generali	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Affari Generali (AAGG), Servizio Gestione Risorse Umane GRU), Servizio Controllo di Gestione	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	PUBBLICATO	
		Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sui procedimenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione strategica, Servizio AA Generali, Servizio GRU	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	PUBBLICATO	
		Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'ASL	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Amministrativa AFFARI GENERALI	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	PUBBLICATO	
		Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970). Codice di condotta inteso quale codice di comportamento.	Tempestivo	Servizio Gestione Risorse Umane	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	PUBBLICATO	
		Atti generali						
		Burocrazia zero						

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabile del procedimento	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	Azioni
---	---	-----------------------------------	------------------------	---------------	-------------------------------	----------------------------	--------

1.Disposizioni generali		Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UOC Coordinamento URP	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	
	Articolazione degli uffici	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata con piena accessibilità e comprensibilità dei dati e dell'organizzazione mediante rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UOC Coordinamento URP, Controllo di Gestione e Sistema Informativo	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	PUBBLICATO
			Nomi dei dirigenti responsabili delle singole U.O.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Gestione Risorse Umane	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	Pubblicato link organigramma
	Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettro-nica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	In continuo aggiornamento
	2.Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo e collegio sindacale)	Procedure selettive	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE STRATEGICA AFFARI GENERALI	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI
Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)			Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE- Servizio C.di Valutazione	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	PUBBLICATO

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabile del procedimento	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	azioni
---	---	-----------------------------------	------------------------	---------------	-------------------------------	----------------------------	--------

			Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	Aggiornare entro il 30 giugno 2014
Per ciascun titolare di incarico: (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo e collegio sindacale)							
			1) curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE STRATEGICA AFFARI GENERALI	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	Pubblicato Aggiornato entro il 30 giugno 2014
2. Personale			2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE AFFARI GENERALI	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	Aggiornato entro il 31 GENNAIO 2014
			3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE AFFARI GENERALI	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	Aggiornato entro il 30 giugno 2014
			4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	AFFARI GENERALI	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	Aggiornato entro il 30 giugno 2014

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabile del procedimento	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	azioni
---	---	-----------------------------------	------------------------	---------------	-------------------------------	----------------------------	--------

2. Personale			5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	Pubblicato Aggiornato entro il 31 marzo di ogni anno	
	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)		Bandi e avvisi di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	AGGIORNAMENTO COSTANTE	
		Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	PUBBLICATO	
			Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	PUBBLICATO	
			Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	Pubblicato	
			Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di struttura complessa:					
			1) curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SINGOLO DIRIGENTE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	IN CONTINUO AGGIORNAMENTO	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabile del procedimento	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	Azioni
---	---	-----------------------------------	------------------------	---------------	-------------------------------	----------------------------	--------

2. Personale		Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SINGOLO DIRIGENTE SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	Publicato Aggiornato entro il 31 GENNAIO 2017
			3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SINGOLE UUOO	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	Publicato Aggiornato entro il 30 giugno 2017
	Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SINGOLO DIPENDENTE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	Da pubblicare entro il 30 giugno 2017
		Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UOC GESTIONE RISORSE UMANE- CONTROLLO DI GESTIONE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	PUBBLICATO

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabile del procedimento	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	Azioni
---	---	-----------------------------------	------------------------	---------------	-------------------------------	----------------------------	--------

2.Personale	Dotazione organica	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	UOC GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA UOC GESTIONE RISORSE UMANE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	PUBBLICATO
		Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) Diviso per UUOO	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	Pubblicato
	Personale non a tempo indeterminato	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) Diviso per UUOO	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	Pubblicato
2.Personale	Tassi di assenza	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle) Diviso per UUOO	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE LE UUOO	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	Pubblicato Aggiornato entro il 30 di ogni mese
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UOC GESTIONE RISORSE UMANE E PER SINGOLA UUOO	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	Pubblicato IN CONTINUO AGGIORNAMENTO

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabile del procedimento	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	azioni
	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE AMMINISTRATIVA SERVIZIO CONVENZIONATI GRU	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	ENTRO IL 31 DICEMBRE 2017
	Contrattazione collettiva	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo collegio sindacale, uoc Gef, Collegio di direzione)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE STRATEGICA	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	ENTRO IL 31 DICEMBRE 2017
2. Personale	Contrattazione integrativa	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della trattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	ENTRO IL 31 DICEMBRE 2017
	NUCLEO DI VALUTAZIONE	NUCLEO DI VALUTAZIONE	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	CONTROLLO DI VALUTAZIONE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	AGGIORNAMENTO ENTRO FEBBRAIO 2017
			Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	CONTROLLO DI VALUTAZIONE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	AGGIORNAMENTO ENTRO FEBBRAIO 2017
Compensi			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	CONTROLLO DI VALUTAZIONE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	AGGIORNAMENTO ENTRO FEBBRAIO	
3. Bandi di concorso	Bandi di concorso	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	Publicato. IN CONTINUO AGGIORNAMENTO

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabile del procedimento	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	azioni
---	---	-----------------------------------	------------------------	---------------	-------------------------------	----------------------------	--------

		Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	Pubblicato
		Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera Per ciascuno dei provvedimenti:	Tempestivo	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	Pubblicato
			1) oggetto		UOC GESTIONE RISORSE UMANE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	Pubblicato
			2) eventuale spesa prevista		UOC GESTIONE RISORSE UMANE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	Pubblicato
			3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento		UOC GESTIONE RISORSE UMANE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	Pubblicato
4.Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	UOC CONTROLLO DI GESTIONE/ SERVIZIO CONTROLLO VALUTAZIONE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	Pubblicato
		Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano degli indicatori D.Lgs 91/11 artt. 19, 20, 21)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UOC CONTROLLO DI GESTIONE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	Pubblicato
	Piano della Performance	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RESPONSABILE O.I.V. NUCLEO DI VALUTAZIONE UOC CONTROLLO DI GESTIONE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	DA PUBBLICARE ENTRO IL 31 GENNAIO 2017
		Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	RESPONSABILE O.I.V. NUCLEO DI VALUTAZIONE UOC CONTROLLO DI GESTIONE/STP	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	DATA ANAC

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabile del procedimento	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	azioni
---	---	-----------------------------------	------------------------	---------------	-------------------------------	----------------------------	--------

4.Performance	Documento dell'OIV/ NUCLEO DI VALUTAZIONE di validazione della Relazione sulla Performance	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	RESPONSABILE O.I.V. NUCLEO DI VALUTAZIONE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	DATA ANAC
	Relazione dell'OIV/NUCLEO DI VALUTAZIONE sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SERVIZIO CONTROLLO DI VALUTAZIONE UOC GESTIONE RISORSE UMANE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	
	Ammontare complessivo dei premi		Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	
	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UOC GESTIONE RISORSE UMANE OIV/NUCLEO DI VALUTAZIONE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	
	Dati relativi ai premi		Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	
			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	
			Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	GRUPPO DI LAVORO DEFINIZIONE ENTRO IL 30 MARZO 2014	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI
5.Performance	Rappresentazione grafica	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Annuale. La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	SINGOLE UO/OCC	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabile del procedimento	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	azioni
---	---	-----------------------------------	------------------------	---------------	-------------------------------	----------------------------	--------

6.Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Per ciascuna tipologia di procedimento:	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SINGOLE UUOO	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	PUBBLICATO
	Tipologie di procedimento		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SINGOLE UUOO	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	PUBBLICATO
	3) nome del responsabile del procedimento, unita-mente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SINGOLE UUOO	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	PUBBLICATO	
	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SINGOLE UUOO	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	PUBBLICATO	
	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SINGOLE UUOO	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	PUBBLICATO	
	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SINGOLE UUOO	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	PUBBLICATO	
	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SINGOLE UUOO	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	PUBBLICATO	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabile del procedimento	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	Azioni
---	---	-----------------------------------	------------------------	---------------	-------------------------------	----------------------------	--------

6. Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SINGOLE UUOO	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	AGGIORNAMENTO AL 30 GIUGNO 2017
			9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SINGOLE UUOO	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	PUBBLICATO AGGIORNAMENTO AL 30 GIUGNO 2017
			10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento- Pagamento tramite acquisto marche in sede centrale.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SINGOLE UUOO	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	PUBBLICATO
			11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SINGOLE UUOO	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	PUBBLICATO

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabile del procedimento	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	azioni
---	---	-----------------------------------	------------------------	---------------	-------------------------------	----------------------------	--------

6. Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		9) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UOC COORDINAMENTO URP	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	AGGIORNAMENTO AL 30 GIUGNO 2017	
		Per i procedimenti ad istanza di parte:						
			1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica (uniforme su tutto il territorio e scaricabile dal sito) necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFFARI GENERALI SINGOLE UUOO	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	AGGIORNAMENTO AL 30 GIUGNO 2017	
			2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	AFFARI GENERALI SINGOLE UUOO	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	AGGIORNAMENTO AL 31 DICEMBRE 2016	
			Modulistica uniforme a accessibile sul web	Tempestivo	AFFARI GENERALI			
		Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:						
	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	1) contenuto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI			
		2) oggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI			
		3) eventuale spesa prevista	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI			

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabile del procedimento	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	Azioni
---	---	-----------------------------------	------------------------	---------------	-------------------------------	----------------------------	--------

6. Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	
			Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	Tempestivo	DIPARTIMENTO PREVENZIONE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	
			Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Tempestivo	SINGOLE UUOO	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	
			Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	RESPONSABILE ANTICORRUZIONE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	
		Monitoraggio tempi procedurali	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SINGOLE UUOO	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	
6. Attività e procedimenti	Monitoraggio tempi procedurali Relazione al termine di ogni trimestre di ogni anno	Recapiti dell'ufficio responsabile	Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabile del procedimento	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	azioni
---	---	-----------------------------------	------------------------	---------------	-------------------------------	----------------------------	--------

	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Convenzioni-quadro	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI		
6. Attività e procedimenti		Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SINGOLE UUOO	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI		
		Modalità per lo svolgimento dei controlli	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SINGOLE UUOO	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI		
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno dei provvedimenti:					
			1) contenuto		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SINGOLE UUOO	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	PUBBLICATO
			2) oggetto			SINGOLE UUOO	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	PUBBLICATO
3) eventuale spesa prevista			SINGOLE UUOO			CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	PUBBLICATO	
4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	SINGOLE UUOO	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	PUBBLICATO					

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabile del procedimento	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	azioni
---	---	-----------------------------------	------------------------	---------------	-------------------------------	----------------------------	--------

7. Controlli sulle imprese			Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE UUUOCC COINVOLTE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	
		Tipologie di controllo	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE UUUOCC COINVOLTE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	
		Obblighi e adempimenti	Avviso di preinformazione	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	TUTTE UUUOCC COINVOLTE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	
		Avviso di preinformazione	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	TUTTE UUUOCC COINVOLTE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	
		Delibera a contrarre	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	TUTTE UUUOCC COINVOLTE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabile del procedimento	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	azioni
---	---	-----------------------------------	------------------------	---------------	-------------------------------	----------------------------	--------

8. Bandi di gara e contratti	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	TUTTE UOOOCC COINVOLTE SERVIZIO PROVVEDITORATO SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	PUBBLICATO
		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sopra soglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	TUTTE UOOOCC COINVOLTE SERVIZIO PROVVEDITORATO SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	PUBBLICATO
		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sopra soglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	TUTTE UOOOCC COINVOLTE SERVIZIO PROVVEDITORATO SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	PUBBLICATO
		Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	TUTTE UOOOCC COINVOLTE SERVIZIO PROVVEDITORATO SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	PUBBLICATO
		Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	TUTTE UOOOCC COINVOLTE SERVIZIO PROVVEDITORATO SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	PUBBLICATO
8. Bandi di gara e contratti						

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabile del procedimento	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	azioni
---	---	-----------------------------------	------------------------	---------------	-------------------------------	----------------------------	--------

8. Bandi di gara e contratti			Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	TUTTE UUUOCC COINVOLTE SERVIZIO PROVVEDITORATO SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO SERVIZIO TECNICO SOCIO SANITARIO	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	PUBBLICATO
		Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	TUTTE UUUOCC COINVOLTE SERVIZIO PROVVEDITORATO SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO SERVIZIO TECNICO SOCIO SANITARIO	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	PUBBLICATO
		Avvisi sistema di qualificazione	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	SERVIZIO PROVVEDITORATO	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	PUBBLICATO
		Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Struttura proponente	Tempestivo	TUTTE UUUOCC COINVOLTE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	PUBBLICATO
			Oggetto del bando	Tempestivo	TUTTE UUUOCC COINVOLTE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	PUBBLICATO
			Procedura di scelta del contraente	Tempestivo	TUTTE UUUOCC COINVOLTE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	PUBBLICATO
			Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo	TUTTE UUUOCC COINVOLTE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	PUBBLICATO
			Aggiudicatario	Tempestivo	TUTTE UUUOCC COINVOLTE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	PUBBLICATO
			Importo di aggiudicazione	Tempestivo	TUTTE UUUOCC COINVOLTE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	PUBBLICATO

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabile del procedimento	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	azioni
---	---	-----------------------------------	------------------------	---------------	-------------------------------	----------------------------	--------

			Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo	TUTTE UUUOCC COINVOLTE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	PUBBLICATO
			Importo delle somme liquidate	Tempestivo	TUTTE UUUOCC COINVOLTE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	PUBBLICATO
			Tablee riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	TUTTE UUUOCC COINVOLTE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	PUBBLICATO
9.Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici			Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTE UUUOCC COINVOLTE SERVIZIO PROVVEDITORATO	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	PUBBLICATO
		Criteri e modalità	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	VARIE UU.OO.CC.	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	PUBBLICATO
	Criteri e modalità	Atti di concessione	Per ciascun atto:				

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabile del procedimento	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	azioni
---	---	-----------------------------------	------------------------	---------------	-------------------------------	----------------------------	--------

9.Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	VARIE UU.OO.CC.	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	PUBBLICATO
			2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	VARIE UU.OO.CC.	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	PUBBLICATO
			3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	VARIE UU.OO.CC.	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	PUBBLICATO
			4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	VARIE UU.OO.CC.	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	PUBBLICATO
			5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	VARIE UU.OO.CC.	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	PUBBLICATO
			6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	VARIE UU.OO.CC.	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	
			7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	VARIE UU.OO.CC.	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	
			Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	VARIE UU.OO.CC.	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabile del procedimento	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	azioni
---	---	-----------------------------------	------------------------	---------------	-------------------------------	----------------------------	--------

		Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale	TUTTE LE UU.OO.CC.	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	ENTRO IL 30 MARZO 2017
		Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UOC GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA UOC CONTROLLO DI GESTIONE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	TEMPESTIVO
10.Bilanci		Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UOC GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA UOC CONTROLLO DI GESTIONE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	TEMPESTIVO
			Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione (D.Lgs 91/11)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) D.Lgs 91/11	UOC GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA UOC CONTROLLO DI GESTIONE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	TEMPESTIVO
11.Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UOC COORD. URP	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	AGGIORNAMENTO ENTRO IL 31 DICEMBRE 2016
	Class action	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	DIREZIONE STRATEGICA AA.OO.	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	30 MARZO 2017
			Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	
			Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	DIREZIONE AMMINISTRATIVA	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabile del procedimento	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	azioni
---	---	-----------------------------------	------------------------	---------------	-------------------------------	----------------------------	--------

	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	UOC CONTROLLO DI GESTIONE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	UOC CONTROLLO DI GESTIONE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	
	Liste di attesa	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)	Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UOC CONTROLLO DI GESTIONE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	TEMPESTIVO
12. Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	UOC GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	PUBBLICATO
	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UOC GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA UOC CONTROLLO DI GESTIONE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	

13. Strutture sanitarie private accreditate		Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	UOC CONTROLLO DI GESTIONE-SERVIZIO ACQUISTO E CONT PRESTAZIONI ACCRED	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	PUBBLICATO
			Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	CONTROLLO DI GEST SERVIZIO ACQUISTO E CONTROLLO PREST ACCREDITATI	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	PUBBLICATO

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabile del procedimento	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	azioni
---	---	-----------------------------------	------------------------	---------------	-------------------------------	----------------------------	--------

14. Interventi straordinari e di emergenza		Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE STRATEGICA	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	TEMPESTIVO
			Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE STRATEGICA	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	TEMPESTIVO
			Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE STRATEGICA	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	TEMPESTIVO
			Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIREZIONE STRATEGICA	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	TEMPESTIVO
15. Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale	UOC CONTROLLO DI GESTIONE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	
		Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale	UOC CONTROLLO DI GESTIONE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	
		Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	UOC CONTROLLO DI GESTIONE	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	responsabile del procedimento	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	azioni
---	---	-----------------------------------	------------------------	---------------	-------------------------------	----------------------------	--------

15.Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Annuale	SINGOLE UUOCC	CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI	
---	--	---	---	---------	---------------	---	--