

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

Cognome e nome: Ferrante Ernestina

Data di nascita :16/05/1955

Nazionalità: Italiana

Qualifica:Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto

U.O. Cure Primarie

Incarico di posizione organizzativa:Procedure Amministrative Area di Coordinamento

e-mail:ernestina.ferrante@aslcaserta1.it

Nata a Cesa, coniugata, residente a Cesa , ha completato gli studi d'obbligo, conseguendo la Licenza Liceale nell'anno scolastico 1973/74 presso il Liceo Scientifico E. Fermi di Aversa .

In data 01/06/1981 è stata assunta presso l'Ospedale F. Palasciano USL n°14 di Capua.

Dall'1/1/1989 si è trasferita presso il Poliambulatorio ex INAM di Aversa e dal 01/03/1989 presso il Poliambulatorio di Succivo, dove per mancanza di personale amministrativo ha sempre svolto mansioni di coordinatrice amministrativa.

Dal 26/05/1997 lavora presso il Servizio Cure Primarie dove svolge attività di collegamento, collaborazione ed interscambio con i Responsabili dei Distretti Sanitari, con predisposizione di atti amministrativi per assicurare la funzionalità ed il coordinamento dei Servizi Assistenziali presenti su tutto il territorio aziendale per l'attuazione degli accordi di programma tesi al raggiungimento di un livello di assistenza sociosanitario efficiente ed efficace, curando altresì la gestione giuridica ed economica del personale medico convenzionato ed il disbrigo delle attività amministrative inerenti al servizio, con predisposizioni tra l'altro di determine e delibere.

Dal 01/01/2002 , a seguito di selezione interna, viene inquadrata nella qualifica di Assistente Amministrativo , ctg."C";

Dal 01/01/ 2003 a seguito della trasformazione del posto ai sensi dell'art. 12 del CCNI 1998/2001 -Biennio economico 2000/2001 – del personale del Comparto Sanità , è inquadrata nella qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale, ctg."D".

Nel corso dell'anno 2003 ha partecipato al progetto ASL CE/2 “ Funzione Amministrativa” diretto a valorizzare la collaborazione ed il coordinamento interfunzionale nonché il servizio all'assistito.

A decorrere dal 01/07/2006 le viene conferito con la Delibera n°246/2006 ,l'incarico di posizione organizzativa “Procedure Amministrative Area di Coordinamento”

Nell'anno 2013 ha partecipato al corso formazione di giorni 6 , per dirigenti e collaboratori amministrativi organizzato dall'ASL Caserta;

Nell'anno 2014 ha partecipato al corso di Formazione aziendale obbligatorio dal titolo anticorruzione e trasparenza .

Il giorno 10/10/2016 ha partecipato al corso obbligatorio ”Formazione dei Preposti “D.Lgs 81/08 e smi ;

Conoscenza informatica

Approfondita conoscenza del sistema operativo Windows e delle principali applicazioni software acquisita per partecipazione a corso di informatica presso la ex ASL Ce/2 e nel 1997 e patente europea del computer (ECDL) conseguita il 06/07/2009 presso il Centro Formazione –Maestranze Edili-Codice Test Center NT01 accreditato AICA.

Competenze linguistiche-Francese

Ottima capacità di lettura , di scrittura e di espressione

Data 30/03/2017

In Fede

Ernestina Ferrante