

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DI NUZZO PATRIZIA

Indirizzo

VIA LIGURIA P. COMEROLAN° 8 - 81022 CASAGIOVE (CE)

Telefono

~~0823-493510~~

Fax

E-mail

patrizia.dinuzzo@aslcaserta1.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

03 - 07 - 1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 22/05/2000 a tutt'oggi

Assegnata al Servizio di Segreteria della Direzione Generale della ASL di Caserta dove svolge attività di protocollazione informatica e relativo smistamento di fax o pec indirizzata al Direttore Generale/Commissario straordinario, inoltre svolge compiti di segreteria e attività di relazione con il pubblico ed informazione agli utenti interni ed esterni dell'azienda stessa.

- dal 6/03/90 al 22/05/2000

Presta servizio continuativamente presso l'Unità Operativa di Riabilitazione del Distretto n°25 (ora n°12) di Caserta coordinando tutto ciò che riguarda l'erogazione delle prestazioni riabilitative Legge 11/80 sia della ASL che dei Centri convenzionati con la stessa.

- dal 9/02/1990 al 6/03/1990

Assegnata al Consultorio di Casagiove come operatore professionale di 1^a cat. Infermiera pediatrica.

- dal 5/07/1989 al 9/02/1990

Vincitrice di concorso pubblico di Operatore Professionale di 1^a cat. Infermiere / Pediatrica presso reparto di neonatologia/pediatria del P.O. San Sebastiano di Caserta

- dal 01/09/1983 al 5/07/1989

Puericultrice di ruolo (Delibera n° 1259 del 18/11/1980) presso la neonatologia/pediatria del P.O. San Sebastiano di Caserta

- dal 1/03/1981 al 1/09/1983

Puericultrice a prestazione professionale mediante gettonamento presso la neonatologia/pediatria del P.O. San Sebastiano di Caserta

Principali mansioni e responsabilità

- Posizione organizzativa : "Gestione e organizzazione delle attività di formazione del personale sanitario dei servizi di staff."

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Viglatrice d'Infanzia

Diploma di Puericultrice

Diploma di Maturità Magistrale

- Corso di formazione "Sistema qualità nei Servizi sanitari"
- Corso di formazione " Organizzazione e Gestione delle Attività Integrate Welfare Comunitario"
- Corso di formazione "Gestione della relazione interpersonale. Modello Strutturale Integrato. Discenti"
- Corso di formazione "Processi Multidimensionali del Percorso di Nascita: l'Ottica Funzionale Integrata."
- Corso di formazione "Informatica Sanitaria 2^a Livello"
- Corso di formazione "Integrazione Sociosanitaria in Regione Campania"
- Corso di formazione "Anticorruzione e trasparenza"
- Partecipazione al Forum Sanità Futura 01, 1^a Mostra Convegno delle Sperimentazioni Gestionali e Organizzative in campo Sanitario, sotto la Direzione Scientifica del Ministero della Sanità per gli anni 2001 e 2002

**" CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANA

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI.

Buone capacità e competenze relazionali acquisite, nel corso della carriera.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE .

Buone capacità di programmazione ed organizzazione del lavoro acquisite nel corso della carriera e ricoprendo l'incarico di posizione organizzativa delle attività di formazione dei servizi di staff.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buon utilizzo di apparecchiature informatiche, ottima conoscenza del pacchetto Office in particolare: Word, Excel, Access, Internet Explorer.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Appassionata di disegno

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica "B"

Autorizzo il trattamento dati personali (DLgs.196/03)

Di Nuzzo Patrizia