

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Mancone Luigi
Data di nascita	10/04/1963
Qualifica	Coll.re Amm.vo Esperto
Amministrazione	Asl Caserta
Incarico Attuale	Posizione Organizzativa "Acquisizione Beni in Economia e Trattamento Stipendiali Variabili Accessorie Dipendenti e medici Convenzionati" tipo "C" dal 01/07/2006 a tutt'oggi.
Numero telefonico Dell'Ufficio	0823/934422 - 937188
Fax dell'Ufficio	0823/937400
E-mail istituzionale	luigi.mancone@aslcaserta.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titolo di Studio	Diploma di Maturità Scientifica
Altri Titoli di studio e Professionali	<ul style="list-style-type: none">• Attestato di qualifica Professionale: Dattilografo;• Dichiarazione di lodevole servizio presso il Ministero delle Poste e delle Telecomunicazioni;• Idoneità Concorso Ministero di Grazia e Giustizia;• Idoneità Concorso Ministero delle Poste e delle Telecomunicazioni;• Idoneità Concorso Ministero delle Poste e delle Telecomunicazioni, Azienda di Stato per i Servizi Telefonici;• Attestato: Corso di formazione Informatico ASL CE/2 "Gestione
Altro (partecipazione a convegni e seminari,	

	<p>Giuridica del Personale”</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Formazione di riqualificazione del personale amministrativo e tecnico” c/o teatro Seminario Vescovile di Sessa. • Attestato INPDAP di partecipazione al convegno in materia pensionistica; • Attestato “Corsi di Formazione per Dirigenti e Collaboratori Amministrativi” ASL CASERTA • Corso di Formazione Aziendale anticorruzione e Trasparenza presso la sede centrale ASL Caserta;

CURRICULUM VITAE

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- di aver assolto gli obblighi scolastici, conseguendo la licenza di scuola media e successivamente la maturità scientifica;
- di aver prestato servizio con rapporto d'impiego presso la seguente pubblica amministrazione: Ministero delle Poste e delle Telecomunicazioni c/o il Centro Comp.le Servizi Bancoposta Lazio dal **02.01.1990 al 01.04.1990** con l'incarico di impiegato straordinario ai sensi della Legge 1376 art.3 (Liv.VI°);
- di essere stato assunto **il 01.12.1992** presso la ex USL n.13 di Sessa Aurunca (CE) con la qualifica di Operatore Tecnico e di essere stato collocato fin dal primo giorno presso il Servizio P.E.T.M. della ex USL n.13 con compiti amministrativi, per la preparazione di gare di appalto, predisposizione e compilazione delle relative tabelle comparative, ordinativi e articoli in gare, liquidazioni di fatture di forniture, tenuta Albo Fornitori, tenuta e restituzione dei depositi cauzionali, informatizzazione dei vari Capitolati, Lettere Invito e Delibere; (periodo: **dal 01.12.1992 al 20.08.1993**)
- di essere stato assegnato con Ordine di Servizio n.14652 del 20.09.1993 al Servizio Personale - Ufficio Concorsi - per l'espletamento e l'informatizzazione dei Concorsi; (periodo: **dal 20.09.1993 al 31.08.1994**)

- di essere stato inquadrato con Delibera n.371 del 13.06.1994 nei ruoli Amministrativi come Coadiutore Amministrativo dal **01/07/1994**;
- successivamente con Ordine di Servizio n.12035 del 23 agosto 1994 fui trasferito al servizio P.E.T.M. in sostituzione del Dott. Sisto Giacomo Responsabile del settore Provveditorato; (periodo: **dal 01.09.1994 al 05.06.1995**)
- di essere stato assegnato con Ordinanza n.12749 del 06.06.1995 e successive comunicazioni alla Gestione Liquidatoria della Ex USL n.13; (periodo: **dal 06.06.1995 al 13.11.1996**)
- Contemporaneamente alla Gestione Liquidatoria con Ordinanza del Direttore Generale ASL CE/2 - al D.S. n.43 di Sessa A.(CE), e con successiva disposizione Prot. n.6927 del 27.10.1995 fui assegnato all'U.O. Amministrativa, e precisamente presso l'Ufficio Gestione del Personale Dipendente e del Personale Convenzionato (periodo: **dal 27.10.1995 ad oggi**)
- con disposizione del Direttore Generale n.1257 del 12.06.1996 fui incaricato in collaborazione ai vari responsabili (Direttore Generale ASL CE/2, Responsabile Personale Asl CE/2), alla stesura in Videoscrittura della Bozza del Regolamento ASL;
- con disposizione di servizio n.27794 del 24.03.1996 fui comandato alla partecipazione al Corso di Informatica per l'informatizzazione della Gestione Giuridica di tutto il Personale Dipendente e Convenzionato dell'ASL CE/2 - D.S. n.43;
- con Ordine di Servizio n.9771 del 26.03.1997 fui incaricato di prestare servizio per n.2 giorni settimanali presso il Servizio Personale di Aversa sede centrale dell'ASL CE/2; (periodo: **dal 08.04.1997 al 31.12.1997**)
- Successivamente con disposizione dei Responsabili del Distretto Sanitario n.43 fui nominato Referente per la Gestione della Compensazione InterAziendale ed InterRegionale del Distretto Sanitario n.43 di Sessa Aurunca; (periodo: **dal 01.01.1998 al 31.12.2009**)
- Con disposizione del Direttore Generale n.10809 del 18/05/1999 fui nominato a far parte del gruppo di lavoro dell' ASL CE/2 per la verifica di conformità all'anno 2000 dell' hardware e del software di proprietà dell'Azienda;
- Con disposizione del Direttore Generale n.23420 del 17/11/1999 fui nominato a far parte del "MILLENNIUM BUG - Costituzione Team Operativo per l'area informatica" e precisamente per l'Area Operativa DD.SS. 42 - 43 e Presidio Ospedaliero di Sessa A.(CE);
- Con disposizione di servizio n.1128 del 17/02/2000 fui nominato Referente per la gestione informatica del Distretto Sanitario n.43 di Sessa Aurunca (CE);
- Con disposizione di servizio n.43 del 26/06/2000 fui nominato Referente del Progetto Obiettivo (**Progetto Sonar**)- Gestione Risorse Umane - del Distretto Sanitari n.43 di Sessa Aurunca (CE); (periodo: **dal 01.06.2000 al 30/05/2001**).
- di essere stato inquadrato a seguito Selezione Interna, con Delibera n.2445 del 11/12/2001 nei ruoli Amministrativi come **Assistente Amministrativo dal 01/01/2002 al 31/12/2002**;
- Successivamente con l'applicazione dell'art.12 CCNL Biennio

Economico 2000/2001, di essere stato inquadrato nella posizione funzionale di **Collaboratore Amministrativo** dal **01/01/2003 al 30/06/2011** (Delibera n.1231 del 23/05/2003).

- Con Delibera del D.G. n.246 del 27/06/2006 ebbi il seguente incarico:
-Incarico Posizione Organizzativa "Acquisizione Beni in Economia e Trattamento Stipendiali Variabili Accessorie Dipendenti" tipo "C" dal 01/07/2006 a tutt'oggi.
- di essere stato inquadrato a seguito Selezione Interna, con Delibera ASL CASERTA n.1080 del 16/06/2013 nei ruoli Amministrativi come **Collaboratore Amministrativo Esperto dal 01/07/2011 a tutt'oggi;**
- Dal 01/01/1995 ad oggi Preposto agli adempimenti di procedura di inoltro (oggi) on line all'INAIL delle Denunce/Comunicazioni di infortuni sul lavoro;
- Dal 06/02/2014 Referente Sistema Applicativo EasyPad per la digitalizzazione delle Delibere/Determine per il Distretto Sanitario n.14;
- Dal 18/09/2015 ad oggi Referente Locale per la Procedura di Scarto dei documenti del Distretto Sanitario n.14 (ex D.S. 28, 29 dell'Ex ASL CE/1 e ex D.S. 43 dell'Ex ASL CE/2)

Capacità linguistiche	<p>Lingua: INGLESE</p> <p>Livello Parlato: Scolastico</p> <p>Livello Scritto: Scolastico</p>
------------------------------	---

Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Ottima conoscenza dei principali applicativi di Microsoft e del pacchetto Office</p> <p>Ottima capacità di navigare in Internet</p>
Capacità e competenze organizzative	<p>E' in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali gli è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.</p>

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 che quanto sopra corrisponde a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 della legge 196/03

F.to Mancone Luigi