

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Palumbo Maria
Indirizzo	via Lucrezio,1 Trentola Ducenta 81038 , Italia
Telefono personale e fisso	081/5001326
E-mail	maria.palumbo@aslcaserta.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita e luogo di nascita	20/07/1959 Aversa (Ce)
Qualifica principale	Collaboratore amministrativo professionale esperto-D/S ASL Caserta;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Applicato dattilografo di ruolo, presso l'Ente Ospedaliero R.C.S. Annunziata di Aversa (Delibere 4/80-557/80);
- Assistente Amministrativo con riserva dal 12/6/1985 al 31/12/2001;
- Assistenze Amministrativo di ruolo dal 01/01/2002 al 13/8/2002 (delibera 2445/01 per concorso interno);
- Collaboratore Amministrativo Professionale dal 14/8/2002 al 31/12/2002 (determina 1787/02 per concorso interno);
- Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto dall'01/01/2003 a tutt'oggi (determina 1231/03);
-

**PRINCIPALI MANSIONI E
RESPONSABILITÀ**

- Dal 01/03/1980 a tutt'oggi la sottoscritta è adibita presso l'U.O.C. Economico-Finanziaria di codesta Azienda in funzioni/compiti formalmente attribuite e riconosciute.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE PRINCIPALE

Anno 1976 Diploma di Addetto alla Contabilità d'Azienda rilasciato dall'Istituto Professionale di Stato per il Commercio "E.Mattei" di Caserta

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	<u>Italiana</u>
Altra Lingua	<u>Inglese</u>
Capacità di lettura	Livello scolastico
Capacità di scrittura	Livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Corso di formazione BS2000 Operatori tenuto dalla Siemens s.p.a Roma dal 03/06/1986 al 05/06/1986;
Corso di analista programmatore su elaborati IBM S/34-S/36 tenuto dalla Interdata srl con rilascio di attestato in data 04/03/1987.

FORMAZIONE

Corso di Formazione ad oggetto Controllo di Gestione della durata di n.20 ore del 23-27-30 novembre e 14-19 dicembre 2000 tenuto dalla Azienda Sanitaria Locale Caserta 2-Seconda Università degli Studi di Napoli, Facoltà di Economia –Capua;
Corso di Formazione presso la sede centrale della Azienda Sanitaria Locale Caserta 2 dal 20/10/2003 al 14/03/2005 della durata di n. 160 ore su tematiche di Gestione e Controllo Aziendale;
Corso Formazione per Dirigenti e Collaboratori Amministrativi della durata di n.52 ore del 9-11 Ottobre e 11-13-15-19-21 Novembre 2013 presso sede ASL Caserta;
Corso Formazione Aziendale anticorruzione e Trasparenza presso la sede centrale ASL Caserta.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 che quanto sopra corrisponde a verità.
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 della legge 196/03

Si allega
Carta d'identità
Codice Fiscale

Data 15/03/2017

