

## CITARELLA RAFFAELE

## Dati anagrafici

Data e luogo di nascita

09/09/1952 a AVERSA (CE)

Attuale indirizzo

Recapito telefonico

## Curriculum lavorativo in ordine cronologico e esperienze professionali

Periodo	<b>1980-1991</b>	<b>Azienda Autonoma Ferrovie dello Stato Ente Ferrovie dello Stato Compartimento di Bologna Capo Stazione /Capo Stazione Superiore-( Livello VI°- VII° = Cat.D)</b>
Funzioni svolte		<b>Capo Stazione :</b> -Stazione di Bologna (Scalo Bologna Ravone) -Stazione di Poggio Renatico (Ferrara) -Stazione di Modena <b>Capo Stazione Superiore:</b> -Stazione di Modena
Responsabilità		<b>Dirigente Movimento - Capo Gestione Direzione, Coordinamento, Gestione Aree: Tecnica -Amministrativa – Contabile</b> Responsabilità Diretta : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impiantistica e strumentazione a supporto per il movimento materiale ferroviario;</li> <li>• per la sicurezza dei viaggiatori e del personale ;</li> <li>• per tenuta cassa di Stazione e biglietteria e gestione viaggio merci</li> </ul> <b>Il budget era costruito su specifici indirizzi di gestione.</b> Numero delle persone di cui si ha la diretta responsabilità <b>(Media) n.200 per turno</b>
Periodo	<b>1991-2001</b>	<b>Ente Comune di Formia (Latina) Servizi Demografici Istruttore Direttivo ( Livello VII° = Categoria D)</b>

Funzioni svolte  
Responsabilità**-Gestione Ufficio “leva Militare” Delega**

Membro Consiglio di leva “Levadife” Distretto Militare Roma

Rapporti Diretti :Ministero Difesa e organi dello stesso

Procedimenti :Ruoli Militari,Liste di leva,Dispense; rinvii Militari;Congedi ,Avvio alle Armi

**-Gestione Ufficio “Pensioni”:** Delega

Rapporti Diretti :Prefettura- AA.SS.LL.-INPS

Procedimenti :Istruttoria Pratiche: Pensioni Invalidità Civile;Pensioni INPS; Istruttoria Deleghe

**-Gestione Ufficio Elettorale Delega****Segretario Commissione elettorale Comunale**

Garanzia , tutela, riconoscimento , mantenimento del diritto all’elettorato dei cittadini del Comune (Corpo Elettorale 34000 elettori)

Rapporto Diretto :Ministro Interni-Prefettura- Organi di Polizia- Casellario Giudiziario-Commiisioni e Sottocommissioni Circondariali elettorali.

Procedimenti :Riconoscimento Elettorato passivo e attivo;Iscrizione e Cancellazioni Liste elettorali;Gestione processo elettorale Comunale;Tenuta e Aggiornamento Liste Elettorali

**-Gestione Ufficio Statistiche demografiche**

In rapporti diretti: Ministero interni; ISTAT-(SISTAN)-Prefettura

**-Coordinatore** per svolgimento Indagini Piano Statistico Nazionale Conto SISTAN per:=Forze del Lavoro;Consumi delle Famiglie;Multiscopo

**Coordinatore** CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE  
**Coordinatore** CENSIMENTO GENERALE DELL'AGRICOLTURA

Numero delle persone di cui si ha la diretta responsabilità **(Media) n.15 per turno**

Periodo	Funzioni Responsabilità
2001-a tutt'oggi	<p><b>Azienda Sanitaria Locale già ASL CE/2 Aversa poi ASL CE</b> <b>Area Amministrativa Collaboratore Amministrativo</b> <b>Professionale Esperto</b> ( categoria. Ds-5) <i>01.07.2006 attribuzione incarico di <u>Posizione Organizzativa</u></i></p> <hr/> <p>&gt; <b>Anni da 2001 a 2003</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>C/O Direzione Sanitaria Aziendale</b> <b>Collaboratore Amministrativo</b> <b>Referente Amministrativo al Direttore Sanitario Aziendale</b> <i>e Segreteria dello stesso = Referente Amministrativo strutture aziendali P.O., Distretti Sanitari e uffici Periferici di raccordo D.S. e con disposizione Direttore Amministrativo Aziendale</i></li><li>▪ <i>in relazione e in supporto con Direttore Amministrativo Aziendale e Direzione Generale; effettuazione piano di studio e diffusione della <b>contabilità economica analitica per centri di Costo, =R.U.P. Bando di gara per istituzione Bouvette Aziendale ; Predisposizione e Studio Regolamento Aziendale</b>“Contenzioso al Personale e Disciplina” implementazione Ufficio Aziendale“Contenzioso al Personale e Disciplina”</i></li><li>▪ <i>Di riferimento alla Direzione Dipartimento Attività Amministrative e Dirigente U.O.C. Coordinamento Socio-Sanitario= Predisposizione atti per la rendicontazione contabile U.O.C. Coordinamento Socio-sanitario “Progetti Speciali” ;</i></li><li>▪ <i>con Dirigenza U.O.C. Gestioni Liquidatorie ex.UU.SS.LL <u>Predisposizione.progetto-</u> definitivo assetto <b>Gestioni Liquidatorie Ex.UU.SS.LL</b></i></li></ul> <hr/> <p>&gt; <b>Anni da 2003 a 2004</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>C/O U.O.C. P.E.T.M.(Provveditorato)</b><ul style="list-style-type: none"><li>▶ <b>Referente Amm.Vo Al Dirigente Provveditore</b></li><li>▶ <b>Responsabile Ufficio Centri di Costo Interno PETM=</b> <i>&gt;Instaurazione e intensificazione rapporti con le strutture centrali e periferiche ASL e gli altri Uffici P.E.T.-per la definizione di una esatta Quantificazione/qualificazione dei fabbisogni da porre in gara e per la rilevazione e comunicazione dei costi centralmente sostenuti con miglioramento delle strategie di Acquisto</i></li></ul></li></ul> <hr/> <p>&gt; <b>Anni da 2004 a 2007</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>C/O U.O.C. Progetti speciali e Sviluppo Aziendale</b><ul style="list-style-type: none"><li>▶ <b>Referente Amm.vo</b> per la Predisposizione Progetti speciali e per i Progetti di ricerca finalizzati</li><li>▶ <b>Referente amm.vo</b> Studio corrette procedure Amm.ve Convenzione ASL CE/2 e ASL CE/1 “ Attività Socio Sanitarie”</li><li>▶ <b>Referente amm.vo = Membro dell'equipe progettuale</b> per i seguenti progetti di evoluzione e innovazione Aziendale:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <i>Usò sociale integrato dei beni confiscati alla Camorra;</i></li><li>▪ <i>Denti belli per tutti;</i></li><li>▪ <i>Donne di cura;</i></li><li>▪ <i>Progetto Farmacie welfare Comunitario e municipale;</i></li><li>▪ <i>M.Q.S. (Marchio di Qualità Sanitaria);</i></li><li>▪ <i>Programmazione partecipativa Sanitaria e Socio-sanitaria;</i></li><li>▪ <i>Utilizzo ecologico delle risorse;</i></li><li>▪ <i>I.C.F.;</i></li></ul></li></ul></li></ul>

- *Formazione /Lavoro e progresso locale*
- *Donne minori e famiglia*
- *Valutazione Progetti Budget di Cura;*
- *Osservatorio Bioepidemiologico*
- *Banca staminali-Device e filtro cavale-Respiratore differenziato software reti neurali*

▶ **Referente amm.vo** *Studio corrette procedure Amm.ve Convenzione ASL CE/2 e ASL CE/1 “Attività Socio Sanitarie”*  
 = + **29.09.2006** a scavalco(Tre GG Sett.) **C/o UOC Economato**  
 Cura dei settori Programmazione, centri di costo, Inventario

#### **Anni da 2007 a 2011**

#### ➤ **C/O U.O.C. U.O.C. Coordinamento Socio Sanitario Progetti speciali e Sviluppo Aziendale**

▶ **Referente Amm.vo Referente amm.vo** *Studio corrette procedure Amm.ve Direzione per Attività Socio Sanitarie+ Uso sociale integrato dei beni confiscati alla Camorra- Programmazione partecipata Sanitaria e socio sanitaria)+Attività di prosieguo Uff.Progetti Speciali e Sviluppo Aziendale.-Verifica e regolarità atti amministrativi prodotti dalle articolazioni aziendali afferenti all’area*

#### > **Anni da 2011a Oggi**

#### ▪ **C/O U.O.C. Tutela Salute in Carcere**

▶ **Referente Amm.vo** *Procedure amm.ve e supporto alle attività della Direzione UOC –Referente per i rapporti con le DD Distrettuali e Dipartimenti- e Enti Esterni :Regione e Ministeri*

**Partecipazione Attività Laboratorio Territoriale “Eleonara Amato” Referente Sottogruppo di Lavoro**

#### Specializzazione – perfezionamenti - Titoli (solo i più significativi)

- ◇ 1980 Bologna - *Corso Scolastico Semestrale* =Dirigente Movimento-Capo Gestione=Abilitazioni tecniche FF.SS.
- ◇ 1993 Bologna =*Statistica Applicata* = I.S.T.A.T. (Istituto Nazionale di Statistica)
- ◇ 1994 Chiangiano Terme (Si) = Corso di aggiornamento e riqualificazione Personale Per Amministratori e Operatori P.A. =A.N.U.S.C.A.
- ◇ 1995 Roma = *La Statistica per Responsabili Uffici di statistica.*=Università “La Sapienza” Roma-Facoltà di Statistica
- ◇ 1997 Formia =*Master In Teoria e Pratica Amministrativa*=I.S.E.L.S.
- ◇ 1998 Formia =*La Reingegnerizzazione del Servizio al Cliente S.T.E.P.* =Servizi e Tecnologie per L’economia Pontina
- ◇ 1999 Formia =*Cultura Informatica* = Istituto “Enrico Fermi” Formia
- ◇ 1999 San Benedetto Del Tronto =*Corso di aggiornamento e riqualificazione Personale Per Amministratori e Operatori P.A.*=A.N.U.S.C.A.
- ◇ 2001 Gaeta =*“Pensioni T.F.R. e Fondi Pensione per gli iscritti all’INPDAP dopo la Finanziaria 2001”*=C.E.S.E.L. Centro Studi Enti Locali

#### Istruzione

Anno di conseguimento

Titolo di studio

istituto

#### ▶ **1972-1973**

**Diploma Scuola media Superiore  
 -Perito Industriale- Specializzazione “Meccanica**

**Istituto Tecnico Industriale “A.Volta” di Aversa**

> Frequenza biennale Università agli studi di Napoli- Politecnico- Ingegneria-  
 Abbandono per gravi motivi familiari

Conoscenza lingue:

Inglese                      **Scolastico=**  
Francese                      **Scolastico=**

Altre =  
Lavoro Ante e Extra Pubblico Impiego  
Interessi e esperienze formative diverse

Sindacato = *Membro di Direttivo Provinciale*  
                    Responsabilità e impostazione piattaforme contrattuali  
Commercio = esperienza imprenditoriale quadriennale =1974/1979  
Attività = Studio per/e distribuzione Provinciale -Giornali e riviste=1970/1974  
Attività = *Creazione imprese Commerciali (Negozi)*  
Attività = arti figurative (Pittura,Scultura,Fotografia)=  
Realizzazione di opere anche a destinazione Pubblica  
Attività = *Allestimento e Organizzazione Eventi,Convegni etc.*  
Attività = *Arredatore; Disegno tecnico; Grafica*

**Sufficiente conoscenza linguaggio Informatico**

F.to  
Citarella Raffaele