


INFORMAZIONI PERSONALI

SAVASTANO MARIA



 savastanomaria@virgilio.it

 Whatsapp

Sesso ♀

| Data di nascita 23/06/1958, Maddaloni (CE) | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

Assistente Sociale presso la U.O. di Salute mentale d.s. 13,
Maddaloni, con posizione organizzativa presso il distretto sanitario
13, ASL Caserta

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Sostituire con date (da - a)

Assistente Sociale con incarico di Posizione organizzativa di "Raccordo delle Attività fra le UU.OO del Distretto Sanitario 27" ex art.20 CCNL 1998/2001 prot. 230/DS, dal 17/11/2005 a tutt'oggi.

Assistente Sociale di ruolo presso la UOSM 13, ASL Caserta, già ASL CE 1, dal 01/08/1992 a tutt'oggi.
Delibera n° 649 del 09/07/1992

Conferimento incarico Commissioni Mediche per L'accertamento dell'Invalidità civile distretto 26/27. Deliberazione n°589 del 28/11/07

Incarico a Responsabile per le Attività Socio Amministrative della S. I. R. dal 1998 a oggi.

Incarico a Responsabile per il Progetto di Formazione lavoro per gli utenti del Dipartimento di Salute Mentale previsto dal progetto Regionale c.d. CIPE 3, Asse B giusta delibera n° 590 del 28/11/2007 anni 2009/2010- 2010/2011

Attività didattico - formativo e supervisore ai tirocini degli assistenti sociali presso la UOSM Anno 1999 ad oggi

Consulente Socio-Assistenziale presso la UOMI del distretto 13 ex27

Consulente tecnico presso la UOAR del distretto 27 in qualità di componente non medico Prot.309/3 del 22/10/2004 Servizio di Segreteria Generale

Convenzione con il Comune di Valle di Maddaloni L.R. 03/11/1994 art. 7 "Attività Socio Assistenziali"

Componente GIL (Gruppo di Lavoro Integrato, l. n° 285/97) in qualità di Assistente Sociale Esperta Anno 2002

Referente UOSM per le indagini di soddisfazione dell'utenza Prot. UOSM 496 del 03/03/2004

Convenzione L.R. 03/11/1994, n°32 art. 7 "Attività e Servizi Socio Assistenziali" presso il

Comune di Cervino (CE)

Referente del Progetto Incentivante area del Comparto Fondi Regionali 99/2001
Sub-progetto "Migliorare la Qualità delle prestazioni degli operatori assistenti Sociali"

Attività didattica formativa per il progetto di "Prevenzione del disagio giovanile"
Scuole Superiori distretto 28/27 anni scolastici 1995 al 2000.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

LAUREA IN GIURISPRUDENZA, CONSEGUITA presso
l'Università Telematica "Pegaso" il 22/02/2017.

Diploma di COUNSELOR ESISTENZIALE presso l'Istituto di
Scienze Umane ed Esistenziali di Napoli, 2008

LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE conseguita presso
l'Università degli Studi "G. Annunzio" Chieti-Pescara,
2003.

Attestato di EDUCATOR ESISTENZIALE presso l'Istituto di
Scienze Umane ed Esistenziali di Napoli, 2002

Iscritta nella sez. A dell'Ordine degli Assistenti Sociali
della Regione Campania dal 12/04/2002 con qualifica
di Assistente Sociale Specialista ai sensi del D.P.R.
328/001- art. 24 comma 4, n° ordine 179 nella sez. B
dall' 12/06/1996 al 12/04/2002 n° ordine 2200

DIPLOMA DI ASSISTENTE SOCIALE Conseguito presso la
Sede dell'Amministrazione Provinciale di Caserta, 1985,
convalidato ai sensi del D.P.R. 15/01/87 n°14 art. 5
conseguita presso la Scuola a Fini Speciali per
Assistenti Sociali Università di Perugia, 1992

Diploma di Scuola Magistrale Conseguito presso
l'Istituto Magistrale di Marcianise anno 1981

Diploma di Maturità Magistrale conseguito presso
l'Istituto perfetto "Don Gnocchi" Fondazione "Villaggio
dei Ragazzi" Maddaloni, 1971

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Francese	A1	A1	A1	A1	

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative • Ottime competenze comunicative sviluppate nel corso del lavoro di interfaccia sociale con utenti, amministrazioni, istituzioni e servizi di ambito.

Competenze organizzative e gestionali • Gestisce direttamente 3 case famiglia per utenti con disagio psichico. Organizza le attività di raccordo con il Giudice Tutelare. È responsabile di procedimenti gestionali ed amministrativi.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

• buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni, Presentazioni
 Corsi, Seminari Vedi allegato

Dati personali La sottoscritta, A.S. dr.ssa **Maria SAVASTANO**, C.F. SVSMRA58H63F791Q, ai sensi della Legge n° 15/68 e successive modificazioni ed integrazioni, consapevole, in caso di dichiarazioni false o mendaci, delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 e dalle leggi speciali vigenti in materia, anche per i reati di falsità in atti e uso di atto falso, nonché della decadenza dei benefici conseguiti dai provvedimenti emanati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, redige qui di seguito, sotto la propria responsabilità, il suo curriculum professionale.
 Quanto qui dichiarato, ai sensi della normativa vigente, ha valore di autocertificazione.

In fede