

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

Cognome e nome Russo Vincenza

Luogo e data di nascita Napoli 01.11.1960

Nazionalità Italiana

Qualifica Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto

UO: Servizio Cure Primarie

Incarico di posizione organizzativa: Assistenza Primaria

e-mail: vincenza.russo@aslcaserta1.it

CURRICULUM FORMATIVO

- a. Di aver conseguito il Diploma di Laurea in Scienze Politiche presso la Libera Università degli Studi "S. PIO V" Roma nell'anno 2006;
- b. Di essere in possesso del Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso "XI Liceo Scientifico Statale" di Napoli nell'anno scolastico 1979/80;
- c. Di essere in possesso del Diploma di Maturità Magistrale conseguito presso L'Istituto Magistrale "Niccolò Iommelli" di Aversa nell'anno scolastico 1982/83;
- d. Di aver conseguito presso l'ACIIEF di Napoli nell'anno 2000 l'Attestato di qualifica Professionale del corso di "Operatore al Computer corso 03 Q/A Annuale" della durata di 600 ore, autorizzato dalla Regione Campania;
- e. Di aver svolto attività lavorativa in qualità di Impiegata Straordinaria V° liv. Retributivo ai sensi della Legge 1376 del 14.12.1965, presso la Filiale P.T. di Varese, dal 26.10.1989 al 23.01.1990 – dal 24.07.1990 al 28.09.1990 svolgendo con diligenza il proprio lavoro;
- f. Di essere stata dichiarata "Idonea" al Concorso Pubblico a n° 6 posti di "Operatore di Esercizio" di IV° liv; bandito con D. M. n° 4867 del 02.06.1983 dalla Direzione Provinciale P.T. di Napoli;
- g. Di essere stata utilmente collocata nella graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice relativamente al Concorso Pubblico per titoli a n° 215 posti di Coadiutore della Carriera esecutiva dei servizi di supporto amministrativo contabile del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco;
- h. Di essere stata assunta alla U.S.S.L. n° 1 di Luino (VA) in data 07.01.1991 con la qualifica di Coadiutore Amministrativo e di aver prestato servizio presso la Medicina Specialistica fino al 30.11.1994; dall'01.12.1994 è stata trasferita alla U.S.S.L. n° 3 di Varese presso il Servizio Affari Generali – Ufficio Protocollo Generale prestando servizio fino al 19.07.1998;
- i. Di essere stata dichiarata vincitrice dell'Avviso Pubblico di Mobilità interregionale per soli titoli nella qualifica di Coadiutore Amministrativo, bandito dall'A.S.L. CE/2, in conseguenza di ciò ha preso servizio presso codesta ASL in data 20.07.1998 presso il Servizio Igiene e Medicina del Lavoro - Dipartimento di Prevenzione;

- j. A seguito di selezione interna (Det. 2445 dell'11.12.01) è stata inquadrata nella posizione funzionale di Assistente Amministrativo dall'01.01.02 al 31.12.02;
- k. A seguito di Det. n° 1231 del 23.05.03 è stata inquadrata nella posizione funzionale di Collaboratore Amministrativo ai sensi dell'art. 12 del CCNL 2000/2001;
- l. Dall'01.07.2006 conferimento incarico nella Posizione Organizzativa "Assistenza Primaria" afferente a Unità Organizzative Centrali e di Staff. – CAMT Aversa (ora **Servizio Cure Primarie**) dove presta servizio a tutt'oggi;
- m. Di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione:
- Di aver frequentato presso la USSL n°1 di Luino (VA) il corso di aggiornamento professionale obbligatorio per Coadiutore e Assistenti Amministrativi, svoltosi nel periodo dal 16.12.1991 al 17.02.1992 (Del. Amm. Straordinario n° 10 del 18.07.1991);
 - Corso di Formazione Professionale e di aggiornamento annuale per la durata di 120 ore in tema di "Igiene e Sicurezza sul Lavoro Ambiente ed Alimenti" – 15.12.1998;
 - Seminario sul tema "Le Figure Professionali della Prevenzione"- 18 e 19 giugno 1999;
 - Corso di Formazione Professionale di 40 ore per RSPP D. Lgs. 626/94 – 30.07.1999;
 - Corso di Formazione Professionale di 40 ore per RLS D. Lgs. 626/94 - 30.07.1999;
 - Corso di Formazione Professionale di 120 ore per Consulenti per la sicurezza Aziendale D. Lgs. 626/94 e s.m.i. e D.Lgs. 494/96 – 27.10.1999;
 - Corso di Formazione D. Lgs. 155/97 H.A.C.C.P. della durata di un anno per un numero di 120 ore – 20.07.2000;
 - Attestato di partecipazione a convegni di aggiornamento per la durata di tre giorni in tema di D. Lgs. 626/94 rilasciato dal Comitato Workers Memorial Year 2000 – (gg. 04.03.00- 30.03.00 - 12.04.00);
 - Convegno sul tema "Il Dipartimento di Prevenzione: una metodologia Operativa"- 30.05.2000;
 - Corso di partecipazione ed aggiornamento della durata di 40 ore in "Materie Giuridiche" Determina del Direttore Generale ASL CE/2 n° 2043 del 05.11.01;
 - Di essere in possesso dell'attestato conseguito nell'anno 2004/2005 del "Corso Monotematico di Strumenti Matematici per la Statistica" della durata di 60 ore conseguito presso l'Ente Culturale E.F.I.R.O. – ONLUS di Benevento;
 - Partecipazione al Corso di Formazione di gg. 6 anno 2013 per Dirigenti e Collaboratori Amministrativi organizzato dall'ASL Caserta;
 - Partecipazione nell'anno 2014 al Corso di Formazione aziendale obbligatorio dal Titolo "Anticorruzione e Trasparenza";
 - Partecipazione all'edizione n° 9 per 4 gg. dal 27.06.16 al 01.07.16 al Corso di formazione "Miglioramento dei Processi Aziendali in tema di Sicurezza sul Lavoro";
- n. Di essere stata nominata per i seguenti incarichi professionali:
- Segreteria e sorveglianza per il concorso Pubblico – Dirigente Medico I° Liv. Med. Lavoro indetto dall'ASL CE/2 – Dipartimento di Prevenzione (anno 1999);
 - Equipe multidisciplinare per la ricerca e lo studio affidato dall'ASL CE/2 circa la realizzazione del progetto Screening Antitubercolare (anno 2000);
 - Attività di segretaria per i corsi di formazione di 40 ore ai sensi del D. Lgs. 626/94 per gli operatori della prevenzione: Datore di Lavoro, RSPP, RLS – Corsi autofinanziati (Determina del Direttore Generale n° 701 del 19.03.2002);
 - Attività di segretaria per il corso di formazione per RSPP D.Lgs. 626/94 corso autofinanziato in collaborazione con CDF –ASL Milano 2 (determina del Direttore Generale n° 702 del 19.03.2002);

- Compiti Amministrativi per la Commissione Equo Indennizzo dell'ASL CE/2 febbraio 2005;
- Con Delibera n° 03 del 23.01.06 Funzioni di segretaria di Commissione della selezione pubblica Medici Specialisti in Geriatria, Fisiatria e Neuropsichiatria Infantile;

Competenze linguistiche – Francese

Capacità di lettura **ottimo**

Capacità di scrittura **ottimo**

Capacità di espressione orale **buona**

Capacità e competenza tecniche

Discreto utilizzo del PC

Aversa, 30.03.2017

In fede
Vincenza Russo