

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RAFFAELE ACETI**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 27 SETTEMBRE 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Con delibera n° 175/91 è stato assunto presso la ex USL 13 con sede in Sessa Aurunca, con qualifica di operatore professionale;  
Con delibera n° 774 dell'1/12/93 presso la ex USL 13 è stato nominato, previo concorso pubblico, assistente tecnico geometra;  
Con delibera n° 828 del 20/12/93 della ex USL 13 gli è stata affidata la responsabilità dei due settori tecnici programmazione e coordinamento lavori edili, manutenzione impianti tecnologici ed apparecchiature, previsti dalla legge regionale n° 36/87;  
Con ordinanza del Direttore Generale nell'anno 1996 è stato nominato responsabile dell'Ufficio tecnico Area "C" dell'Azienda Sanitaria Locale Caserta 2  
Con delibera n° 2958 del 19/12/96 è stato nominato componente della Commissione di Vigilanza dell'ASL CE/2  
Con determine 2072 del 13.11.01, n° 768 del 27.03.2002, n° 497 del 14.11.2005 e 451 del 16.06.2008 è stato nominato componente della commissione ex DGRC 7301/2001, per la verifica dei requisiti minimi strutturali, tecnologici organizzativi, per le strutture sanitarie pubbliche e private.  
Con delibere n° 2172/02 e n° 398/03 dell'ASL CE/2 è stato nominato responsabile unico del procedimento dei lavori finanziati ex art. 20 legge 67/88 I e II fase, in posizione di staff con la direzione generale  
Con delibera n° 433 del 30.01.2004 sono state regolamentate le funzioni dell'Ufficio ex art. 20 legge 67/88, a valenza dipartimentale in funzione di staff del Dipartimento amministrativo.  
Con delibera n° 54 del 18 febbraio 2005, dell'ASL CE/2, è stato nominato componente della commissione attività intramoenia;  
Con decreto Presidenziale della Giunta Regionale della Campania n° 151 del 17/04/07 è stato nominato quale componente del Nuclei di Valutazione per la verifica dei requisiti ulteriori di Accreditamento Istituzionale per strutture sanitarie.  
Con delibera n. 246 del 27/06/2006 - Incarico di posizione organizzativa dal 01.07.2006 - "Procedure Amministrative e Tecniche ex art.20" Tipologia "A"  
Con Delibera ASL Caserta n.1309 del 15/11/2010 - Collaboratore Tecnico Professionale Esperto 8° livello .

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ASL Caserta  
Sanità  
Collaboratore professionale esperto – categoria DS, con posizione organizzativa  
Progettazioni - Direzioni Lavori – Responsabile Unico del Procedimento -

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di scuola media superiore – geometra -, presso l'ITCG "Florimonte" .-

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma

Attestato Partecipazione Corso di formazione sulle attività di manutenzioni nelle nuove Aziende Sanitarie conseguito nell'anno 1996 - Bologna;

Attestato Partecipazione Corso tenuto dall'Accademia Naz.le di Medicina "La Direzione delle Aziende Sanitarie sulla frontiera del cambiamento. Problemi, prospettive, speranze tenutosi in Rimini dal 20 al 21 novembre 1996;

Attestato partecipazione corso formazione ad oggetto: CONTROLLO DI GESTIONE per la durata di 20 ore obbligatorio per unità assegnate alle UU.OO.CC. Bilancio e PETM tenuto dalla seconda università degli Studi di Napoli . Facoltà di Economia di Capua nei giorni 23-27-30 novembre e 14-19 Dicembre 2000;

Attestato partecipazione incontro studio su: Gli Acquisti on Line della Pubblica Amministrazione" organizzato dal Centro Studi Marangoni in data 20/5/2002;

Attestato Partecipazione Corso di formazione "Novità in materia di appalti di lavori pubblici" conseguito nell'anno 2002 - Milano;

Relatore In data 8 ottobre 2004 dell'incontro organizzato nell'ambito del "club degli staff di gestione delle aziende sanitarie – Cergas" sul tema "strumenti di finanza innovativa in sanità il project financing" tenutosi presso l'Università " L. Bocconi" di Milano;

Certificato rilasciato da "Consorzio Riviera Domizia" di Sessa Aurunca attestante la conoscenza della Lingua Inglese Scientifico, a seguito di corso di n. 180 ore e superamento di esame finale conseguito in data 27/10/2005;

Certificato rilasciato da "Consorzio Riviera Domizia" di Sessa Aurunca attestante la conoscenza dell'uso di attrezzature Informatiche con qualifica di Operatore Computer, a seguito di corso di n. 250 ore e superamento di esame finale conseguito in data 9/7/2007;

Certificato rilasciato da "Consorzio Riviera Domizia" di Sessa Aurunca attestante l'acquisizione di formazione professionale per "Sicurezza sui luoghi di Lavoro (D. Lgsn. 626/1994), a seguito di corso di n. 200 ore e superamento di esame finale conseguito in data 27/4/2007.

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Collaboratore professionale esperto – categoria DS, con posizione organizzativa

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Abilità nella gestione dei rapporti

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

buono utilizzo dei sottoelencati software:  
office; autocad; primus

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

direttore artistico presso varie sale cinematografiche, senza scopo di lucro.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

