

Marzo

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIULIO COLAIORI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

09.09.1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

(Marzo 2009 - /)

ASL CE Via Unità Italiana 28 Caserta

Ente Pubblico

Avvocato dipendente- qualifica collaboratore professionale esperto

Espletamento incarichi professionali conferiti- titolare posizione organizzativa A contenzioso amministrativo e consulenza

- Date (da - a) (01.01.1995 - marzo 2009)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL CE 2 Aversa
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Dal 1995 Operatore Professionale e da Gennaio 2003 Collaboratore Amministrativo all'Ufficio Affari Legali e dal 2009 Collaboratore Amministrativi Professionale Esperto inquadrato dal 01/01/2003. Iscritto all' Albo Speciale Avvocati presso il Foro di S. Maria C. V. dal 04.11.2005. Espletamento di incarichi istituzionali conferiti:-titolare di posizione organizzativa A nella materia: contenzioso amministrativo e consulenza.

- Date (da - a) (01.02.1994 - 01.01.1995)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USL 20 Aversa
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Operatore Professionale 1 CTG Predisposizione di atti deliberativi e affari generali; Cura legale dei procedimenti amministrativi finalizzati all'istruttoria ed alla costituzione in giudizio dell'ASL CE2 in materia di contenzioso amministrativo e di tutta la attività istituzionale da svolgersi presso gli uffici giudiziari competenti (Tribunali, Corte di Appello, TAR, Giudici di Pace, Uff. Giudiziario . e Dichiarazioni di quantità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 14.03.1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Giurisprudenza presso l'Università di Napoli Federico II.
Pratica Forense presso Studio Legale Fedele Aversa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Civile-Diritto Amministrativo

- Qualifica conseguita .1991-1992
Procuratore Legale
1997
Avvocato

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

BUONO

BUONO

- Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in gruppo per il perseguimento di obiettivi comuni in tutti gli ambiti, sia lavorativo che sportivo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di coordinare gruppi di persone sia in ambito lavorativo (titolare posizione organizzativa tipo a in ambito contenzioso amministrativo e consulenza. E' impiegato quale avvocato anche in ambito civile - vertenze asl).

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità di utilizzo del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point ecc.) e della piattaforma Legal System (relativa al processo telematico).

PATENTE O PATENTI

Patente B