

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SPINA PAOLO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità italiana
Data di nascita [10/11/1953 Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1973 ASSUNTO PRESSO DITTA F.LLI FABOZZI VENDITA CARBURANTI ED AFFINI IN QUALITÀ DI RAGIONIERE CON ELEVATO GRADO DI RESPONSABILITÀ SIA CONTABILE CHE AMMINISTRATIVA.** [Iniziare Assunto presso ex Ospedale di Piedimonte- Matese come ausiliario nell' anno 1982-trasferito presso U.S.L. n. 20 anno 1983 ed in servizio presso Ex SAUB di Aversa con mansioni impiegate addetto allo sportello Anagrafe assistiti dall' 1985 trasferito presso la Sede Centrale ex U.S.L. n.20 addetto "cause di Servizio" poi successivamente passato presso l'ufficio trattamento economico fino ad oggi. Attualmente ricopro la posizione organizzativa con incarico "<attività per il trattamento economico del personale dipendente". Inoltre sono l'unico ad occuparmi anche degli stipendi dei collaboratori (cococo e pro).
ASL caserta
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Collaboratore amministrativo esperto
Attività per il trattamento economico del personale dipendente e collaboratoti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Diploma di Ragioniere e perito commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[INGLESE E FRANCESE]

[, buono

[buono.]

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Acquisite con la propria esperienza lavorativa

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Acquisite con la propria esperienza lavorativa

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona sui programmi sviluppati per il proprio lavoro

c.

PATENTE O PATENTI

Cat."B"

