



TRIBUNALE ORDINARIO SANTA MARIA CAPUA VETERE

AVVISO DI PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MEDICO COMPETENTE PER LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI RELATIVE AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/08 PER GLI UFFICI DEL TRIBUNALE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE

Il Tribunale di Santa Maria Capua Vetere, in esecuzione della Determinazione del Vice Capo Dipartimento dell’organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi – Direzione generale delle risorse materiali – n. 784/2014 del 27 febbraio 2015, indice una procedura di gara ai sensi dell’art. 125 del d. l.vo n. 163/2006 e s.m.i. per l’affidamento del servizio di seguito specificato.

1. OGGETTO:

Procedura di gara ex art. 125 d. l.vo n. 163/2006 e s.m.i. per l’affidamento del servizio di Medico Competente e Sorveglianza Sanitaria ai sensi del d. l.vo 81/2008 e s.m.i.

CODICE CIG ZBC1399391

2. STAZIONE APPALTANTE:

Tribunale di Santa Maria Capua Vetere – Via Bonaparte – 81055 Santa Maria Capua Vetere (CE) – telefono (centralino) 0823792111 – fax 0823794238

3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

Oggetto del contratto è lo svolgimento di tutte le prestazioni correlate agli adempimenti previsti dal d. l.vo 81/2008 in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro con riferimento alla sorveglianza sanitaria e all’attività di medico competente sul personale in servizio nel Tribunale di Santa Maria Capua Vetere. Sono, altresì, comprese nelle prestazioni le attività di cui agli artt. 25 e 41 del citato decreto legislativo, le attività dei medici specialisti nonché gli accertamenti diagnostici e specialistici richiesti dal medico competente al fine della formulazione dei giudizi di idoneità alla specifica mansione svolta da ogni lavoratore.

Il Servizio in questione dovrà essere svolto con le modalità previste dal modello di Convenzione allegato.

4. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Il Servizio dovrà essere svolto nei locali messi a disposizione dal Tribunale di Santa Maria Capua Vetere.

5. DURATA DEL SERVIZIO:

Il Servizio avrà la durata di anni tre. La decorrenza verrà stabilita all’interno del provvedimento di aggiudicazione definitiva a seguito dell’espletamento della procedura di affidamento.

Non è previsto il rinnovo. L’amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio. L’eventuale mancata aggiudicazione non comporta a favore dei concorrenti il diritto a rimborsi di indennità a qualsiasi titolo. L’aggiudicazione è comunque subordinata alla concessione dell’autorizzazione alla spesa da parte del Ministero della Giustizia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recesso del contratto qualora sopraggiunga l'attivazione di apposita convenzione CONSIP che abbia parametri migliorativi in termini di qualità e servizi erogati. Questo diritto sarà esercitato previa comunicazione al contraente affidatario con preavviso non inferiore ai 15 gg. e previo pagamento delle prestazioni eseguite.

6. IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA:

Euro 10.500,00(diecimilacinquecento/00 euro), oltre IVA se dovuta.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso.

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a partecipare alla gara i medici professionisti regolarmente iscritti all'Ordine dei Medici ed in possesso dei titoli previsti dall'art. 38 del D. L.vo 81/2008, nonché i raggruppamenti, le società di servizi, ecc..., a condizione che ne faccia parte almeno un medico professionista iscritto all'Ordine ed in possesso di uno dei titoli previsti dal citato art. 38 del d. l.vo 81/2008.

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti privi dei requisiti di cui all'art. 38 co. 1° del d. l.vo n. 163/2006, come modificato e integrato.

9. SUBAPPALTO

Il ricorso al subappalto non è ammesso.

10. TERMINE DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

- termine : **28 maggio 2015, ore 13,00**
- indirizzo: TRIBUNALE – VIA BONAPARTE – 81055 SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE) – UFFICIO ECONOMATO (QUINTO PIANO – STANZA N. 13)
- modalità: Per la consegna del plico sono ammesse tutte le forme, compresa agenzia di recapito autorizzata o a mano. **Non saranno prese in considerazione le offerte il cui plico sia giunto all'Ufficio Economato oltre il termine sopraindicato, pur se spedito dal mittente prima del predetto termine.** Allo scopo, farà fede l'etichetta di protocollazione. **Sarà considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo dell'offerta.**

Il plico deve essere necessariamente non trasparente, chiuso e sigillato con forme di chiusura che lascino segni evidenti in caso di effrazione a pena di esclusione – salvo quanto previsto dall'art. 6 comma 1 bis, del d. lgs. 163/2006 e s.m.i. – e deve recare all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente nonché l'oggetto della gara.

Il plico deve contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate come sopra, recanti l'intestazione del mittente, e la dicitura, rispettivamente: "A – Documentazione", "B – Offerta economica", nonché l'oggetto della gara, come di seguito riportato:

"PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MEDICO COMPETENTE E SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI DEL D. L.VO 81/2008 E SUCC. MM.II. CODICE CIG: ZBC1399391".

BUSTA A "DOCUMENTAZIONE"

Nella busta "A – Documentazione" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) **domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni sostitutive** ai sensi degli artt. 46 e 46 del dpr 28/12/2000 n. 445, da redigersi in conformità al modello allegato (**allegato 1**) al presente avviso, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, e contenere tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato steso. Ai sensi dell'art. 79, comma 5-quinquies, dovranno essere indicati il domicilio eletto per le comunicazioni nonché l'indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata al fine dell'invio delle comunicazioni stesse; in difetto, l'Amministrazione non sarà responsabile del loro mancato tempestivo invio. Al fine di consentire all'Amministrazione giudiziaria di adempiere tempestivamente a quanto previsto dall'art. 79 co. 5 quater del d. l.vo 163/2006 e succ. mm. ii. in materia di accesso, i partecipanti dovranno rendere nell'istanza di ammissione apposita dichiarazione motivata e comprovata circa l'esistenza di segreti tecnici o commerciali che, ai sensi dell'art. 13, comma 5, lett. a) del medesimo d. l.vo siano idonei ad escludere il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione all'oggetto presentata. La mancata indicazione della predetta causa di esclusione comporterà per la stazione appaltante l'obbligo di consentire il suddetto accesso.
- 2) **Dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000** da redigersi in conformità al modello allegato (**Allegato 2**) al presente avviso del quale costituisce parte integrante e sostanziale, con cui si attesta l'inesistenza di cause di esclusione, di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del d. l.vo 163/2006 e s.m.i. in relazione ai soggetti ivi indicati. Alla dichiarazione deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;

BUSTA B "offerta economica"

Nella busta "B – Offerta economica", dovrà essere contenuta l'offerta economica da redigersi in conformità al modello allegato (allegato 3) al presente disciplinare, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, sottoscritta con firma leggibile e per esteso, in cui dovrà essere specificato il prezzo offerto calcolato conformemente a quanto previsto dall'art. 9 della Convenzione.

Il prezzo offerto deve essere scritto in cifre e in lettere. In caso di discordanza, vale l'importo scritto in lettere, salvo il caso di errore materiale manifesto.

L'offerta deve recare espressamente le seguenti dichiarazioni:

- di aver preso esatta e completa conoscenza della Convenzione e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'esecuzione del servizio; che l'offerta tiene conto del costo del lavoro, delle condizioni di lavoro nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- di accettare incondizionatamente tutte le clausole contenute nel bando e nei relativi allegati.

- SOTTOSCRIZIONI

La istanza di ammissione contenente le dichiarazioni sostitutive di cui all'allegato 1 e l'offerta economica dovranno essere, a pena di esclusione, debitamente sottoscritte. Alla istanza di ammissione ed alle dichiarazioni sostitutive rese deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

L'offerta economica deve essere sottoscritta in ogni sua pagina.

In caso di impresa, la sottoscrizione dovrà essere effettuata dal /Rappresentante Legale della stessa o da persona munita di mandato. Nel caso di offerta prodotta da persona munita di mandato, il relativo potere deve risultare da procura notarile, allegata a pena di esclusione.

- APERTURA BUSTE:

La seduta di gara si terrà il giorno **29 maggio 2015** presso il Tribunale di SANTA MARIA CAPUA VETERE, con inizio alle ore 10,00 per verificare la regolarità e l'ammissibilità delle offerte mediante l'esame dei documenti prodotti; a seguire si provvederà all'apertura dell'offerta economica con conseguente aggiudicazione provvisoria.

I concorrenti potranno presenziare alla fase di ammissione e alla fase di apertura delle offerte economiche.

11 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Nel giorno e nell'ora stabiliti al precedente art. 10 si darà corso alla procedura di aggiudicazione che si articolerà in differenti fasi in relazione alla valutazione delle diverse parti componenti l'offerta. In particolare, si perverrà all'aggiudicazione secondo la seguente procedura:

- a. La Commissione giudicatrice procederà all'apertura dei plichi, alla verifica del loro contenuto, all'apertura della busta "A", all'esame della documentazione in essa contenuta, alla valutazione della sussistenza dei requisiti minimi di ammissibilità richiesti e provvederà alle conseguenti ammissioni o esclusioni. Il Presidente provvederà altresì a contrassegnare e autenticare i documenti in ciascun foglio.
- b. Nella medesima seduta, all'esito delle operazioni di cui alla precedente fase, la Commissione procederà ad aprire le buste contrassegnate con la lettera "B" dei partecipanti ammessi e verrà data lettura dell'offerta economica ivi contenuta.

Si procederà quindi a stilare la graduatoria risultante e ad aggiudicare provvisoriamente il servizio.

L'Amministrazione si riserva di valutare, avvalendosi della suddetta Commissione giudicatrice, la congruità delle offerte che, in base a elementi specifici, appaiono anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D. Lgs. 163/2006. In tal caso, all'esclusione potrà provvedersi solo all'esito di ulteriore verifica in contraddittorio. A tal fine, la Commissione provvederà, prima di procedere all'aggiudicazione provvisoria, a richiedere per iscritto le giustificazioni di cui all'art. 87 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. relative alle offerte che la stessa ritenga anormalmente basse e, in apposita seduta riservata, ad esaminarle ai fini della valutazione della congruità dell'offerta. La Commissione potrà richiedere ulteriori chiarimenti o convocare per l'audizione orale l'offerente, qualora le giustificazioni fornite non siano ritenute sufficienti all'assunzione delle proprie determinazioni. Quindi, in seduta pubblica appositamente convocata, il Presidente comunicherà le eventuali esclusioni, darà lettura della graduatoria delle offerte ammesse ed aggiudicherà in via provvisoria il servizio alla prima offerta non anomala.

La Commissione richiederà ai partecipanti, se necessario, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale e speciale previsti dal presente disciplinare assegnando contestualmente un termine decorso il quale, in mancanza di riscontro, si procederà all'esclusione dalla gara.

L'aggiudicazione deve intendersi provvisoria; l'Amministrazione inviterà l'aggiudicatario provvisorio e il concorrente che segue in graduatoria a produrre la documentazione idonea a comprovare le dichiarazioni rese in sede di gara, di cui al precedente art. 8, assegnandogli un termine non inferiore a dieci giorni per adempiere. Ove l'aggiudicatario e/o il concorrente che segue in graduatoria non ottemperino a quanto richiesto, ovvero venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procederà all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., alla eventuale dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione provvisoriamente dichiarata e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

L'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione che verrà richiesta dall'Amministrazione entro il termine da questa assegnato e sottoscrivere il contratto nel termine di 60 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, pena la revoca dell'aggiudicazione. Il contratto non potrà comunque essere stipulato prima che sia decorso il termine di 35 giorni dall'invio di aggiudicazione definitiva. Si applica l'art. 11, commi 9, 10, 10-bis, 10-ter. 12 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.m.ii.

12 – VALIDITA' DELL'OFFERTA

I concorrenti hanno la facoltà di svincolarsi dall'offerta decorsi 180 giorni dallo svolgimento della gara.

14 – CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Il corrispettivo per lo svolgimento del servizio sarà costituito dal prezzo offerto per ogni singola prestazione indicato in sede di gara moltiplicato per il numero di prestazioni indicate nel protocollo sanitario proposto. Il corrispettivo richiesto in sede di offerta, determinato come sopra descritto, non potrà comunque essere superiore ad € 10.500,00, oltre IVA, se dovuta. Sono escluse dal corrispettivo tutte le visite mediche eccezionali, di natura specialistica, e le indagini diagnostiche alle quali, a suo giudizio, il medico competente ritenga di dover sottoporre il personale.

I servizi verranno remunerati in base all'attività effettivamente svolta e dettagliatamente rendicontata in sede di fatturazione.

In caso di inadempimento di una o più prestazioni nei termini previsti dalla legge e/o comunicati di volta in volta dall'Amministrazione, verrà applicata una penale nella misura di € 30,00 per ogni giorno di ritardo. L'applicazione delle penali avverrà dietro contestazione scritta da parte dell'Amministrazione al verificarsi del ritardo nell'adempimento e saranno recuperate sul primo pagamento utile del corrispettivo. E' sempre fatta salva la causa di forza maggiore o lo stato di necessità.

15 – ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà:

- Firmare il contratto/convenzione nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, comunque formatosi con l'aggiudicazione, e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria;
- Predisporre tutto quanto necessario per dare inizio al servizio nei termini fissati dall'Amministrazione.

16 – PROCEDURE DI RICORSO

Gli atti relativi alla presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Campania.

Ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. 104/2010 il ricorso può essere proposto entro 30 giorni decorrenti dalla data di comunicazione della determina di aggiudicazione definitiva.

17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Quale responsabile del procedimento relativo al servizio oggetto della presente procedura è stato individuato il funzionario giudiziario Concetta Ardolino – Tribunale di Santa Maria Capua Vetere – Via Bonaparte – Piano quinto – stanza 13 – 0823792369 – concetta.ardolino@giustizia.it – prot.tribunale.santamariacapuavetere@giustiziacert.it

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa espresso rinvio alla Convenzione allegata nonché alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

S. Maria C.V., 11 maggio 2015

Il Presidente/Delegato
Gabriella Maria Casella

