

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	SEGUINO ANTONIO
<b>Data di nascita</b>	01/03/1954
<b>Qualifica</b>	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO Ctg. "D"
<b>Amministrazione</b>	ASL CASERTA (EX ASL 1 e 2)
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - ACQUISIZIONE BENI IN ECONOMIA E TRATTAMENTO STIPENDIALI VARIABILI ACCESSORIE DIPENDENTI
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0818164042
<b>Fax dell'ufficio</b>	0818921019
<b>E-mail istituzionale</b>	seguino@tiscali.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE		
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<p>- ATTESTATO DI QUALIFICA REGIONALE DI "PROGRAMMATORE ELABORAZIONE DATI".</p> <p>- Con l'informatizzazione degli uffici ex SAUB, avvenuta nell'anno 1989, ho ricoperto l'incarico di referente alla elaborazione, stampa e salvataggio di tutte le operazioni che comprendono l'anagrafe Distrettuale. In tale veste ho provveduto, con apposito progetto, ad individuare e cancellare dagli elenchi anagrafici dell'A.S.L. nominativi per circa 7000 (settemila) doppioni, ricevendone elogi e congratulazioni dai Direttori Sanitario e Amministrativo dell'epoca. Sempre da giugno 1997 ho ricoperto e ricopro tutt'ora la carica di referente di tutte le operazioni tecniche ed amministrative che riguardano l'ufficio anagrafe. Un particolare rilievo assume la professionalità fin qui acquisita nel portare a termine con autorevolezza e professionalità compiti delicati e responsabili come la elaborazione delle competenze stipendiali ai sig.ri Medici di Medicina Generale, Pediatri Convenzionati e agli Specialisti Ambulatoriali Convenzionati, lavoro che ho svolto e svolgo tutt'ora in piena autonomia.</p>		
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p>- HO RICOPERTO LA CARICA DI SINDACO - ASSESSORE - CONSIGLIERE. ATTUALMENTE RICOPRO LA CARICA DI CONSIGLIERE COMUNALE DI FRIGNANO (CE). - COMUNE DI FRIGNANO</p>		
<b>Capacità linguistiche</b>	<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>

## CURRICULUM VITAE

	Francese	Scolastico	Scolastico
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- BUONA CONOSCENZA SISTEMA WINDOWS XP E EXCEL.		
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	- HO PARTECIPATO AI SEGUENTI CORSI: -"GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE ASL CE/2; -"FORMAZIONE DI RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO" PRESSO IL TEATRO DEL SEMINARIO VESCOVILE DI SESSA AURUNCA.		

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ASL CASERTA (EX ASL 1 e 2)

dirigente: SEGUINO ANTONIO

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - ACQUISIZIONE BENI IN ECONOMIA E TRATTAMENTO STIPENDIALI VARIABILI ACCESSORIE DIPENDENTI

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti