

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>AGLIONE ROSSANA</b>
Indirizzo	<b>Largo S.Elena 1/a 81100 CASERTA</b>
Telefono	<b>0823/445173</b>
Fax	<b>0823/445173</b>
E-mail	<b>comitato.etico@aslcaserta1.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	16 ottobre 1961

### ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 08/01/1994 a tutt'oggi

Assistente sociale collaboratore presso la ASL di CASERTA (precedentemente ASL Caserta 1) e precisamente:  
Nell'AREA del Coordinamento Sociosanitario:

- Dal 01/11/2005 incarico di posizione organizzativa nel settore della Gestione e organizzazione delle attività di integrazione socio sanitaria;
- Dal 01/04/2003 inserita nell'Ufficio di Coordinamento Sociosanitario per l'implementazione delle attività finalizzate all'integrazione ASL/territorio;

Nel Comitato Etico:

- Dal 01/01/2008 è componente della Segreteria del Comitato Etico della ASL di Caserta

Nell'AREA delle tossicodipendenze:

- Dal 08/01/1994 al 31/03/2003 in servizio presso il Servizio Tossicodipendenze di Caserta;

dal 01/12/1993 al 07/01/1994

Educatore Coordinatore presso il Carcere minorile di Airola (BN) – Ministero della Giustizia

dal 21/01/1986 al 30/11/1993

Ragioniera addetta alla contabilità generale presso l'impresa edile Esposito Salvatore di Caserta

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

NOVEMBRE 2002

Laurea in Servizio Sociale, conseguita presso la Facoltà di Scienze della Formazione presso l'Università di Trieste;

19/12/1984

Diploma di Assistente Sociale, conseguita presso la Scuola per Assistenti Sociali dell'Amministrazione Provinciale di Caserta;

31/07/1979

Diploma di ragioniere e perito commerciale, conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Terra di Lavoro" di Caserta;

*Dal 1994 a tutt'oggi*

Nell'ambito delle Tossicodipendenze:

Ha partecipato a corsi di formazione specifici organizzati dal Ministero della Sanità, dalla Prefettura di Napoli, dall'Università di Napoli, dalla ASL CE/1, dai Comuni;

Nel Settore Sociosanitario:

Partecipa in maniera continuativa a corsi di formazione organizzati dalla Regione Campania nell'ambito dell'integrazione sociosanitaria, anche in collaborazione con il Formez e la Fondazione Zancan;

Partecipa a corsi di formazione organizzati dalla ASL di Caserta in materia di integrazione sociosanitaria, sia come discente che come docente;

Partecipa a corsi di formazione organizzati dai Comuni, dall'Ordine degli Assistenti Sociali, dall'INPS, dall'Università, sempre in materia di welfare;

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE (buono nella lettura, scrittura ed espressione orale)

FRANCESE (elementare)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità di relazione con i superiori, con i colleghi e con gli enti esterni con cui si deve interagire

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Coordinamento, verifica e programmazione delle attività effettuate sul territorio, con elevato grado di autonomia gestionale e funzionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DI WINDOWS OFFICE

Caserta 14/07/2014

Rossana Aglione