

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) Merenda Chiara
Data di nascita 06/09/1955
Indirizzo(i) Casal di Principe 81033

Numero Telefonico e Fax dell'ufficio 081 816 14 11

E-mail

Italiana

Cittadinanza

Femminile

Sesso Diploma di Ragioniere – Istituto Tecnico Commerciale " A.Gallo di Aversa (CE)
Titolo Di Studio

Esperienza professionale

Date Dal 01/01/2000 ai sensi dell'art. 18 comma 2 del D.Lgs.vo del 31/03/1998 ottiene il trasferimento presso l'A.S.L. Caserta 2 ufficio U.O. Riabilitazione del Distretto n. 20

Lavoro o posizione ricoperti Coadiutore Amministrativo – nello stesso anno, dopo una selezione interna, ai sensi dell'art. 15 lettera A e dell'art. 16 commi 1 e 2 del C.C.N.L. 1998/2001, le viene conferita la qualifica di Assistente Amministrativo. Nell'anno 2003 ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del C.N.L. dopo un corso di formazione viene inquadrata nella posizione di "Collaboratore Amministrativo". In data 01//05/2006 con deliberazione n. 362 del 03/08/2005 del Direttore Generale in ossequio all'art. 20 e seguenti C.C.N.L. 1998/2001 le viene conferito l'incarico di posizione organizzativa "Attività Amministrativa Mobilità Sanitaria per Compensazione".

Principali attività e responsabilità Tutte le attività amministrative connesse alla qualifica di appartenenza finalizzate alla erogazione delle prestazioni di pertinenza del Servizio agli utenti. E' preposto al controllo ed alla liquidazione di tutte le fatture relative alle autorizzazioni di fornitori ausili e protesi.

Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. CASERTA .L. CE2 via S. Lucia – 81031 AVERSA (CE)

Tipo di attività o settore Collaboratore Amministrativo Esperto (Titolare di Posizione Organizzativa)

Date Dal 17/04/1981 al 31/12/1999

Lavoro o posizione Coadiutore Amministrativo
Responsabile del settore "sinistri automezzi militari" per l'Italia Meridionale

per principali attività e responsabilità
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Difesa Comando in Capo del Dipartimento Militare Marittimo del Basso Tirreno NAPOLI
 Tipo di attività o settore Marina Militare settore dipendenti civili
 Date Dal 1977 al 1979
 Lavoro o posizione ricoperti Impiegata
 Principali attività e responsabilità Coordinatrice del settore produzione e commercializzazione
 Nome e indirizzo del datore di lavoro "COVAL" s.r.l con sede a Gallarate (VA)
 Tipo di attività o settore Industriale
 Date Dal 1975
 Lavoro o posizione ricoperti Impiegata
 Principali attività e responsabilità Gestione e catalogazione della documentazione generale
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero di Grazia e Giustizia
 Tipo di attività o settore Settore amministrativo
 Madrelingua(e) **Italiano**
 Altra(e) lingua(e) **Inglese**
 Autovalutazione

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Utente base	B1	Utente autonomo	A1	Utente base	B1	Utente Autonomo	A1	Utente base

Capacità e competenze Capacità e predisposizione al lavoro di gruppo e alla collaborazione

sociali

Capacità e competenze
organizzative

E' in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali gli è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Una spiccata attitudine al problem solving e al lavoro in team, amante delle nuove tecnologie e delle sfide.

Capacità e competenze
informatiche

Ottima conoscenza Applicativi Microsoft e del Pacchetto Office, in modo particolare Word. Ottima capacità di navigare in internet.

Impegni sociali

Volontariato presso la caritas della Parrocchia Maria S.S. Preziosa Casal di Principe

Patente

Automobilistica Tipo "B"