

INFORMAZIONI PERSONALI

Teresa Coppola

Categoria di appartenenza: Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D

 Ufficio CUP 0823445434

 teresa.coppola@aslcaserta1.it

Sesso F | Data di nascita 31/07/1955 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- Dal 2006 ad oggi **Posizione Organizzativa ex art.20 CCNL 1998/2001**
ASL CE/1 Distretto 12 - Caserta
- 2002 **Referente monitoraggio delle prestazioni sanitarie e delle liste di attesa**
ASL CE/1 Distretto 12 (ex 25) - Caserta
- 2001 **Coordinamento Ufficio C.U.P.**
ASL CE/1 Distretto 12 (ex 25) - Caserta
- Dal 1985 al 2001 **Operatore professionale sanitario infermiere c/o ufficio accettazione e C.U.P.**
ASL CE/1 Distretto 12 (ex 25) - Caserta
- Dal 1987 al 1994 **Operatore professionale sanitario infermiere - Collaboratore Infermiere Professionale**
USL 15 - Caserta
- Dal 1984 al 1987 **Operatore professionale sanitario infermiere assunta c/o P.O. Caserta**
USL 15 - Caserta
- Dal 1977 al 1981 **Operatore professionale sanitario infermiere (sostituzioni)**
INAM

Attualmente incaricata di:

- Attività di supporto, collaborazione scientifica con organismi esterni all'Azienda;
- Attività di studio e programmazione;
- Flussi informativi dell'area;
- Monitoraggio costi C.U.P.
- Monitoraggio liste di attesa;
- Coordinamento personale C.U.P.
- Accettazione e prenotazione C.U.P.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2016 **Corso di formazione e aggiornamento ECM**
Le nuove sostanze: interventi per quadri clinici complessi
P.O. MARCIANISE
- 2016 **Corso di formazione e aggiornamento ECM**
Alcol e droghe tra sperimentazione, uso e abuso: nuovi modelli d'intervento
▪ P.O. MARCIANISE
- 2016 **Corso di formazione e aggiornamento ECM**
Cure domiciliari e rete delle cure palliative e terapia del dolore
▪ ASL CASERTA
- 2013 **Corso di formazione e aggiornamento ECM**
Le strutture sanitarie: innovazioni normative e misure gestionali in materia di prevenzione incendi
▪ ASL CASERTA
- 2012 **Corso di formazione e aggiornamento ECM**
Corso di aggiornamento per addetti antincendio in attività a rischio di incendio medio
▪ ASL CASERTA
- 2012 **Corso di formazione e aggiornamento ECM**
Normative, organizzazione e relazione in un distretto socio-sanitario
▪ ASL CASERTA
- 2010 **Corso di formazione e aggiornamento ECM**
Il valore della ricerca nelle professioni sanitarie
▪ ASL CASERTA
- 2008 **Corso di formazione e aggiornamento ECM**
Il sistema di Management infermieristico nell'ASL CE1. Training per coordinatori ospedalieri e distrettuali – Operatori distrettuali
▪ ASL CASERTA
- 2007 **Corso di formazione e aggiornamento ECM**
Il sistema di Management Infermieristico dell'ASL CE1 – approfondimento
▪ ASL CASERTA
- 2006 **Corso di formazione e aggiornamento ECM**
Corso per Coordinatori e Posizioni Organizzative
▪ ASL CASERTA
- 2005 **Corso di formazione e aggiornamento ECM**
Learning audit – audit dell'apprendimento organizzativo per il funzionamento dell'U.O.
▪ ASL CASERTA
- 2004 **Corso di formazione e aggiornamento ECM**
Gestione della relazione interpersonale. Modello strutturale integrato discendenti
▪ ASL CASERTA
- 2002 - 2003 **Corso di formazione e aggiornamento ECM**
Corso di formazione Organizzativo gestionale per figure professionali di coordinamento
▪ ASL CASERTA
- 2002 **Corso di formazione e aggiornamento ECM**
Corso formazione organizzativo gestionale
▪ ASL CASERTA

- 2002 **Corso di formazione e aggiornamento ECM**
Corso di informatizzazione – Ambiente Office Automation-applicativi procedure gestione A.S.L.
▪ ASL CASERTA
- 2002 **Corso di formazione e aggiornamento ECM**
Studio delle organizzazioni e soddisfazione del cliente
▪ ASL CASERTA
- 2001 **Corso di formazione e aggiornamento ECM**
Management e comunicazione sanitaria
▪ ASL CASERTA
- 2001 **Corso di formazione e aggiornamento ECM**
Corso per l'avvio delle procedure C.U.P.-Ticket
▪ ASL CASERTA
- 2001 **Corso di formazione e aggiornamento ECM**
Corso per l'avvio delle procedure del C.U.P
▪ ASL CASERTA
- 2000 **Corso di formazione e aggiornamento ECM**
Sistema informativo trapianti e accettazione delle dichiarazioni di volontà alla donazione di organi e tessuti.
▪ ASL CASERTA
- 1999 **Diploma di informatica**
Conoscenza dei sistemi operativi, gestione file, realizzazione di documenti in videoscrittura.
▪ Centro professionale Kronoscuola
- Titolo di studio **Diploma di infermiere professionale**
Scuola per infermieri professionali
▪ S.S.N. REGIONE CAMPANIA – U.S.L. 16 – P.O. MADDALONI (CE)
- Titolo di studio **Idoneità alla classe IV Istituto magistrale**
▪ Istituto Magistrale M. Montessori – Marcianise (CE)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

| | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|---------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Inglese | A1 – Utente base | A1 – Utente base | A1 – Utente base | A1 – Utente base | A1 – Utente base |

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali, abilità sviluppate negli anni in sede di servizio grazie all'esperienza di team working.

Competenze organizzative e gestionali Pianificazione e organizzazione del lavoro; gestione dei tempi; capacità di lavorare sottopressione e a ritmi serrati; capacità di controllo; flessibilità; problem solving; responsabilità; senso del dovere; spirito di iniziativa.
▪ Attualmente responsabile di un team di 4 persone al C.U.P.

Competenze professionali Lavorare efficacemente con altri operatori del settore sanitario; fornire indicazioni e supporto alle persone bisognose di cure e alle loro figure di appoggio; orientare individui, gruppi e famiglie sulla base delle conoscenze e delle abilità acquisite; comunicare in modo esaustivo e professionale e

cooperare con gli esponenti di altre professioni del settore sanitario.

Competenza digitale Utilizzo di Microsoft Word; Utilizzo di internet e posta elettronica; Ottimo utilizzo dei programmi predisposti alla prenotazione, cancellazione e organizzazione delle prenotazioni.

- Diploma di Informatica c/o Kronoscuola, centro formazione professionale

Altre competenze Ottime capacità relazionali e sociali

Patente di guida B