

Regione Campania - ASL Caserta

Via Unità Italiana, 28 - 81100 Caserta

Servizio Controllo di Gestione e Sistema Informativo
Dir Prevenzione Corruzione e Trasparenza
(Dir.Dr. Michele G.Tari)
mc@aslcaserta1.it
michele.tari@aslcaserta1.it
michele.tari@pec.aslcaserta1.it

Asl CE Prot. n. 70780/PCT del 16-03-2018



ATTUAZIONE URGENTE ROTAZIONE DEL PERSO...

Al Direttore del Dipartimento di Prevenzione
Dr. C.Sperandeo
Direzione.sa@pec.aslcaserta.it

Al Dir.Resp. Servizio Veterinario Area A
Dr. M. Dello Stritto
Dipartimento_sanità_animale@aslcaserta.it

Oggetto: Attuazione urgente rotazione del personale veterinario dipendente e convenzionato.

Si ricorda che il Piano di Prevenzione della Corruzione adottato dall'Asl Caserta con delibera 1561 del 15.12.2017, rappresenta uno strumento di programmazione che fornisce una valutazione del diverso grado di esposizione al rischio di corruzione delle articolazioni aziendali ed individua le aree di attività maggiormente esposte a tale rischi, nonché le misure necessarie per la prevenzione e il contrasto dell'illegalità in generale.

La rotazione dei dirigenti ed in alcuni casi anche dei dipendenti, rappresenta uno strumento fondamentale per contrastare la corruzione, che potrebbe essere favorita dall'incrostarsi di funzioni, responsabilità e relazioni negli stessi incarichi, non fosse altro per la confidenza e la forza dell'abitudine che emergono.

In attuazione di quanto previsto dall'approvato Piano, si sollecita l'attuazione con urgenza delle misura obbligatoria della rotazione del personale dirigente veterinario, sia dipendenti che convenzionati, e si ricorda che i criteri della rotazione devono essere preventivamente notificati per iscritto alle organizzazioni sindacali.

Come per il 2015 e 2016, anche per il 2018 si rende necessario prevedere "una rotazione delle attività di controllo di tutti i veterinari all'interno delle proprie UUOO cambiando ogni sei mesi i tipi di attività commerciali e stabilimenti.

Per le attività di profilassi degli specialisti veterinari.....va prevista

1- "Assegnazione Random e dalla sede centrale degli Specialisti ambulatoriali (n. 78) per strutture veterinaria (allevamento n. 1300 circa) con durata semestrale dell'incarico. Nel caso in cui le attività di verifica sono state già fatte tutte nel proprio distretto si procederà ad assegnare una sede limitrofa.

Tel.0823-445140 Fax 0823-445138 0823-1764479
Pec : anticorruzione.trasparenza@pec.aslcaserta.it

Email michele.tari@aslcaserta1

mail@aslcaserta1.it

2- .Alimentazione.... di un portale dove pubblicare i verbali ispettivi ed i relativi riscontri. A tal proposito si concorda di chiederli (anche ai sensi del regolamento CE 882/2004) in ogni caso ed anche se negativi; sarà cura del Dipartimento identificare la modulistica.

3- Si.... conferma ...la procedura di blindare i prelievi con l'imbustamento delle provette presso l'allevamento con le relative firme. In merito alla stampa dei bar code si concorda di dotare gli specialisti di apposite stampantine laser particolari per la relativa stampa. In caso di errore si procederà a verbalizzare l'errore e duplicare la busta. Le buste saranno consegnate direttamente dallo specialista ai punti di raccolta. Sarà cura della ditta consegnare i prelievi alla sede centrale.

4- Saranno previsti valutazioni del DNA a campione e random sui prelievi. Tali procedure saranno meglio valutate in sede di dipartimento.

Ed in dettaglio (estratto verbale del 10 Dic 2015) " I prelievi saranno imbustati in sede di allevamento (esecuzione del prelievo) a cura dei Veterinari prelevatori (busta di plastica auto sigillante, antimanomissione con numero di identificazione unico e sequenziale). Su tale busta sarà riportato esternamente il codice aziendale (bufalina /ovina), la firma degli specialisti e dell'allevatore (in modo indelebile).Il numero della busta deve essere riportato sui modelli 2/33 che rimane fuori della busta quale scorta documentale. A. Modalità di consegna. I campioni di sangue, entro 48 ore, dovranno essere consegnati alla Sezione di Caserta dell'IZS a cura dei Medici Veterinari e connessi prelevatori, responsabili dell'esecuzione dei controlli ufficiali e degli atti conseguenti, con trasporto a temperatura di refrigerazione e con allegato mod 2/33 riportante il numero di identificazione della busta. B. Tracciabilità delle buste di sicurezza: C. Sul sito della ASL, in una sezione dedicata, saranno riportati i numeri sequenziali delle buste assegnate a ciascun Medico Veterinario, sia dipendenti che A.C.N. D. Copia del mod.2/33, con timbro di accettazione, sarà custodita presso il Servizio Veterinario Sanità animale della UOV competente territorialmente. "

..... L'attività di monitoraggio verrà effettuata con periodicità trimestrale. Responsabile del monitoraggio è il Dirigente del Servizio centrale e/o Suo delegato.

Il monitoraggio riguarderà l'effettiva attuazione delle misure programmate al fine di verificarne l'efficacia nella neutralizzazione delle cause di fallimento etico, la sostenibilità, la realizzabilità e la congruità rispetto al rischio.

L'indicatore del monitoraggio è rappresentato dal rapporto tra verifiche effettuate e numero di verifiche conformi.

Nell'attività di monitoraggio sarà cura di chi la effettua redigere un documento nel quale siano evidenziate le eventuali criticità rilevate e le cause della mancata applicazione. In tal caso saranno applicati tempestivamente i correttivi che saranno concordati con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione (R.P.C.)".

Come previsto dalla normativa vigente "la violazione, da parte dei dipendenti dell'amministrazione, delle misure di prevenzione previste dal piano, costituisce illecito disciplinare".

Il Responsabile della Trasparenza e
della Prevenzione della Corruzione
(Dr. Michele G.Tari)



**DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
SERVIZIO VETERINARIO
SANITA' ANIMALE**

Direttore : dr. Mario DELLO STRITTO

Via Feudo San Martino 81100 Caserta tel. 0823 350914 - fax 0823 350912 / PEC : direzione.sa@pec.aslcaserta.it
email: dipartimento_sanita_animale@aslcaserta1.it

Al Coordinatore Task Force
IZSM Portici

Asl CE Prot. n. 56881/SVET A del 05-03-2018

e p.c. Al Direttore
Dipartimento di Prevenzione
ASL Caserta
SEDE



ROTAZIONE VETERINARI ACN. PROPOSTA OPERATIVA.

Oggetto: rotazione veterinari ACN. Proposta operativa.

Alla luce degli ultimi avvenimenti , considerato che da oltre 3 anni non si è provveduto alla rotazione dei veterinari ACN , ritengo che sia urgente ed improcrastinabile procedere al piu' presto alla loro rotazione.

Pertanto propongo i seguenti criteri:

- Assegnazioni degli specialisti in distretti diversi da quelli in cui hanno operato negli ultimi due anni mediante sistema random;
- valutazioni delle dichiarazioni di insussistenza/sussistenza di conflitti d'interesse;
- rimodulazione delle coppie dei veterinari.

Quanto sopra, fatto salve diverse determinazioni di codesto Coordinamento qualora non condividesse i suddetti criteri.



Il Direttore del Servizio
dr. Mario Dello Stritto



UNI EN ISO 9001

Protocollo Informatico

Utente connesso: **DOTT. GIOVANNI MAGLIONE - SERVIZIO VETERINARIO AREA A UNIFICATO** [[esci](#)]



PROTOCOLLO INFORMATICO

Protocollo in Uscita

Prot. n°: **56881/SVET A** del **05-03-2018**
 Inserito da **DOC.GIOVANNI.MAGLIONE**
 Proponente: **SERVIZIO VETERINARIO AREA A UNIFICATO**
 Causale: **TRASMISSIONE**
 Mezzo di Invio: **TELEMATICO**
 Oggetto: **VARIE**
 Descr. Oggetto: **ROTAZIONE VETERINARI ACN. PROPOSTA OPERATIVA.**
 Keywords: **ROTAZIONE VETERINARI ACN.**
 Stato: **EVASO IL 05/03/2018 10:48:55.0**

Destinatari

COD	DESTINATARIO	DETTAGLIO DESTINATARIO	EMAIL	DATA INVIO	P.C.
1085	ALTRI ENTI PUBBLICI				
P10011	DIREZIONE DIPARTIMENTO UNIFICATO		consalvo.sperandeo@aslcaserta1.it	05-03-2018 10:48	

Documento: [2018_P13021_56881.PDF](#)

> Fine

Da "Posta Certificata Legalmail" <posta-certificata@legalmail.it>
A "direzione.sa@pec.aslcaserta.it" <direzione.sa@pec.aslcaserta.it>
Data lunedì 5 marzo 2018 - 10:52

CONSEGNA: ROTAZIONE VETERINARI ACN. PROPOSTA OPERATIVA.

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 05/03/2018 alle ore 10:52:56 (+0100) il messaggio "ROTAZIONE VETERINARI ACN. PROPOSTA OPERATIVA." proveniente da "direzione.sa@pec.aslcaserta.it" ed indirizzato a "taskforce@cert.izsmportici.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente e la preghiamo di conservarla come attestato della consegna del messaggio alla casella destinataria.

Identificativo messaggio: opec286.20180305105254.21535.09.1.64@pec.aruba.it

Delivery receipt

The message "ROTAZIONE VETERINARI ACN. PROPOSTA OPERATIVA." sent by "direzione.sa@pec.aslcaserta.it", on 05/03/2018 at 10:52:56 (+0100) and addressed to "taskforce@cert.izsmportici.it", was delivered by the certified email system.

As a guarantee to you, this receipt is digitally signed. Please keep it as certificate of delivery to the specified mailbox.

Message ID: opec286.20180305105254.21535.09.1.64@pec.aruba.it

Allegato(i)

postacert.eml (58 Kb)
dati-cert.xml (1 Kb)
smime.p7s (7 Kb)

Da "direzione.sa@pec.aslcaserta.it" <direzione.sa@pec.aslcaserta.it>
"randagismo S.Maria C.V. " <randagismo@pec.aslcaserta.it>, "UOV Alvignano "
<uov.alvignano@pec.aslcaserta.it>, "UOV Aversa " <uov.aversa@pec.aslcaserta.it>, "UOV
Caiazzo " <uov.caiazzo@pec.aslcaserta.it>, "UOV Cancellone " <uov.cancellone@pec.aslcaserta.it>, "UOV Cannello ed Arnone "
<uov.cannelloarnone@pec.aslcaserta.it>, "UOV Capua " <uov.capua@pec.aslcaserta.it>, "UOV
CASERTA " <uov.caserta@pec.aslcaserta.it>, "UOV Maddaloni "
A <uov.maddaloni@pec.aslcaserta.it>, "UOV Marcianise " <uov.marcianise@pec.aslcaserta.it>,
"UOV Mignano " <uov.mignano@pec.aslcaserta.it>, "UOV Piedimonte "
<uov.piedimonte@pec.aslcaserta.it>, "UOV San Marcellino "
<uov.sanmarcellino@pec.aslcaserta.it>, "UOV Santa Maria Capua Vetere "
<uov.santamariacv@pec.aslcaserta.it>, "UOV Sessa Aurunca "
<uov.sessaaurunca@pec.aslcaserta.it>, "UOV Teano " <uov.teano@pec.aslcaserta.it>

Data venerdì 9 marzo 2018 - 09:00

I: riscontro nota rotazione

Regione Campania
ASL Caserta
Dipartimento di Prevenzione
Servizio Veterinario Sanità Animale
Caserta

tel. 0823 350914
fax. 0823 350912

e-mail: dipartimento_sanita_animale@aslcaserta1.it
posta elettronica certificata (PEC): direzione.sa@pec.aslcaserta.it
si trasmette per competenza
Il Direttore del Servizio
dr. Mario Dello Stritto

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, si precisa che le informazioni contenute in questo documento sono uso esclusivo del destinatario. Il contenuto e gli allegati di questo messaggio sono strettamente confidenziali, e ne sono vietati la diffusione e l'uso non autorizzato. Qualora il presente messaggio Le fosse pervenuto per errore, Le saremo grati se lo distruggesse e ce ne comunicasse l'errata ricezione.

Da : "Per conto di: taskforce@cert.izsmportici.it" posta-certificata@legalmail.it
A : direzione.sa@pec.aslcaserta.it, dipartimentoprevenzioneexce1@pec.aslcaserta.it
Cc : paolo.sarnelli@regione.campania.it
Data : Wed, 7 Mar 2018 16:39:21 +0100
Oggetto : POSTA CERTIFICATA: riscontro nota rotazione

In allegato riscontro VS nota, prot. 56881/SVET A del 05/03/2018 avente ad oggetto "Rotazione Veterinari ACN.Proposta operativa", condivisa con la UOD Prevenzione e Sanità Pubblica Veterinaria della Regione Campania.

Cordiali saluti
Il Coordinatore della Task Force
Dr. Antonio Limone

Allegato(i)

riscontro nota prot. 56881 05-03-2018.pdf (333 Kb)



Via Salute, 2 - 80055 Portici (NA)
tel. 0817865111 - fax 0817763125
CF 00292370632 PI 01239801218

Al Direttore del Dipartimento di prevenzione
ASL Caserta Area Sanità Animale
Dott. Mario Dello Stritto
direzione.sa@pec.aslcaserta.it

e p.c Al Direttore Dipartimento di Prevenzione ASL Caserta
Dott. Consalvo Sperandeo
dipartimento_sanità_animale@aslcaserta1.it

Regione Campania
UOD Prevenzione e sanità pubblica veterinaria
Alla c.a. dr. Paolo Sarnelli
agc20.sett02@pec.regione.campania.it

Oggetto: riscontro proposta operativa VS. protocollo n. 56881/SVET A

Facendo riscontro alla proposta operativa pervenuta con protocollo 56881/SVET A del 05/03/2018, da parte del Servizio Veterinario Area Sanità Animale del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL Caserta, essendo stato l'argomento già affrontato da parte della Task Force nella riunione in data 22 febbraio u.s. presso la sede dell'I.Z.S.M. di Portici, nel corso della quale abbiamo avuto modo di esaminare e condividere con i Servizi Veterinari della Regione Campania e con il supporto tecnico del Cre.Mo.PAR., ulteriori criticità emerse nel corso dell'espletamento delle attività di Profilassi di Stato, relative al Piano di Eradicazione TBC/BRC sul territorio della provincia di Caserta;

Ritenuto, come di seguito ampiamente dettagliato, che quanto attenzionato nella proposta operativa del Servizio di Sanità Animale, vada applicata a tutto il personale coinvolto nelle operazioni di Profilassi di Stato, a prescindere dalla tipologia di contratto di lavoro;

Atteso che, si rende necessario controllare entro e non oltre il 30/06/2018, come da normativa vigente, tutti gli allevamenti Bufalini, Bovini ed Ovi-caprini della Provincia di Caserta che allo stato attuale risultano controllati al 30% per la brucellosi bufalina e al 25% per la brucellosi bovina, rispetto a quanto previsto entro tale data;

Considerato che l'A.S.L. Caserta con Delibera n.1561 del 15/12/2017 ha adottato il nuovo Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020;

Considerato che il Piano individua e testualmente recita al punto "C" tra le altre Aree di rischio specifiche l'Attività di vigilanza, controlli e ispezioni:..."*Le attività di vigilanza, controllo, ispezione, e l'eventuale irrogazione di sanzioni riguardano tutte le amministrazioni che svolgono compiti di vigilanza su specifici settori, con particolare attenzione alle aree maggiormente sensibili al rischio di corruzione quali, a titolo di esempio, la sicurezza nei luoghi di lavoro e, più in generale, le aree di competenza dei dipartimenti di prevenzione,*" ed ancora nella determina ANAC n.12/2015 si legge: ..."È necessario pertanto mettere in atto anche in questo campo misure specifiche volte, per esempio, a perfezionare gli strumenti di controllo e di verifica, come l'utilizzo di modelli standard di verbali con Check-list, la rotazione del personale ispettivo, l'introduzione nei codici di comportamento di disposizioni dedicate al personale ispettivo stesso";

Considerato che, in questa specifica Area, le misure previste e già adottate dalla A.S.L. Caserta sono esplicitate nella sezione "rotazione del personale " di cui se ne riporta lo stralcio delle determinazioni assunte:

- ✓ *"Nel 2015 è stata attuata la rotazione di tutti i dirigenti veterinari (responsabili). Con specifico verbale è stato concordato che i provvedimenti di rotazione già adottati saranno confermati ed avranno una durata complessiva di mesi 18..."*
- ✓ *"Come negli anni precedenti, si conferma che nel 2017 si procederà ad una rotazione delle attività di controllo di tutti i veterinari all'interno delle proprie UU.OO.VV. cambiando ogni sei mesi i tipi di attività commerciali e stabilimenti".*

Considerato ancora che il PTC della A.S.L. Caserta, individua e ritiene ad alto rischio di corruzione "i compiti e le funzioni" del personale veterinario incaricato per l'espletamento delle Attività di Profilassi di Stato, tant'è che per suddette attività, svolte per lo più dai veterinari convenzionati prima e dagli specialisti ambulatoriali veterinari poi, si è ritenuto opportuno procedere a:

1. *"Assegnazione Random e dalla sede centrale degli Specialisti ambulatoriali (n. 78) per strutture veterinaria (allevamento n. 1300 circa) con durata semestrale dell'incarico. Nel caso in cui le attività di verifica sono state già fatte tutte nel proprio distretto si procederà ad assegnare una sede limitrofa;*
2. *Creazione di un portale dove pubblicare i verbali ispettivi ed i relativi riscontri. A tal proposito si concorda di chiederli (anche ai sensi del regolamento CE 882/2004) in ogni caso ed anche se negativi; sarà" cura del Dipartimento identificare la modulistica;*
3. *Si concorda sulla procedura di blindare i prelievi con l'imbustamento delle provette presso l'allevamento con le relative firme. In merito alla stampa dei bar code si concorda di dotare gli specialisti di apposite stampantine laser*

particolari per la relative stampa. In caso di errore si procederà a verbalizzare l'errore e duplicare la busta. Le buste saranno consegnate direttamente dallo specialista ai punti di raccolta. Sarà cura della ditta consegnare i prelievi alla sede centrale;

4. *Saranno previsti valutazioni del DNA a campione e random sui prelievi. Tali procedure saranno meglio valutate in sede di dipartimento. Ed in dettaglio (estratto verbale del 10 dic 2015) " I prelievi saranno imbustati in sede di allevamento (esecuzione del prelievo) a cura dei Veterinari prelevatori (busta di plastica auto sigillante, antimanomissione con numero di identificazione unico e sequenziale). Su tale busta sarà riportato esternamente il codice aziendale (bufalina /ovina), la firma degli specialisti e dell'allevatore (in modo indelebile). Il numero della busta deve essere riportato sui modelli 2/33 che rimane fuori della busta quale scorta documentale;*
5. *Modalità di consegna. I campioni di sangue, entro 48 ore, dovranno essere consegnati alla Sezione di Caserta dell'I.Z.S. a cura dei Medici Veterinari e connessi prelevatori, responsabili dell'esecuzione dei controlli ufficiali e degli atti conseguenti, con trasporto a temperatura di refrigerazione e con allegato mod 2/33 riportante il numero di identificazione della busta;*
6. *Tracciabilità delle buste di sicurezza;*
7. *Sul sito della ASL, in una sezione dedicata, saranno riportati i numeri sequenziali delle buste assegnate a ciascun Medico Veterinario, sia dipendenti che A.C.N.;*
8. *Copia del mod.2/33, con timbro di accettazione, sarà custodita presso il Servizio Veterinario Sanità animale della UOV competente territorialmente".*

Considerato altresì, che il Dipartimento di Prevenzione della A.S.L. Caserta, con apposita nota prot. n. 293045/VET C del 14.12.2017 avente ad oggetto: *status giuridico del veterinario specialista ambulatoriale* (a firma dei Direttori delle tre Aree Funzionali dei Servizi Veterinari, ossia il dr. Mario Dello Stritto, Direttore del Servizio di Sanità Animale, il dr. Romolo Boiano, Direttore del Servizio di Ispezione degli Alimenti di Origine Animale ed dr. Antonio Guarnieri, Direttore del Servizio di Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche), testualmente riporta: ... "il medico veterinario specialista ambulatoriale, assunto con contratto a tempo determinato o indeterminato in base all'ACN del 2015, riveste a tutti gli effetti il ruolo di **pubblico ufficiale**, così come definito all'art. 357 del codice penale, concorrendo nella sua funzione, quantunque in "parasubordinazione", alla formazione ed alla manifestazione della volontà della pubblica amministrazione mediante poteri autoritativi o certificativi. In tale ottica, il veterinario specialista ambulatoriale, assunto in base all'ACN, nell'esercizio delle sue funzioni acquisisce i poteri e i doveri tipici del pubblico ufficiale:

- ✓ *assumere informazioni;*
- ✓ *ispezionare cose e luoghi, con esclusione della privata dimora;*
- ✓ *effettuare rilievi segnaletici, descrittivi e fotografici;*

- ✓ eseguire il sequestro cautelare delle cose oggetto di una confisca amministrativa;
- ✓ eseguire gli accertamenti ex art. 13 della legge 689/81;
- ✓ provvedere alla denuncia ex art. 331 c.p.p. in presenza di un reato perseguibile d'ufficio;

Sulla scorta di quanto detto sopra, dopo attenta disamina delle ulteriori criticità e dopo ampia ed articolata discussione, a cui hanno preso parte tutti i componenti della Task Force, all'unanimità

si è convenuto di:

- a) Ristabilire i criteri di assegnazione delle aziende zootecniche a tutto il personale Veterinario impiegato nelle attività di Profilassi di Stato (specialisti ambulatoriali, dirigenti a tempo indeterminato e dirigenti a tempo determinato) attraverso l'assegnazione informatizzata con sistema random, come da PTC della A.S.L. Caserta;
- b) Attuare una rotazione del personale Veterinario, secondo quanto previsto dal Piano *de quo*, tenendo sempre e comunque in considerazione approfondite e specifiche valutazioni tecniche ampiamente affrontate, discusse e validate dalla Task Force e dai Servizi Veterinari Regionali.
- c) Assegnazione *in toto* agli Specialisti Ambulatoriali Veterinari in possesso di un bagaglio conoscitivo e di esperienze sul campo (giusta nota - di cui sopra - A.S.L. Caserta prot. n. 293045/VET C del 14-12-2017) delle aziende assegnate, con priorità assoluta per:
 - Aziende Bufaline/Bovine sede di Focolaio BRC/TBC;
 - Aziende con Qualifica Sospesa da ritestare con Prova Comparativa congiuntamente con il personale dell'IZSM;
 - Aziende Problema opportunamente identificate dalla Regione Campania e dalla Task Force;
 - Aziende Bufaline U.I.

L'assegnazione *in toto* prevede:

1. Studio epidemiologico pregresso dell'azienda affidata;
2. Programmazione delle attività di Profilassi;
3. Intervento di Profilassi di Stato;
4. Valutazione di eventuali discrepanze anagrafiche dei capi;
5. Eventuale richiesta di esami per la genotipizzazione di capi sconosciuti;
6. Emissione di eventuali prescrizioni;
7. Emissione di eventuali notifiche di Positività;
8. Emissione di eventuali ordinanze;
9. Check List Ufficiali;
10. Prove di Compravendita;
11. Modelli 4;
12. Eventuali indagini epidemiologiche congiunte;
13. Inserimento attività in GISA;
14. Verifiche sull'osservanza di eventuali prescrizioni;
15. Riacquisizione Qualifiche Sanitarie.

Le attività sopra indicate dovranno, come sempre, essere relazionate al Responsabile della UOV in cui insiste l'allevamento preso in carico, sottolineando ancora una volta la funzione acquisita di poteri e doveri di pubblico ufficiale e la conseguente responsabilità che ne deriva.

Allo stesso modo, si è convenuto di assegnare al nuovo personale dirigente assunto a tempo determinato le seguenti attività, in ordine di priorità:

1. Profilassi di Stato Aziende Ovi-caprine; -
2. Censimento Aziende Ovi-caprine; -
3. Geolocalizzazione aziende Ovi-caprine; -
4. Profilassi di Stato Aziende Bovine U.I.; -
5. Profilassi di Stato Aziende Bufaline U.I. -

In attesa che il sistema informatizzato entri in pieno regime applicativo, si raccomanda di assegnare le aziende secondo gli stessi criteri che verranno adottati dal piano anticorruzione, non accogliendo a priori lo spostamento in distretti diversi rispetto a quelli attualmente assegnati, a meno che il Responsabile dell'Area di Sanità Animale, i servizi Veterinari Regionali o la Task Force, non abbiano puntuale e valida motivazione che renda necessaria l'assegnazione a distretto differente. In tal caso è necessario che, condividendone le motivazioni, venga fatta apposita disposizione di servizio ad horas, con conseguente approfondimento dell'operato non congruo e/o azione disciplinare se del caso. Si ricorda a tal proposito che il mancato provvedimento di spostamento, qualora se ne intraveda una giusta causa, è sotto la diretta responsabilità del Dirigente che di questa abbia conoscenza.

L'assegnazione momentanea tenga conto inoltre di idoneo carico di lavoro per singolo Veterinario e delle dichiarazioni di sussistenza eventuale di conflitto di interesse del personale Veterinario tutto, che dovranno pervenire in continuo aggiornamento, come da PTC ASL Caserta.

Si ricorda infine che, al di là delle aziende prese in carico in attività routinaria, è sempre attiva l'assegnazione "ad personam delle aziende problema" a personale specialistico e/o dirigente, adeguatamente prescelto e all'occorrenza proveniente anche da altri distretti e/o ambiti del territorio della A.S.L. Caserta da parte dei Servizi Veterinari Regionali e della Task Force.

Cordiali saluti

Il Coordinatore della Task-Force

Antonio Limone



[Handwritten signature]

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: riscontro nota rotazione

Mittente: "Per conto di: taskforce@cert.izsmportici.it" <posta-certificata@legalmail.it>

Data: 07/03/2018 16.39

A: direzione.sa@pec.aslcampania.it, dipartimentoprevenzioneexce1@pec.aslcampania.it

CC: paolo.sarnelli@regione.campania.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 07/03/2018 alle ore 16:39:21 (+0100) il messaggio "riscontro nota rotazione" è stato inviato da "taskforce@cert.izsmportici.it" indirizzato a:

direzione.sa@pec.aslcampania.it

dipartimentoprevenzioneexce1@pec.aslcampania.it

paolo.sarnelli@regione.campania.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 78B6E7EB.00FEC631.011DEF50.4B8CCFE3.posta-certificata@legalmail.it

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.

Certified email message

On 07/03/2018 at 16:39:21 (+0100) the message "riscontro nota rotazione" was sent by "taskforce@cert.izsmportici.it" and addressed to:

direzione.sa@pec.aslcampania.it

dipartimentoprevenzioneexce1@pec.aslcampania.it

paolo.sarnelli@regione.campania.it

The original message is attached.

Message ID: 78B6E7EB.00FEC631.011DEF50.4B8CCFE3.posta-certificata@legalmail.it

The daticert.xml attachment contains service information on the transmission

— postacert.eml —

Oggetto: riscontro nota rotazione

Mittente: Task Force IZSM <taskforce@cert.izsmportici.it>

Data: 07/03/2018 16.39

A: direzione.sa@pec.aslcampania.it, dipartimentoprevenzioneexce1@pec.aslcampania.it

CC: paolo.sarnelli@regione.campania.it

In allegato riscontro VS nota, prot. 56881/SVET A del 05/03/2018 avente ad oggetto "Rotazione Veterinari ACN.Proposta operativa", condivisa con la UOD Prevenzione e Sanità Pubblica Veterinaria della Regione Campania.

Cordiali saluti

Il Coordinatore della Task Force

Dr. Antonio Limone

— Allegati: —

postacert.eml	457 KB
riscontro nota prot. 56881 05-03-2018.pdf	333 KB
dati-cert.xml	1,0 KB