

## Curriculum Professionale e formativo

Filomena Di Caprio ha conseguito il Diploma di Maturità Magistrale, nell'anno 1978/79 presso l'Istituto Statale di Maddaloni.

Diploma di Infermiera Professionale, nell'anno 1993.

Diploma di corso integrativo per iscrizione all'università nell'anno 1979/80.

Laurea in Scienze Motorie, nell'anno 1984.

Diploma di dattilografia e stenografia.

Diploma di infermiera Volontaria della Croce Rossa Italiana nell'anno 1984.

Diploma di Benemergerza per l'opera prestata a favore dei terremotati del sisma 1983.

È stata assunta con delibera n.1006 del 20/11/82, ruolo Sanitario, presso l'Ospedale di zona A.G.P. di San Felice a Cancello, il 17.09.1983 trasferita presso il poliambulatorio ex Saub di Maddaloni U.S.L.n. 16.

Impegnata in vari settori, accettazione laboratorio analisi, sportello autorizzazioni ricette.

Il 03.09.1993 con delibera n. 741 trasformazione posto da infermiere a collaboratore sanitario professionale.

È stata assegnata dal 1.1.1995 al Centro Vaccinale di Maddaloni svolgendo compiti di organizzazione del personale di comparto con particolare riferimento ai turni di servizio e alla verifica e controllo dei percorsi assistenziali, tenuta dei registri, raccordo fra U.O.

Dal 20.07.01 è stata impegnata nelle attività presso i Centri Accreditati dell'ASL Caserta 1, con disposizione di servizio n. 4425 e conferma n. 5446 del 9.10.01 ove oltre alle mansioni proprie dello specifico profilo, ha effettuato compiti ed attività che hanno richiesto conoscenze teoriche specialistiche e/o gestionali in relazione ai titoli conseguiti, autonomia e assunzione di responsabilità, nonché capacità organizzativa; inoltre ha svolto funzione di coordinamento e gestionali caratterizzate da discrezionalità operativa, occupandosi della preparazione di determinine, delibere, verifiche informatiche, verifiche sanitarie e controlli.

Ha svolto funzioni di controllo nell'ambito della Commissione di controllo delle attività dei laboratori analisi temporaneamente accreditati con l'ASL CEI, verificando la qualità delle prestazioni rese e la loro appropriatezza in riferimento ai percorsi assistenziali previsti per l'accreditamento.

Dal 8.09.03 è stata assegnata alla Direzione Responsabile del Distretto N.25 di caserta, dove ha espletato funzioni di responsabile dei processi assistenziali con verifica della qualità delle prestazioni, coordinamento dei turni di servizio delle diverse U.U.O.O. del Distretto.

Dal 10.10.2003 è stata incaricata alla segreteria della Commissione Art.14 e 15 bis DPR 270/00 che ha funzioni di monitoraggio e verifica sulla appropriatezza delle attività prescrittive in ambito Distrettuale. Ha svolto compiti specifici di catalogazione, archiviazione e gestione delle comunicazioni in reazioni alle attività del Comitato Aziendale Art. 11 DPR 270/00 con funzioni consultive e di supporto per i rapporti tra Azienda Sanitaria e Medicina Generale.

Dal 19.11.04 è stata eletta componente del Consiglio dei Sanitari ASL Caserta 1 con Delibera n 807.

Dal 1.11.05 conferimento dell'incarico relativo alle Posizioni organizzative ex art. 20 CCNL 1998/2001, nel settore Qualità delle attività infermieristiche e dei percorsi assistenziali.

Dal 18.02.2008 con disposizione del Direttore Generale prot. n 4611 del 20.02.08 ASL Caserta 1 assegnata al Servizio Qualità e sviluppo Aziendale con compiti di coordinamento, relazione e raccordo con i referenti delle Macrostrutture Aziendali per la gestione del Sistema Qualità Aziendale.

Con decorrenza 22.12.2008 a seguito di disposizione prot. n. 26775 del 22.12.2008 assegnata al Servizio Controllo e Liquidazione Prestazioni Case di cura in Accreditamento Provvisorio con i compiti e le mansioni della qualifica di appartenenza.

Dal 25.11.2013 con nota prot. 34546 del 20.11.2013 rientra presso la Direzione Responsabile del Distretto N:12 di Caserta con la posizione e la qualifica rivestita.

Partecipazione a convegni, seminari e corsi.

1. Primo corso di formazione per operatori della Sanità-Maddaloni
2. Secondo corso di formazione per operatore alla Sanità-Maddaloni
3. Primo corso di epidemiologia e prevenzione-Maddaloni
4. Convegno "la prevenzione dei tumori femminili" Caserta
5. E.C.M. per il corso di formazione "Processo di Aziendalizzazione della Sanità"
6. E.C.M. per il corso di formazione "Gestione della relizzazione interpersonale modello strutturale integrato"
7. E.C.M. per il corso di formazione "Appropriatezza clinica nel comparto infermieristico ospedaliero"
8. Corso formazione preposti D.L.G.S. 626/94
9. Corso E.C.M. "il processo di Aziendalizzazione in sanità, gli strumenti del cambiamento"
10. Corso di responsabilità, compiti e modelli organizzativi per la rilevazione dei bisogni
11. Corso E.C.M. obblighi connessi alla 626/94
12. Corso E.C.M. Il Sistema di Managment Infermieristico dell'ASL CE 1: Training per Coordinatori Ospedalieri e Distrettuali
13. Corso E.C.M. Normativa, Organizzazione e Relazioni in un Distretto Socio Sanitario