



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome Fedele De Lucia

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Cellulare

[REDACTED]

E-mail

f.delucia@asl caserta1.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

19/06/1963

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da – a)

Collaboratore Amministrativo presso Ex USL 15 CE dal 31/12/1993-Collaboratore professionale amministrativo esperto dal 05/10/2016.

• Datore di lavoro (nome e indirizzo) Regione Campania -Azienda Sanitaria Locale Caserta-Via Unità Italiana n. 28- 81100-Caserta

.....
.....

• Tipo di azienda o settore Azienda Pubblica- Settore Sanitario.....
.....

• Tipo di impiego Amministrativo-Contabile.....
.....

• Mansioni e responsabilità Collaboratore Amministrativo Esperto- categoria ds.....
Responsabile della contabilità relativa ai fornitori e della gestione delle Entrate.....

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) ...Laurea in Giurisprudenza rilasciata il 15/04/88.....
...

• Nome e tipo di istituto di istruzione o di formazione Università agli Studi di Napoli
.....
.....

• Principali materie studiate / abilità professionali apprese Indirizzo di Laurea Penalistico-Materie giuridiche attinenti Azioni Legali per recupero crediti, procedure esecutive, contabilizzazione e regolarizzazione dei prelievi coattivi, e recupero duplice riscossioni. Entrate dell'ASL ,fatturazione attiva,regolarizzazione incassi,.....
.....

• Qualifica conseguita Collaboratore professionale amministrativo esperto- categoria DS.....
.....

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano.....
Inglese-...conoscenza scolastica.....

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Ad esempio: vivere e lavorare con altre persone, in ambiente
multiculturale; predisposizione al lavoro di squadra, ...]

Competenze lavorative in materie giuridiche e processuali
che includevano il relazionarsi con uffici giudiziari e clienti,
acquisite durante il praticantato di due anni effettuato per
poter sostenere l'esame di procuratore legale.

.....
.....

La predisposizione al lavoro di gruppo è stata acquisita nei
23 anni lavorativi prestati presso ASL Caserta, dove è stato
necessario collaborare e confrontarsi con altri uffici e con i
colleghi, per superare le problematiche che si presentano
naturalmente durante l'attività
lavorativa.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite, soffermandosi in particolare su quelle informatiche.]

Conoscenza del programmi di scrittura words , di excel, e dei programmi di contabilità utilizzati dall'ASL CE nel corso degli anni.in cui ho prestato servizio.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 22/03/2012
firma A. Pansa Felli

Firma A. Pansa Felli