

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	De Lucia Filippo
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	filidelucia@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	S.MARIA A VICO 16/11/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

2017 – 2010

In servizio presso ASL / CE Distretto 12 in qualità di CPSE con mansioni di Coordinatore Infermieristico della Direzione Distrettuale a seguito di trasferimento dall' ospedale di S. Felice A Cannello.

Nominato referente custodia consegna e gestioni Mod. " Allegato 1 Decr. 33/12
Nominato referente per autorizzazioni Contratto integrativo Prestazioni percorso diagnostico Oncologico.

Nominato Referente addetto ai Diversamente Abili per la Sicurezza (ADA)

Individuato quale supporto alle attività del medico Competente

Individuato quale Coordinatore infermieristico dell'istituendo ambulatorio Infermieristico Ambulatoriale.

2010 – 1992

In servizio presso l' Ospedale Ave Gratia Plena di San Felice A Cannello, a seguito di pubblico concorso per Infermieri Professionali.

Dal 2005 a tuttora titolare di posizione organizzativa " Attività Organizzativa e gestionale dei processi assistenziali del comparto nell' ambito dipartimentale.

2000 –

Vincitore concorso interno di "Coordinatore Infermieristico", assegnato alla UTIC di San felice a Cannello, e responsabile del servizio di elettrostimolazione e Impianti di Pace Maker mantenuta fino all'anno 2010 data del Trasferimento.

1992-2010

Vincitore di pubblico concorso ex USL 16 per Infermieri Professionale e assegnato al reparto Cardiologia – UTIC di San felice a Cannello in quanto Specializzato come ferrista di Impianti di Pace Maker, presso casa di Cura San Michele in Maddaloni (1995)

1989- 1991-

In Servizio come Infermiere professionale presso Aurelia Hospital in Roma nella U.O UTIC

Componente dell' Equipe Cardio – Chirurgia del Prof Proietti con mansioni di ferrista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Diploma di Ferrista di Impianti di Pace Maker conseguito anno 1995
Diploma Infermiere conseguito presso Scuola Infermieri Ospedale di Caserta nell' anno 1988/89
Diploma quinquennale Scuola Inglese 2001 - 2006
Diploma IPSIA G. Ferraris Caserta anno 1985/86

Partecipazioni a Corsi di formazione ECM E non ECM

Anno 2016-

Evento Formativo n° 1701 ediz. 4

Formazione Addetti Primo Soccorso Linee guida – Protocolli- Procedure – documentazione clinica.

Evento Formativo n° 1394 Edizione 1:

L' accoglienza come elemento di Qualificazione dell'assistenza Ospedaliera.

Aspetti relazionali (comunicazione interna,esterna,con paziente) e umanizzazione cure

Anno 2015

Evento Formativo n° 1314 Ediz. 8:

Sicurezza ambientale e/o patologie correlate.

Anno 2014

Evento Formativo n° 635 ediz. 3:

Palliative e Terapia del Dolore: il salto di qualità nell'ASL caserta

Trattamento del dolore acuto e cronico. Palliazione

Anno 2013

Attestato delle Strutture sanitarie : Innovazioni Normative e Misure gestionali in Materia di Prevenzione Incendi

Anno 2012

Evento Formativo n° 1200421 - Integrazione Socio sanitaria in Regione Campania tra normativa e realtà operative :

Quale futuro dopo DGRC n. 50/2012 e la L.R.n. 15/2012

Attestazione Normative , Organizzazione e relazione in un Distretto Socio – sanitario

Anno 2010:

Attestazione della Gestione delle risorse del personale ed economiche di competenza del comparto

Anno 2008:

Attestazione RISK MANAGEMENT nell'ASL CASERTA 1

Evento Formativo n° 2954 - 802345: Il sistema di Managment Infermieristico dell' ASL CE1:Training per Coordinatori Ospedalieri e Distrettuali.

Anno 2006:

Evento Formativo n°2954 - 404993: Corso per Coordinatori e Posizioni Organizzative.

Attestazione Corso teorico – Pratico sulla prevenzione e cura delle L D D

Anno 2005

Evento Formativo n° 2954 - 33330: Informatica Avanzata – Corso Avanzato 2° Livello

Evento Formativo 2954 – 33719 Corso di qualità

Anno 2004

Evento Formativo n° 2954 – 24472 Appropriattezza Organizzativa ed Appropriattezza clinica del

Per ulteriori informazioni:

www.sito.it

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

Eccellente

Eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Da Anni gestore e e Coordinatore di personale con ottimi risultati relazionali.

Aiutato sicuramente dalle varie specializzazioni fatte in ambito sportive.

Buone capacità di vivere con persone di altre culture e professioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso di P.C. in Ambiente Windos xp

PATENTE O PATENTI

Patente B

I

comparto Sanità

Attestazione della Integrazione ospedale – Territorio: Motivazioni, Modalità, procedure, Sperimentazioni.

Anno 2003

Evento Formativo n° - 15628 : Psicologia delle Relazioni Interpersonali

Evento Formativo n° 2954 – 13253: Obblighi connessi Alla Legge 626/94

Partecipazioni ad ultimi Convegni (2016)

Patologie Cliniche Oncologiche in provincia di Caserta

Primi dati del Registro Tumori

Donazioni di Organi e tessuti

Riordino della Disciplina degli Ordini e Collegi delle Professioni sanitarie nel contesto del S.S.R.