

INFORMAZIONI PERSONALI

Anna Maria Merola

POSIZIONE RICOPERTA

Dal 01/11/2005 con Prot. 190/DG del 17/11/05 "Incarico di Posizione Organizzativa ex art. 20 CCNL 1998/2001 - "Attività di Programmazione e verifica della formazione dell'area comparto c/o la Direzione Sanitaria del Distretto 28"

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

12/05/2015

Ha gestito la "Giornata internazionale dell'Infermiere, evento del 12 maggio 2015 dal titolo: "Facciamo prevenzione", accogliendo e coordinando gli studenti del Corso di Laurea in Infermieristica SUN – sede formativa di Maddaloni assegnati al Distretto Socio-Sanitario 14 Teano.

La sottoscritta si interessa anche di collaborare per la formazione dei Dirigenti sanitari, nonché dei Medici convenzionati, fungendo da figura di raccordo tra gli stessi e la UOC Formazione.

La sottoscritta ha coordinato e coordina tutti i tirocini, curriculari e Frequenza per Apprendimento non Formale, del D.S. 14.

2011–alla data attuale

A tutt'oggi la sottoscritta presta la sua attività lavorativa presso la U.O.ASB del Distretto Socio Sanitario n. 14 (ex 28) dove oltre ad ottemperare alle varie disposizioni di servizio ricevute dall'allora Direttore Responsabile ha svolto quanto segue:

Attiva collaborazione con i vari Responsabili che si sono succeduti in questi anni; Referente CD Repertorio Farmaceutico 2011/2012 – C.A. ex 28 (Teano-Vairano-S.Andrea del Pizzone-Riardo); Rifiuti Speciali: raccolta e custodia dati, compilazione MUD delle postazioni delle Continuità assistenziali di Riardo, S.Andrea del Pizzone e SAUT 118 Caianello.; Gestione rapporti MG e Continuità Assistenziale ex D.S.28 (informative varie, corsi di formazione, ecc.); Statistiche varie inerenti l'attività della UOASB (giacenze farmaci e materiale sanitario, ecc.); Collaborazione con le attività di Medicina di Base. – Prot. 32/UOASB del 24/01/2012 Responsabile UOASB.

Asl CE prot. N. 2224/DS14 del 27/02/2013 Responsabile UOASB – Oltre a quanto già stabilito nelle precedenti comunicazioni: Rifiuti Speciali con raccolta e custodia dati, compilazione MUD delle postazioni di C.A. e SAUT; Statistiche varie inerenti l'attività dell'UOASB; Collegamento con i vari poli dell'UOASB (ex 28-29-43) avendo cura di inviare le varie comunicazioni e richieste dati e seguire l'iter fino al compimento; Attività di segreteria dell'UOASB con raccolta, smistamento ed archiviazione della posta.

Asl CE prot. N. 6484/DS14 del 10/07/2013 Responsabile UOASB- SAUT/PSAUT e Gestione Rifiuti Speciali UOASB Teano- Affidamento compito di curare le attività e le procedure finalizzate al regolare e continuativo funzionamento del Servizio SAUT/PSAUT – 118 (postazioni di Teano, Caianello e Roccamonfina) afferente alla UOASB del DS14. Procedure relative alle richieste, all'approvvigionamento di farmaci e materiali sanitari dei suddetti servizi, nonché la periodica trasmissione ai Servizi Centrali dei dati delle giacenze di farmaci e materiali sanitari di tutte le strutture afferenti alla UOASB – sede Teano; Cura delle procedure finalizzate alla gestione e smaltimento dei rifiuti sanitari prodotti dalle strutture afferenti alla UOASB DS14 Teano.

Asl CE Prot. n.7990/DS14 del 16/09/2013 Responsabile UOASB – Attività di Approvvigionamento, Custodia e Distribuzione ALLEGATI 1 e 2 in utilizzo dagli Specialisti Ambulatoriali afferenti alla UOASB DS14.

▪

ASL CE Prot. n. 195226/UOASB14 del 28/07/2016 Responsabile UOASB – Campagne Vaccinali svolte dai MMG e PLS – Disposizione attività di servizio.

- 18/11/2011 **Disposizione di servizio con decorrenza 21/11/2011 c/o CUP nei locali dell'ex P.O. di Teano in seguito al trasferimento del Distretto**
(Prot. N. 9709 del 18/11/2011 Direttore Responsabile Distretto)
- 28/11/2011 **Disposizione di servizio temporanea c/o la postazione CUP sede di Teano DS 14**
(Prot. N. 1213 del 28/01/2011 Direttore Responsabile Distretto)
- 29/11/2010 **Disposizione di servizio di rientro c/o la U.O. di appartenenza UOMI.**
(Prot. N. 11231 del 29/11/2010 Direttore Responsabile Distretto)
- 12/07/2010 **Disposizione di servizio temporanea c/o la U.O.ASB del DS 14 di Teano precisamente agli sportelli Anagrafe Assistiti e CUP.**
(Prot. N. 7154/DS14 del 12/07/2010 Direttore Responsabile Distretto)
- 12/10/2010 **Incarico da parte del "Dirigente Servizio Controllo Interno di Gestione", al trattamento dei dati e consegna credenziali Centro di Costo Distretto 14 UOMI**
- 2010–alla data attuale **Incaricata dal Responsabile UOMI della procedura informatizzata per la registrazione degli Assistiti ENI-STP.**
(Nota prot. 84/10 UOMI)
- 2009–alla data attuale **Coordina, per la UOC Formazione ed Università dell'ASL Caserta, il percorso formativo per il Corso Triennale di Formazione Specifica in Medicina Generale- Percorso di Medicina extraospedaliera territoriale – dei Medici assegnati al Distretto Socio-Sanitario 14 Teano.**
- 24/03/2009 **Coll. Prof. San. Inf. Pediatrico di ruolo – DGRC 544 del 20/03/2009 - ASL 185/09 – U.O. Materno Infantile Distretto Sanitario 14 ex DS 28.**
ASL CASERTA
- 2007–alla data attuale **Affidamento incarico, ad oggi mai revocato, con la competenza di provvedere al disbrigo delle pratiche tecnico-amm/va dei lavori della Commissione ex art. 14 e 15 DPR 270/00.**
(Disposizione Direttore Responsabile D.S. 28 Teano - Prot. nr. 8652 dell' 11/10/2007)
- 01/11/2005–alla data attuale **Conferimento incarico di Posizione Organizzativa ex art.20 CCN 1998/2001 “ Attività di programmazione e verifica della formazione dell'area comparto” c/o la**

Direzione Sanitaria Distretto 28 – delibera n. 357 del 26/05/2005

- 2005 **Nomina Referente Centro di Costo 2810**
(Prot. n. 98/05 UOMI)
- 2004 **In qualità di Referente della Formazione del Distretto n°28 Teano, ha ricevuto Attestazione di merito da parte del Responsabile Area Coordinamento Formazione Dott. G. Chiriano per aver contribuito in maniera determinante alla realizzazione dei Percorsi Formativi previsti nel Piano Formativo Aziendale 2004.**
- 27/10/2004 **Designata quale Referente della Formazione in quanto svolge tale attività dal momento dell'istituzione.**
(Prot. 13284 del 27/10/2004 del Direttore Responsabile)
- 23/09/2004 **Determina di designazione Referente per la Formazione del D.S. 28**
(Prot. 18082 del 23/09/2004 del Direttore Responsabile D.S. 28)
- 05/05/2003 **Individuata come Referente per l'organizzazione dei Corsi da far effettuare al personale dipendente.**
(Prot. n. 5478 del 05/05/2003 Direttore Responsabile Distretto)
- 18/03/2003 **Nomina da parte del Direttore Responsabile quale Referente Corsi di Formazione ECM del Distretto Sanitario N° 28**
(Nota Prot. 3165)
- 01/09/2001 **Coll. Prof. San. Inf. Pediatrico di ruolo – applicazione CCNL Biennio 2000/2001- U.O. Materno Infantile – D.S. 28 Teano**
ASL CASERTA
- 14/12/2000 **Nomina quale sub-consegnatario dei beni in dotazione al Servizio Materno Infantile del Distretto Sanitario n. 28 Teano**
- 2000–alla data attuale **c/o la UOMI del DS 14 ex 28 con i seguenti carichi di lavoro:**
Collaborazione diretta con il Responsabile; Osservazione delle disposizioni interne e norme comportamentali; Ricezione della corrispondenza; Protocollo, invio, archiviazione e classificazione atti; Inoltro di visite fiscali su richiesta del Capo Servizio; Compilazione atti con relativa attività del Personale Specialistico; Compilazione Determinazioni Dirigenziali e Delibere; Sorveglianza Mensa scolastica in collaborazione Medica; Sorveglianza Malattie infettive in collaborazione Medica; Collaborazione alla dichiarazione Rifiuti Speciali Sanitari (MUD); Contatti Servizi Centrali, Direzione Distrettuale, Scuole, Comuni, ecc.; Trasmissione certificati di vaccinazioni presso altre ASL; Trasmissione mensile tassi di allattamento; Compiti relativi alla nomina di Sub-consegnataria beni mobili UOMI; Istruzione e invio pratiche Tirocinanti; Collaborazione P.A.T.; Referenza per il Monitoraggio L.E.A. Socio-Sanitario con trasmissione dati monitoraggio su programma informatico; Informatizzazione dati UOMI; Ricezione, verifica, elaborazione, trasmissione resoconti mensili attività (compreso Pap-Test) UOMI in qualità di Referente Centro di Costo 2810; Attivazione codice STP/ENI informatizzato e relativa trasmissione al Servizio Controllo Interno di Gestione;
- 15/06/2000–alla data attuale **definitiva assegnazione (inquadramento organico e funzionale) alla Direzione UOMI del D.S. 28 quale Titolare del relativo posto vacante in organico. Determ. N°**

2196 del G.R.U. ASL CE/1, continuando a collaborare attivamente con il Responsabile del Servizio per tutte le attività del Consultorio ed anche nella difficile gestione di tutto il personale della Pediatria trasferito temporaneamente sul Distretto 28 dal dimesso P.O. di Teano.

- 2000 Assegnata al Centro Vaccinale con Delibera N° 69 del'8/02/2000 e Disposizione di Servizio N° 551/2000 del 4/3/2000
- 14/09/1998 c/o Centro Vaccinale D.S. 28 per 3 gg. settimanali.
(Disposizione di servizio n. 10883)
- 1997–1998 collaborazione con la Segreteria della Direzione del D.S. 28 per la parte amministrativa
- 13/11/1997–18/11/1997 sostituzione della Inferm. Prof/le della UOPC effettuando anche le Vaccinazioni ai soggetti a rischio in età non pediatrica.
(Disposizione di servizio. Prot. N° 12658 del 13/11/1997)
- 01/01/1995 Op. Prof. San. Infermiere Pediatrico di ruolo (DLGS 502/92 - LR 32/94)
ASL CE/1
- 27/10/1994 assegnata temporaneamente anche al Servizio di Ecologia e Igiene Ambientale
(Disposizione di Servizio n. 196/94)
- 01/07/1992 Assegnata al Servizio Materno Infantile, appena istituito, con mansioni anche di tipo amministrativo, collaborando con il Ginecologo e lo Psicologo ed effettuando le vaccinazioni in età pediatrica in sede e c/o Istituti Scolastici
- 28/02/1992 per 4 mesi anche c/o gli Ambulatori Ospedalieri di Pediatria.
- 16/12/1991 per infortunio assegnata al Servizio di Medicina di Base della ex USL n° 10 effettuando prelievi ematici
- 16/05/1990–15/12/1991 Servizio prestato c/o Sezione Autonoma di Pediatria del P.O. di Teano
- 16/05/1990 Assunzione c/o Presidio Ospedaliero USL 10 Teano con la qualifica di Op. Prof. I CAT. Coll. Vigilatrice D'Infanzia di ruolo a seguito di Pubblico Concorso per Titoli ed Esami (giusta Delibera n. 155 del 16/03/1990)
- 1986–1990 Frequenza c/o Laboratorio di analisi chimico - cliniche e Microbiologiche
Presidio Ospedaliero USL n. 10, Teano (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2013–2014 Master Universitario I° Livello

"Management per le funzioni di Coordinamento nell'area delle professioni sanitarie"

- 1989 **Diploma di Dattilografia**
I.N.S.C.P.

- 1985–1986 **Diploma di Viglatrice d'Infanzia**
Scuola A.N.S.I., Cassino (Italia)

- 1982–1983 **Corso di Laurea in Scienze Biologiche**
Università degli studi di Napoli "Federico II", Napoli (Italia)

- 1982–1983 **Diploma di Abilitazione all'Insegnamento nelle scuole del Grado Preparatorio**

- 1981–1982 **Corso Integrativo (5° ANNO) per Diplomati Istituto Magistrale - Indirizzo Scientifico**
Istituto Magistrale Statale "Salvatore Pizzi", Capua (Italia)

- 1980–1981 **Maturità Magistrale**
Istituto Magistrale Statale "Salvatore Pizzi", Capua (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	A2	A2	A2
francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Capacità sociali e relazionali molto buone per indole, ma anche acquisite attraverso il costante contatto, in ambito lavorativo, con interlocutori di vario genere: dalla gestione di rapporti formali con i diversi professionisti che prendono parte agli eventi formativi, alla capacità di creare un clima di lavoro sereno e disteso, nella ferma convinzione che la qualità delle relazioni umane facilita e sviluppi quell'indispensabile spirito di collaborazione e di tensione al risultato che una buona organizzazione richiede; ottima disposizione all' ascolto e alla mediazione, buona capacità di analisi e flessibilità di pensiero. Forte senso di responsabilità sviluppato anche a seguito dell'assunzione di incarichi sempre più impegnativi

Competenze organizzative e gestionali

Buone capacità di coordinamento e gestione di risorse umane, buone capacità di team building, buone capacità di motivare il personale finalizzato alla sempre maggiore qualità del servizio, buone capacità di problem solving rispetto alle emergenze che si possono presentare, buone capacità di gestione dello stress, capacità di lavorare in situazione di emergenza. Costanza, serietà, determinazione e capacità di empatia con gli altri.

Competenze professionali Competenze di mentoring (Responsabile Formazione c/o Distretto Sanitario 14 (ex 28).

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottime capacità di utilizzo del P.C. per le attività lavorative.

Utilizzo dei programmi del pacchetto Office e non (Word-Exel-Power Point- Outlook-programmi Antivirus, Firewall, Posta Elettronica Standard e PEC, ecc..)

Eccellente la capacità di utilizzare i Database aziendali ed Internet.

Ottima padronanza d'uso di vari strumenti di comunicazione digitali.

Altre competenze Ottime capacità e competenze artistiche: disegno e pittura donatemi da madre natura.

Patente di guida AM, A2, A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Corsi** 1998 - **I° Corso di Formazione: Vaccinazioni-Attualità e Prospettive Future**
(Organizzato da ASL CE/1 – Dipartimento di Prevenzione - Servizio Epidemiologia e Prevenzione)
- Corsi** 1998 - **II° Corso di Formazione: La Tuberculosis-Attualità e Prospettive**
(Organizzato da ASL CE/1 –Dipartimento di Prevenzione - Servizio Epidemiologia e Prevenzione)
- Corsi** 1998-1999 - **I° Corso di Alfabetizzazione Informatica**
(Indetto dal Coordinamento Area Dipartimentale Materno-Infantile)
- Corsi** 1999 - **Corso di Formazione: Metodi e Tecniche di Progettazione e Realizzazione delle Attività di Educazione alla Salute** – c/o Ordine dei Medici di Caserta
(Organizzato da ASL CE/1 e ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA')
- Corsi** 2000-2001 - **Corso di Informatica per Rilevazione presenze personale e Protocollo**
(Organizzato dal Direttore Responsabile Distretto Sanitario N. 28-Teano)
- Corsi** 2001 - **Corso di Formazione Area Materno-Infantile –I° e II° Modulo**
(Organizzato da ASL CE/1 – Area di Coordinamento della Formazione)
- Corsi** 2001 - **Partecipazione alla Presentazione Rivista Scientifica "A Scuola" Anno I - Numero 1 - Stili di Vita"**
(Organizzato da ASL CE/1 - Provveditorato Agli Studi di Caserta)

- Corsi** 2001 - **Convegno: " Percorsi a Tutela e Protezione del Bambino Maltrattato "**
(Organizzato da ASL CE/1-F.I.M.P. - Regione Campania - Provincia di Caserta-Ordine dei Medici di Caserta - Provveditorato Agli Studi di Caserta)
- Corsi** 2002 - **Corso di Formazione: "Progetto Adolescenti"**
(Organizzato da ASL CE/1 - Coordinamento Formazione)
- Corsi** Dal 1990 a tutt'oggi: Attività formativa espletata con la partecipazione a vari eventi formativi non ECM
- Corsi** 2002 - **Corso ECM: "Cartella Infermieristica e Piani di Assistenza" I^a Edizione**
(Organizzato da ASL CE/1 Distretto Sanitario N. 28) *Crediti ECM 50*
- Corsi** 2003 - **Corso di Formazione ECM: "Informatica di Produttività Individuale e Software di Gestione di una Azienda Sanitaria"**
(Organizzato da ASL CE/1) *Crediti ECM 34*
- Corsi** 2003 - **Corso di Formazione ECM: "Organizzazione e Gestione delle Attività Integrate-Welfare Comunitario"**
(Organizzato da ASL CE/1) *Crediti ECM 19*
- Corsi** 2003 - **Corso di Formazione ECM: "Obblighi Connessi D.Lgs.626/94-Informazione e Formazione ex art.21 e 22"**
(organizzato da ASL CE/1 - Servizio di Protezione e Prevenzione) *Crediti ECM 11*
- Corsi** 29 Maggio 2003 - **Giornata di Studio : "L'Organizzazione in Sicurezza delle Pubbliche Amministrazioni"**
(Organizzato da ASL CE/1 - Servizio di Prevenzione e Protezione)
- Corsi** 2003 - **In qualità di Referente della Formazione, partecipante al Corso di Aggiornamento di Formazione sulle procedure sull'espletamento del Piano Formativo anno 2004.**
- Progetti** 2004 - **Partecipazione ai lavori del Corso per i Referenti per la Formazione "Ultimi aggiornamenti su ECM Nazionale e Regionale"**
- Incarichi di Tutor** 2004 - **Incarico attività di Tutor del Corso di Formazione "Appropriatezza Organizzativa ed appropriatezza clinica del comparto infermieristico Ospedaliero".**
- 2004 - **Evento formativo ECM " Dimensioni del percorso nascita: l'ottica funzionale integrata"**
Crediti formativi N. 29
- Corsi** 2004 - **Evento formativo ECM: "Qualità Umanizzazione della Assistenza Ospedaliera"** *Crediti formativi N. 32*
- Corsi** **Corso di formazione ECM: " Obblighi connessi al D.Lvo 626/94"**
(Organizzato da ASL CE1) *Crediti formativi N. 11*

Componente Segreteria
Organizzativa ECM - ASL CE1

Prot. n. 007/CD del 08/11/2004 – Nomina incarico segreteria organizzativa Corso di formazione "Qualità e Umanizzazione nell'Assistenza Ospedaliera"

- Corsi 2005 - Evento formativo "Processi multidimensionali del percorso nascita: l'ottica funzionale integrale" *Crediti formativi N. 29*
- Corsi 2005 - **Corso ECM "Piano Interregionale Sperimentale di Formazione a supporto del Piano Nazionale di Eliminazione del Morbillo e della Rosolia congenita"** *Crediti formativi N. 30*
- Corsi 2005 - **Evento formativo ECM " Informatica Sanitaria – Corso Avanzato 2° Livello"** *Crediti formativi N. 38*
- Corsi 2005 - **Evento formativo ECM "Learning Audit (Audit dell'apprendimento org. per il funzionamento dell'U.O.)"** *Crediti formativi N. 23*

Componente Segreteria
Organizzativa ECM - ASL CE1

2005 - **Nomina quale componente della Segreteria Organizzativa del Percorso Formativo "La programmazione e l'organizzazione delle Attività Assistenziali ed i livelli di Responsabilità". cod. 32534**

- Corsi 2006 - **Evento formativo ECM " Corso per Coordinatori e Posizioni Organizzative"** *Crediti formativi N. 33*
- Corsi 2006 - **Evento formativo ECM "Prevenzione della sofferenza mentale da patologia metabolica/genetica e prevenzione dei tumori in età pediatrica"** *Crediti formativi N. 18*
- Corsi 2007 - **Partecipazione Corso di Formazione "Il Sistema di Management Infermieristico dell'ASL CE/1- Fase Approfondimento - di cui al Piano Formativo Aziendale anno 2007**
- Corsi 2007 - **Università degli Studi di Napoli - CEDIF "Osservatorio Salute Lavoro" - CORSO RLS – Dlg.vo 626/94 - 2^ Edizione 2007 - frequentato con profitto.**
- Corsi 2008 - **Evento formativo ECM "Il Sistema di Management Infermieristico dell'ASL CE1: Training per Coordinatori Ospedalieri e Distrettuali - Operatori Distrettuali"** *Crediti formativi N. 22*
- Corsi 2009 - **Partecipazione Corso di Formazione "Dai Corsi ai Percorsi di Assistenza alla Gravidanza, al Parto e alla Nascita" di cui al Piano Formativo Aziendale anno 2008**
- Corsi 2010 - **Evento formativo ECM: "Il valore della ricerca nelle professioni sanitarie"** *Crediti formativi N. 20*
- Corsi 2013 - **Corso Formativo ECM "L'Integrazione Socio-Sanitaria in Regione Campania tra Normativa e Realtà Operative: Quale futuro dopo la DGRC N. 50/2012 e la L.R. N. 15/2012"** *Crediti formativi N. 14*
- Corsi 2013 - **Corso formativo ECM " Normative, Organizzazione e Relazione in un Distretto Socio-Sanitario " anno 2013 – Crediti formativi N. 21**

Corsi ECM non Aziendali	2013 - Evento formativo ECM "SNAMIDAGGIORNA in tema di....." <i>Crediti formativi N. 23,3</i>
Master I' LIVELLO	Anno Scolastico 2013-2014 - Master in "Management per le funzioni di Coordinamento nell'area delle Professioni Sanitarie" <i>Crediti formativi N. 60</i>
Corsi	2015 - Evento formativo ECM " L'Integrazione Socio-Sanitaria nel Bacino dell'ASL Caserta" <i>Crediti formativi N. 21,8</i>
Corsi	2016 - Evento formativo ECM "Miglioramento dei Processi Aziendali in Tema di Sicurezza sul Lavoro 2016" <i>Crediti formativi N. 18,1</i>
Corsi	2016 - Evento formativo ECM "Cure Domiciliari e RETE delle Cure Palliative e Terapia del Dolore" <i>Crediti formativi N. 20</i>
Corsi ECM non Aziendali	2016 - Evento formativo ECM " SNAMIDAGGIORNA in tema di.... Appropriata prescrizione" <i>Crediti formativi N. 50</i>
Seminari	2016 - Corso di Formazione Aziendale "Anticorruzione e Trasparenza" presso la sede centrale ASL Caserta
Trattamento dei dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.