

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	<ul style="list-style-type: none">• COGNOME E NOME: CRISTIANO Giuseppe• INDIRIZZO: Via Giotto, n. 50 – Parco delle Acacie – Coop. Domenico Cimarosa - 81031 Aversa (Ce) – Italia• CONTATTI TELEFONICI: Telefono: 081.504.50.72 - cellulare 339.499.88.55 –• e-mail: cristianogius@libero.it• DATA DI NASCITA: nato ad Aversa (Caserta) il 07/07/1960 – nazionalità Italiana• STATO CIVILE: coniugato con Botta Maria dal 22/07/1992• OBBLIGHI MILITARI: assolti
ATTUALE POSIZIONE RICOPERTA	<ul style="list-style-type: none">• Dipendente di ruolo dell'ASL CE dal 6 aprile 1983;• Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Ctg. D Super con Posizione Organizzativa;• Allo stato ricopre l'incarico di Economo Delegato del Dipartimento delle Dipendenze Patologiche giusta Delibera del Direttore Generale n. 1010 del 07/06/2011;• Referente per il Dipartimento Dipendenze Patologiche per l'espletamento delle procedure telematiche relative all'affidamento di lavori, ai sensi dell'art. 125 del Codice degli Appalti e del Regolamento aziendale dal 6 maggio 2015;
ESPERIENZE PROFESSIONALI	<ul style="list-style-type: none">• Vincitore del Concorso a n. 2 posti di Aggiunto di Segreteria presso la Scuola per Infermieri professionali di Teano (CE), bandito dall'ex U.S.L. n. 10 di Teano;• Dipendente di ruolo dell'USL n. 10 di Teano, nel ruolo amministrativo, con la qualifica di Assistente Amministrativo dal 06.04.1983, in servizio presso la Scuola Infermieri Professionali di Teano;• In servizio con la qualifica di Assistente Amministrativo, presso la Direzione Sanitaria dell'USL n. 20 di Aversa, dal 06.04.1984;• In servizio con la qualifica di Assistente Amministrativo, presso l'Ufficio Invalidi Civili, dell'U.S.L. n. 20 di Aversa, fino al 31.03.1988;• In servizio con la qualifica di Assistente Amministrativo, presso la Scuola per Infermieri Professionali di Calvi Risorta, dell'U.S.L. n. 10 di Teano, dal 01.04.1988;• In servizio con la qualifica di Assistente Amministrativo, presso la Scuola per Infermieri Professionali di Marcianise, dell'Azienda Sanitaria locale Caserta 1, dall'anno 1995;• In servizio con la qualifica di Assistente Amministrativo, presso la Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero di Marcianise dall'anno 1996 al 14.11.2000;• In servizio con la qualifica di Assistente Amministrativo, presso la Direzione Amministrativa - Unità Operativa Amministrativa - del Distretto Sanitario n. 33 di Marcianise, dal 15.11.2000 all'anno 2002;• In servizio con la qualifica di Assistente Amministrativo, presso la Direzione Sanitaria dell'Azienda Sanitaria Locale Caserta 1, dall'8.04.2002 al 31.08.2002;• Vincitore della Selezione Interna, per titoli, prova pratica e/o colloquio, per la copertura di posti vacanti nella qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale Categoria D bandito dall'Azienda Sanitaria Locale CE1;• Inquadrate nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale - Categoria D - con decorrenza 01.09.2002;• In servizio con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale, presso la Direzione Sanitaria dell'Azienda Sanitaria Locale Caserta 1, dal 01.09.2002 al 03.12.2003;• In servizio con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale - Categoria D - presso il Servizio Tecnico e Manutentivo Centrale dal 04.12.2003, dove in ottemperanza a quanto previsto dal Nuovo piano operativo del Servizio Tecnico Manutentivo dell'ASL CE/1 di cui alla Deliberazione n. 107 del 10.02.2004 e nota prot. n. 4418/STM del 14.10.2005 ha svolto le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa, nell'ambito del proprio profilo e posizione di appartenenza e nel rispetto delle indicazioni e direttive del Dirigente Responsabile del Servizio;• Incarico di Posizione Organizzativa avente per oggetto: "Organizzazione dell'attività amministrativa" conferito con disposizione a firma del Direttore Generale prot. n. 240/DG del 21.11.2005;

	<ul style="list-style-type: none"> • A seguito dell'unificazione delle AA.SS.LL. Caserta 1 e Caserta 2, l'U.O.C. Servizio Tecnico Manutentivo dell'ex Caserta 1 ove lo scrivente prestava servizio, subiva una trasformazione organizzativa che portava il Settore Tecnologie Sanitarie, già ad esso afferente, ad essere scorporato per confluire nel nuovo e autonomo Servizio Tecnologie Sanitarie e delle Telecomunicazioni presso il quale il sottoscritto manteneva le funzioni assegnate compresa la Posizione organizzativa con la relativa autonomia operativa e assunzione diretta di responsabilità; • Nominato Economo Delegato del Dipartimento Dipendenze dal Commissario Straordinario, giusta nota prot. n. 465 del 16/05/2011, Delibera n. 1010 del 07.06.2011; • Presso il Dipartimento delle Dipendenze, senza soluzione di continuità, in piena autonomia e con assunzione diretta di responsabilità, conservava e continuava a svolgere le funzioni relative all'incarico di che trattasi, occupandosi dell'organizzazione dell'attività amministrativa del Dipartimento, con particolare riferimento alla manutenzione dei beni e agli acquisti di beni, servizi e lavori, nel rispetto del limite del budget economico assegnato; • Con nota prot. n. 1208/DDIP del 06/05/2015 il Direttore del Dipartimento Dipendenze, su richiesta del STM, nominava lo scrivente quale referente per l'espletamento delle nuove procedure telematiche relative all'affidamento di lavori, ai sensi dell'art. 125 del Codice degli appalti e del relativo Regolamento aziendale;
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma Maturità Tecnica per Geometri conseguito presso l'Istituto Tecnico per Geometri "Gaetano Andreozzi" - Aversa (Caserta) - Anno scolastico 1978/1979 - votazione conseguita 49/60; • In possesso dell'iscrizione nell'Elenco Provinciale del Personale Istruttore dei Cantieri di Lavoro in qualità d'Istruttore; • Iscritto alla Facoltà di Architettura dell'Università di Napoli per due anni; • Iscritto alla Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Napoli per due anni; • SUN Seconda Università degli Studi di Napoli - Biblioteca del Dipartimento di Architettura e Disegno industriale "Luigi Vanvitelli"- Corso di Formazione "Information Literacy - Corso base sui servizi della biblioteca accademica" - Dal 10 al 26 giugno 2015;
ESPERIENZE LAVORATIVE	<ul style="list-style-type: none"> • Componente della commissione per la progettazione e la costruzione della R.S.A. di Marcianise – 2^a fase - ex art. 20 legge 67/88; • Componente della commissione aggiudicatrice della gara per l'acquisizione delle apparecchiature elettromedicali per l'attività di screening senologico dell'A.S.L. CE1; • Componente della commissione per l'affidamento del Servizio ingegneria inerente la gara di progettazione definitiva ed esecutiva, comprensiva di schema di contratto e capitolato speciale di appalto redatto ai sensi dell'articolo 45 del D.P.R. n. 554/99, compreso il piano della sicurezza, coordinamento e piano di manutenzione dei lavori di adeguamento e riqualificazione del Presidio Ospedaliero di Maddaloni - art. 20 legge 67/88 – 2^a triennialità - Delibera n. 633 del 17.09.2004; • Componente della commissione aggiudicatrice della gara per l'acquisto di un immobile in Teano da destinare a sede unica di tutti i servizi territoriali del Distretto Sanitario n. 28 di Teano - Delibera n. 849 del 07.12.2004; • Componente dell'Ufficio di segreteria del concorso a n. 1 posto di Assistente Tecnico presso il Dipartimento Tecnico dell'ASL CE1 – 23/12/2005; • Componente della Commissione aggiudicatrice della gara per il fitto di un immobile in Caserta da destinare a sede del Servizio Farmaceutico centrale; • Componente della Commissione aggiudicatrice della gara per l'acquisizione degli arredi e attrezzature relativi all'attività specialistica ambulatoriale e Servizio SAUT 118 presso i locali siti in San Marco Trotti di San Felice a Cancellio; • Componente della Commissione aggiudicatrice della gara d'appalto per l'affidamento dei lavori per la realizzazione chiavi in mano del blocco operatorio del nuovo Presidio Ospedaliero di Marcianise – Ex Art. 20 Legge 67/88 – 1^a triennialità; • Componente della Commissione aggiudicatrice della gara d'appalto per l'affidamento del servizio di gestione degli archivi amministrativi e sanitari dell'ASL CE1 comprensivo del Servizio di Inventariazione dei Beni; • Componente gruppo di lavoro per la rete di supporto all'attività intramoenia - anno 2002;

	<ul style="list-style-type: none"> • Componente gruppo tecnico di lavoro per l'attuazione del Piano di Comunicazione aziendale per l'anno 2004; • Componente gruppo tecnico di lavoro per l'attuazione del Piano di Comunicazione aziendale per l'anno 2005; • Componente commissione esaminatrice delle istanze di insegnamento presentate dagli aspiranti docenti dei Corsi di formazione professionale del personale del comparto del Distretto Sanitario n. 33 di Marcianise - anno 2002; • Componente segreteria organizzativa dei corsi di formazione professionale del personale del comparto del Distretto Sanitario n. 33 di Marcianise - anno 2002; • Componente commissione interna per l'individuazione dei materiali fuori uso del Distretto Sanitario n. 33 di Marcianise - anno 2001; • Componente gruppo di lavoro per il trasferimento del Distretto Sanitario n. 33 di Marcianise dalla sede di via San Giuliano alla nuova sede di via XXIV maggio a Marcianise; • Componente della Commissione per l'accertamento del fuori uso del Dipartimento delle Dipendenze Patologiche dell'ASL Caserta
--	---

CORSI DI FORMAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> •A.S.L. CE1 - Servizio Tecnico e manutentivo centrale - Ingegneria Clinica - Requisiti minimi strutturali, tecnologici ed organizzativi per l'autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio delle attività sanitarie - D.G.R.C. 31.12.2001 n. 7301 - maggio e giugno 2005; •A.S.L. CE1 - Servizio Prevenzione e Protezione - Utilizzo cassette di pronto soccorso - settembre - dicembre 2002 •A.S.L. CE1 - Area di Coordinamento della Formazione - Servizio Affari Generali - Procedimenti amministrativi e modalità di attuazione del diritto di accesso alla documentazione amministrativa ex Legge 241/90 e s.m.i. - giugno 2003; •A.S.L. CE1 - Servizio Controllo interno strategico e di valutazione - Il processo di aziendalizzazione della sanità, gli strumenti del cambiamento - settembre 2003; •A.S.L. CE1 - Dipartimento del Controllo e dei servizi di Staff - Diritti di cittadinanza e riforma dei sistemi sanitari regionali - Scenari di federalismo in Sanità - Il ruolo, tra opportunità e limiti del management della Aziende Sanitarie - Novembre 2004; • A.S.L. CE1 - Ingegneria Clinica - Corso di formazione "Ingegneria Clinica, formazione tecnica specialistica, nuova normativa codice appalti (D.Lg.vo 163/06) - 2006; •ASL CE1 - Direzione Generale Area del Controllo e dei Servizi di Staff - Corso di formazione sulla nuova procedura di gestione documentale - 21/05/2008 •ASL CASERTA - Piano Formativo Aziendale 2013 - Corsi di Formazione obbligatoria per Dirigenti e Collaboratori Amministrativi" - 2^ edizione - 24 e 26 settembre 2013; •ASL CE1 - Dipartimento Tecnico - Convegno: "Il Branding Tecnologico delle strutture sanitarie" - 21 aprile 2008; •ASL CASERTA - Servizio Tecnologie Sanitarie e servizi di telecomunicazioni - U.O.S. Servizio Ingegneria Clinica - Corso di formazione "Il malfunzionamento degli apparecchi elettromedicali derivante da una mancata o inadeguata manutenzione può determinare eventi avversi gravi" - 31 maggio 2010; •ASL CASERTA - Servizio Tecnologie Sanitarie e servizi di telecomunicazioni - U.O.S. Servizio Ingegneria Clinica - Corso di formazione "Protocollo della procedura di fuori uso delle apparecchiature elettromedicali" - 14 giugno 2010; • ASL CASERTA - Servizio Tecnologie Sanitarie e servizi di telecomunicazioni - U.O.S. Servizio Ingegneria Clinica - Corso di formazione "Tematiche legate ai compiti istituzionali del Servizio di Ingegneria Clinica - Collaudi" - 13 settembre 2010; • ASL CASERTA - Direzione Amministrativa - Corso di formazione "L'affidamento diretto e la RDO del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" - 28/03/2013; •ASL CASERTA - Servizio Provveditorato Economato - Corso di Formazione Obbligatoria per l'utilizzo del programma Eusis Kassa - maggio 2015
----------------------------	---

LINGUA MADRE	• ITALIANO
---------------------	------------

ALTRE LINGUE	COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
	Ascolto	Lettura	Interazione	Orale	
INGLESE	base	base	base	base	base
FRANCESE	base	intermedio	base	base	base
SPAGNOLO	intermedio	intermedio	base	intermedio	base

COMPETENZA DIGITALE	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

COMPETENZE INFORMATICHE POSSEDUTE	OTTIMA PADRONANZA DELLA PIATTAFORMA WINDOWS
	OTTIMA PADRONANZA DELLA PIATTAFORMA MAC
Elevato grado di conoscenza e di capacità di utilizzazione dei seguenti programmi Win e Mac per l'Office automation:	<p>OTTIMA padronanza degli strumenti della Suite Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Word (tutte le versioni): ottimo ▪ Excel (tutte le versioni): ottimo ▪ Access (tutte le versioni): buono
Elevato grado di conoscenza e di capacità di utilizzazione dei seguenti programmi Win e Mac per la creazione di presentazioni e produzioni multimediali	<p>OTTIMA padronanza dei software di presentazione e produzione multimediale</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Power Point (tutte le versioni): ottimo ▪ Adobe Premiere (tutte le versioni): ottimo ▪ Win Dvd Creator: ottimo ▪ Prezi: ottimo
Elevato grado di conoscenza e di capacità di utilizzazione dei seguenti programmi Win e Mac per la grafica l'impaginazione	<p>OTTIMA padronanza dei software di grafica e illustrazione</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Corel Draw (tutte le versioni): ottimo ▪ Free Hand (tutte le versioni): ottimo ▪ Illustrator (tutte le versioni): ottimo <p>Le competenze acquisite in questo settore sono state utilizzate per la realizzazione grafica del materiale promozionale (manifesti, volantini, locandine, pieghevoli, calendari da tavolo e da muro) utilizzato dal Dipartimento delle Dipendenze nell'ambito dei Progetti Regionali Finanziati dalla Regione Campania – Direzione Generale per la tutela della salute e nell'ambito delle campagne annuali contro le dipendenze patologiche</p>
Elevato grado di conoscenza e di capacità di utilizzazione dei seguenti programmi Win e Mac per l'impaginazione e il ritocco fotografico	<p>OTTIMA padronanza dei software di impaginazione e fotoritocco</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Photoshop (tutte le versioni): ottimo ▪ In Design (tutte le versioni): ottimo ▪ Quark Xpress (tutte le versioni): ottimo

<p>Elevato grado di conoscenza e di capacità di utilizzazione dei seguenti programmi Win e Mac per la gestione, la creazione e l'aggiornamento di siti internet</p>	<p>OTTIMA padronanza dei software per la gestione, la creazione e l'aggiornamento di siti internet</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Wordpress (tutte le versioni): ottimo ▪ Flash
<p>Elevato grado di conoscenza e di capacità di utilizzazione dei seguenti Browser per Win e Mac</p>	<p>OTTIMA padronanza dei seguenti browser</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Google Chrome (tutte le versioni): ottimo ▪ Mozilla Firefox (tutte le versioni): ottimo ▪ Internet Explorer (tutte le versioni): ottimo ▪ Safari (tutte le versioni): ottimo
<p>PARTECIPAZIONE A PROGETTI SPECIALI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ASL CE1 – Consultorio Antidoping – Partecipazione al Progetto “Carta Etica dello Sportivo”; • ASL CASERTA – Dipartimento delle Dipendenze Patologiche – Partecipazione al Progetto “Percorsi Protetti” – Finanziato dalla Regione Campania – Direzione Generale per la tutela della salute – D.D. 324/2013; • ASL CASERTA – Dipartimento delle Dipendenze Patologiche – Partecipazione al Progetto “Asso” – Finanziato dalla Regione Campania – Direzione Generale per la tutela della salute – D.D. 59/2013; • ASL CASERTA – Dipartimento delle Dipendenze Patologiche – Partecipazione al Progetto “Saiborg – Bolle d’acqua” – Finanziato dalla Regione Campania – Direzione Generale per la tutela della salute – D.D. 59/2013; • ASL CASERTA – Dipartimento delle Dipendenze Patologiche – Partecipazione al Progetto “Esternamente” – Finanziato dalla Regione Campania – Direzione Generale per la tutela della salute – D.D. 59/2013;
<p>CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE OBBLIGATORIO LEGGE 148/2011</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di Formazione obbligatoria organizzato dall’Ordine dei Giornalisti della Campania dal titolo “Deontologia e giornalismo” - 12/04/2014; • Corso di Formazione obbligatoria organizzato dall’Ordine dei Giornalisti della Campania dal titolo “L’evoluzione del linguaggio giornalistico” - 13/09/2014; • Corso di Formazione obbligatoria organizzato dall’Ordine dei Giornalisti della Campania dal titolo “Corso di Deontologia: diffamazione, rilievi penali e civili” - 27/10/2014; • Corso di Formazione obbligatoria organizzato dall’Ordine dei Giornalisti della Campania dal titolo “Deontologia professionale, normativa e strategie anticorruzione” - 08/11/2014; • Corso di Formazione obbligatoria organizzato dall’Ordine dei Giornalisti della Campania dal titolo “Regole per l’esercizio della professione giornalistica: deontologia e normativa” - 18/04/2015;
<p>CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE OBBLIGATORIO A DISTANZA WEB-LEARNING</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di aggiornamento professionale obbligatorio a distanza - Web-Learning – dal titolo: “Privacy e diritti della persona” – 20/06/2015; • Corso di aggiornamento professionale obbligatorio a distanza - Web-Learning – dal titolo: “Storia del giornalismo contemporaneo” - 29/05/2015; • Corso di aggiornamento professionale obbligatorio a distanza - Web-Learning – dal titolo: “Fondamenti di giornalismo digitale” - 31/05/2015;

WORKSHOP INTERNAZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> • Facoltà di Architettura Luigi Vanvitelli Scuola di Dottorato in Architettura – Facoltà di Architettura Federico II Dottorato di Progettazione Urbana e Urbanistica – Ecole Supérieure d'Architecture de Marseille – Workshop Internazionale 2010 SS700 RE-DESIGNING – dal 3 al 12 novembre 2010;
PUBBLICAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> • Titolo: “Riviva l'Italia” - Data di uscita: 2015 - ISBN: 9788867515844 • Titolo: “Cosa ne penserebbe Rainulfo” – Data di uscita: 2015 – ISBN 9788891199041
RICONOSCIMENTI E PREMI	<ul style="list-style-type: none"> • Targa Premio Giornalistico “Franco Compasso” edizione 2012 – organizzato dalla CIAA di Caserta – ASIPS Azienda Speciale della Camera di Commercio
RELATORE CONVEGNI	<ul style="list-style-type: none"> • A.S.L. CE1 – Relatore al Corso di Formazione “Ingegneria Clinica, formazione tecnica specialistica, nuova normativa Codice Appalti (D.Lg.vo 163/06);
PATENTE DI GUIDA	<ul style="list-style-type: none"> • B
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	<ul style="list-style-type: none"> • Iscritto all’Ordine professionale dei Giornalisti della Campania - Elenco Pubblicisti dal 10 gennaio 2008; • Esperto di Grafica, Grafica Editoriale e progettazione grafica; • Direttore di una Emittente Radiofonica a copertura regionale per oltre 10 anni; • Direttore Responsabile di un periodico quindicinale a colori a diffusione locale per due anni; • Direttore Responsabile di un periodico quindicinale a colori a diffusione provinciale per cinque anni; • Direttore Responsabile di un magazine on line per cinque anni; • Direttore Responsabile di un quotidiano on line per tre anni; • Organizzazione di eventi quali mostre, convegni, manifestazioni, concerti in qualità di operatore volontario di diverse associazioni onlus o di promozione sociale; • Editorialista per numerosi quotidiani e periodici sia stampati sia online; • Corrispondente per numerosi organi di informazione sia stampati sia online; • Articolista per numerosi organi d’informazione sia stampati sia online; • Esperto di marketing sociale; • Partecipazione in qualità di moderatore a numerosi eventi culturali: presentazioni libri, conferenze, dibattiti;
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<ul style="list-style-type: none"> • Elevato grado di capacità di utilizzo del software e delle apparecchiature necessarie per l’Office Automation. • Programmi di videoscrittura Word, Open Office ecc., foglio di calcolo e creazione di grafici Excel, software di presentazione Power Point, posta elettronica Mozilla Thunderbird Multiplatforma, Microsoft Outlook per Windows e Mac Os, Mail per Mac Os, Outlook Express per Windows; • Apparecchiature per Office Automation: personal computer, stampanti laser e ink jet, fotocopiatrice, scanner, masterizzatore, plotter, tablet, notebook, smartphone; • Elevato grado di conoscenza e utilizzo dei principali social network: Facebook, Twitter, Pinterest ecc.
DATI PERSONALI	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”