

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome
Profilo Professionale
Telefono Aziendale
E-mail Aziendale
E-mail Istituzionale

Massimo Lucia

Assistente Sociale Collaboratore - Posizione Organizzativa B

081/5001426/7

lucia.massimo@aslcaserta.it

urpcaserta2@aslcaserta1.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dipendente di ruolo Assistente Sociale Coll. ASL CE alla UOS Urp- Front Office di Aversa afferente alla UOC URP e Comunicazione dal 01/07/1999 ad oggi.

Nomina quale componente della Commissione di selezione pubblica per titoli e colloqui, ai fini del reclutamento di 1 Assistente Sociale per il Progetto " Centro Provinciale di Onco fertilità". Del. n.637 del 15.05.2017.

Nomina quale componente Commissione di selezione per titoli di Assistente Sociale per le strutture penitenziarie afferenti all'ASL CE. Del. n° 736 del 20/04/2011.

Posizione Organizzativa B dal 01/05/08 " URP-Assistente sociale -Raccordo Attività Presidi Distretti e Dipartimenti", delibera n°362 del 03/08/05.

Formazione e tutoraggio per i volontari del Servizio Civile Progetto INCIPIT presso la ASL CE2, per gli anni 2007 e 2008. -

Componente I commissione ex L. 104/92 e L. 68/99 della ASL CE2, D. S.n. 36 dal 01/09/05 al 31/08/09 Delibera n°400 del 25/08/05.

Incarico di Coordinamento dal 16/05/05 al 30/04/2006 alla UOC URP e C det. Az. n°2202 del 26/09/03.

Docente corso di Formazione Operatori Socio Sanitari ASL CE2 anni Accademici 2004/2005 e 2005/2006

Gruppo di Lavoro Aziendale Carta dei servizi SERT ASL CE2 Delibera n°2706 del 24/11/1998.

Piano di Diffusione Carta dei Servizi ASL CE2 Delibera n° 2052 del 25/09/1998.

Dal 01/02/1996 al 30/06/1999 Comando alla ASL CE2- Servizio URP.

Dipendente di ruolo Assistente Sociale Coll. -Unità Operativa Anziani D.S n.47 ASL NAPOLI 1 dal 21/11/1994 al 30/06/1999.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Corso FAD/e-learning di formazione continua: Servizio Sociale: progetto, progettazione e valutazione. Anno 2017.
- Corso FAD/e-learning "Migrazioni, Servizio Sociale, Benessere". Anno 2017.
- Corso di formazione "Implementazione di nuovi percorsi sociosanitari e supporto teorico/tecnico presso ogni Distretto Sanitario delle procedure consolidate nell'area sociosanitaria"organizzato dalla ASL Caserta. Anno 2017.
- Corso di formazione per preposti della ASL Caserta. Anno 2016.
- Corso di formazione obbligatorio "Anticorruzione e Trasparenza" ASL Caserta. Anno 2016.
- Corso di formazione "Miglioramento dei processi aziendali in tema di sicurezza" del Servizio Prevenzione e Protezione ASL Caserta. Anno 2016.
- Corso FAD/e-learning "Rischi, Responsabilità E Dilemmi Etici Nel lavoro Dell'Assistente Sociale. Valutazione Degli Interventi Del Servizio Sociale". Anno 2014.
- Corso FAD/e-learning di formazione continua degli Assistenti Sociali " Rischi , Responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell' assistente sociale".Valutazione di efficacia degli interventi del Servizio Sociale. Ottobre- Novembre 2013.
- Corso di Formazione in Management delle Relazioni con il Pubblico 23/11/2004-17/01/2005 (ai sensi della Legge 150/2000) organizzato dall'Istituto di Studi per la Gestione e Direzione di impresa -STOA'-
- Corso di formazione Progetto Spazio Adolescenti ASL CE2 " Adolescenza e rischi evolutivi" dal 17/06/02 al 04/12/02 (complessive 40 ore)
- Corso di formazione Comunicazione Sanitaria e Relazioni Pubbliche per addetti URP della Sanità. Organizzato dal Forum Scuola Manageriale in collaborazione con l'ASL CE2 dal 12/02/98 al 13/03/98 (per 80 ore complessive).
- Diploma di Laurea in Servizio Sociale, conseguito c/o Università "La Sapienza" di Roma, Anno accademico 1989-990

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Buona capacità di ascolto .
Buona capacità di mediazione circa le richieste del cittadino e l'offerta dei servizi aziendali.

CAPACITA' LINGUISTICHE

Lingua	Livello	
Inglese	Elementare	
Francese	Elementare	

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone relazioni con colleghi ed altri operatori ASL.
Buona competenza relazionale con i cittadini che si rivolgono all'URP.

CAPACITA'E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona autonomia gestionale, funzionale ed organizzativa negli obiettivi assegnati.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

La partecipazione a lavori di gruppo sia aziendali che di servizio svolta nel corso della attività lavorativa ad oggi ha prodotto una: Buona capacità di lavorare in gruppo, e, di gestione delle difficoltà. Buona capacità di organizzazione del lavoro e di valutazione dei risultati.
Buona conoscenza Sistema operativo Windows

DATA 06/05/2019

Fto
Alvise Mastino