

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Mangiacapra Domenico
Data di nascita	04/08/56
Qualifica	Collaboratore Amministrativo Professionale DS
Amministrazione	ASL CASERTA (EX ASL CE1 e 2)
Incarico Attuale	Posizione Organizzativa "A"- Direzione Amministrativa Distretto n°18
Numero telefonico dell'ufficio	081 502 91 32
Fax dell'ufficio	081 502 73 31
E-mail istituzionale	domenico.mangiacapra@aslcaserta1.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea Magistrale Scienze della Politica indirizzo Giuridico-Economico c/o Seconda Università degli Studi di Napoli
Altri titoli di studio e Professionali	<ul style="list-style-type: none">-Laurea Triennale in Servizio Sociale-Università degli Studi - Chieti-Pescara;-Diploma di Laurea di Addottorato in Social Welfare-Servizio Sociale Sanitario c/o Antica Università Picena;-Diploma di Master of "Social Welfare";-Attestato Consulente per la Sicurezza Aziendale Comparto Industriale-Artigianale (D.Lgs.626/94);-Attestato corso di formazione Professionale "RSPP" (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione);-Diploma di Steno-Dattilografo Esperto Commerciale – Istituto Nazionale Scuole e Corsi Professionali e Culturali – Cosenza;
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">-Attestato "Componente esterno del Nucleo di Valutazione" del Comune di Cesa (CE) per anni tre;-Coadiutore Amministrativo ASL CASERTA (EX ASL CE1 e 2);-Assistente Amministrativo ASL CASERTA (EX ASL CE1 e 2);-Collaboratore Amministrativo Professionale ctg.D ASL CASERTA (EX ASL CE1 e 2);-Collaboratore Amministrativo Professionale ctg.DS ASL CASERTA (EX ASL CE1 e 2) con Posizione Organizzativa Tipo "A";-Componente del gruppo di lavoro "Ufficio Relazioni con i media ex ASLCE2

	<p>- Dal 18/11/2003 “Referente procedure amministrative Distrettuali” del DS 35 ASL CE2 Aversa(CE);</p> <p>-Dal 01/05/2006 ad oggi “Responsabile Procedure Amministrative e Contabili Distrettuali” Distretto n°18 ASL CASERTA (EX ASL CE1 e 2);</p>			
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	
	Inglese Francese	Scolastico	Scolastico	
Capacità nell’uso delle Tecnologie	Buone capacità nell’uso di sistemi informatici			
Altro (partecipazione a Convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>-Attestato quale relatore del corso di aggiornamento tecnico professionale in “Qualità e management sanitario” presso il Distretto 35 ASL CE/2;</p> <p>-Attestato seminario “Monitoraggio dei Livelli Essenziali di Assistenza Sociosanitaria-Programmazione degli interventi e monitoraggio dell’appropriatezza-Regione Campania;</p> <p>-Attestato corso di inglese ore 60 “Parlo inglese”, I.T.C. “A.Gallo” – Aversa (CE) il 30/05/2007;</p> <p>-Attestato corso di formazione “H.A.C.C.P.” ASL CE2 Aversa (CE);</p> <p>-Attestato corso di formazione ore 40 “Settimana europea salute e sicurezza sul lavoro” ASL CE2 Aversa (CE);</p> <p>-Attestato corso di aggiornamento:”Il Management, Ruolo del Dirigente nella gestione ed organizzazione delle Aziende Sanitarie” House Hospital – Napoli;</p> <p>-Percorso Formativo Progetto ASLCE2 Personale Amministrativo;</p> <p>-Attestato Corso di Formazione ASL CE “Acquisizione Beni e Servizi;</p> <p>-Attestato Corso di Formazione ASL CE “L’Affidamento Diretto e la RDO del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione”;</p> <p>-Attestato Corso di Formazione ASL CE per Dirigenti e Collaboratori Amministrativi – 52 ore;</p> <p>-Workshop: “Consulente Alimentarista ed igiene alimentare” c/o ASL CE Aversa;</p> <p>-Attestato Corso di rimozione, smaltimento e bonifica di amianto – ASL CE2;</p>			