

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Irene Maffini

Anagrafica

Nata a S.Maria C.V. (CE) il 11/01/1962; residente in Marcianise (CE) alla via Dante Alighieri 20 – cap 81025 tel 0823/827420.

Stato professionale

Dipendente ASL Caserta – in servizio presso la Direzione del Distretto 16 con ruolo di Incaricato Posizione Organizzativa Funzionale e di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto – Categoria DS presso la UOASB del distretto.

Istruzione e Titoli

- Diploma di Istituto Magistrale conseguito presso l'Istituto Magistrale Statale di Caserta Anno 1982
- Iscrizione al corso di laurea in Pedagogia e Filosofia e acquisizione degli studi previsti Anno 1982 – 1985 Istituto Magistero Suor Orsola Benincasa Napoli
- Diploma di Infermiere Professionale conseguito nell'anno 1987 presso la Scuola per Infermieri Professionali ex USL 17 di Marcianise.
- Abilitazione a Funzioni Direttive – Scuola per Infermieri Professionali Sant'Agata de' Goti Benevento - Anno 1991
- Frequenza e acquisizione dell'idoneità per l'anno integrativo presso l'Istituto Magistrale Statale di Caserta – Anno 1997
- Iscrizione al Corso di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche presso la Seconda Università di Napoli – Anno 2004
- Conseguimento del Master di primo livello in Management per le Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie presso l'Università Europea di Roma - Anno 2007
- Conseguimento della Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche presso l'Università "e-Campus" - Anno 2013
- Iscrizione al Corso di Laurea Specialistica in Psicologia delle Istituzioni presso la Seconda Università di Napoli – Anno 2013

Lingue

- Inglese:** conoscenza scolastica

Corsi di Formazione

- 1979** – Corso di Dattilografia – S.A.P. Scuola di Addestramento Professionale – Guardia Sanframondi (BN)
- Feb 2000** - *Corso di formazione "Strumento, budget e controllo di gestione"* – ASL CE1 Caserta / I.E.M.S.S.
- Feb./2001** - Corso di aggiornamento e formazione obbligatorio su: immigrazione e salute in una società multietnica – ASL CE1
- Mag./Set. 2001** - Corso di Formazione Professionale per 'Esperto per la gestione di un Centro Unico di Prenotazione'. ASL CE1
- Nov 2001** – Corso di Management e Comunicazione Sanitaria – FO-R-MA - CASERTA

Aggiornamenti / ECM

- ❑ **2001** - Corso di attivazione informatica CUP – ASL CE1 – Caserta
- ❑ **2001** - Corso di avvio per le procedure CUP – ASL CE1 Caserta
- ❑ **Apr 2002** - Corso di formazione Professionale del Comparto del Distretto 33
- ❑ **Ott 2005** – Corso “Codice a protezione dei dati sanitari D. Lgs n. 196/03” ASL Caserta 1
- ❑ **2007** – Corso di formazione “Il sistema di management infermieristico della ASL CE/1” Fase di approfondimento – Servizio di Formazione - Asl Caserta 1

- ❑ **05/1998** – Corso di aggiornamento su “Lesioni cutanee, piaghe da decubito, ulcere trofiche. Come fare e cosa fare - Smith&Nephew Srl
- ❑ **Ott 2002** – Corso “Il Sistema Qualità nei servizi sanitari” - ASL Caserta 1 – **Crediti ECM N. 12**
- ❑ **2002** – “Corso di Informatizzazione- Ambiente Office Automation – Applicativi Procedura Gestione A.S.L. – ASL Caserta 1 – **Crediti ECM N. 37**
- ❑ **2003** – Il Processo di aziendalizzazione in sanità e gli strumenti del cambiamento – ASL Caserta 1 - - **Crediti ECM N. 17**
- ❑ **2003** – Corso di formazione “Obblighi connessi al D. Lvo 626/94” – ASL Caserta 1 – **Crediti ECM N. 11**
- ❑ **Mag 2004** – Corso di aggiornamento “Dermatologia oggi per infermieri” – Biennale internazionale del mare – **Crediti ECM N. 4**
- ❑ **Giu 2004** – Evento formativo “Attualità in tema di ulcere cutanee – AIUC – **Crediti ECM N. 4**
- ❑ **GIU 2005** - evento formativo - “Il Bendaggio” – AIUC – **Crediti ECM N. 3**
- ❑ **GIU 2005** - evento formativo - “Materiali e nuovi concetti applicativi delle medicazioni” – AIUC – **Crediti ECM N. 4**
- ❑ **GIU 2005** - evento formativo - “Le nuove frontiere nella riparazione tissutale dell’ulcera cutanea” – AIUC – **Crediti ECM N. 7**
- ❑ **Set 2005** – Learning Audit (Audit dell’apprendimento or. E il funzionamento delle U.O. – ASL Caserta 1 – **Crediti ECM N. 23**
- ❑ **Nov 2006** – V Congresso Nazionale AIUC – AIUC – **Crediti ECM N. 12**
- ❑ **Nov 2006** – Corso per Coordinatori e Posizioni Organizzative – ASL Caserta 1 – **Crediti ECM N. 33**
- ❑ **2007** – Corso formativo su “Lesioni Cutanee Croniche e Nutrizione” – AIUC – **Crediti ECM N. 4**
- ❑ **2008** – Corso formativo su “L’approccio multidisciplinare alla lesione cutanea” – AIUC – **Crediti ECM N. 26**
- ❑ **2008** – Corso formativo su “Il Sistema di Management infermieristico dell’ASL CE1: Training per Coordinatori Ospedalieri e Distrettuali” – Operatori Distrettuali – ASL Caserta 1 – **Crediti ECM N. 23**
- ❑ **2012** – SIPPS & FIMP Aggiorna 2012. “Best practice: la cultura del sapere e del fare in pediatria” – Provider MGM – **Crediti ECM N. 30**
- ❑ **2012** – Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell’Evidence Based Practice (EBM –EBN – EBP) – Wound Academy – Accademia Vulnologica - **Crediti ECM N. 19**
- ❑ **2013** – Documentazione Clinica, Percorsi Clinico-Assistenziali Diagnostici e Riabilitativi, Profili di Assistenza – Wound Academy - **Crediti ECM N. 16.5**

Partecipazioni

-
- **05/1998** - FORUM sulla professione Infermieristica FIST-CISL – Caserta
- **06/1999** - “Il Contributo del Caposala nel processo di cambiamento” - Coordinamento Nazionale dei Caposala - Maddaloni
- **12/2000** - Convegno Nazionale – Professioni Infermieristiche e dirigenza: attualità e prospettive - I.P.A.S.V.I - Caserta
- **08/02/2001** - Partecipazione alla presentazione di ‘Rivista scientifica *AScuola*’ - A.S.L.- Caserta I – Caserta
- **05/2001** Partecipazione al convegno su ‘Parità – Lavoro – Famiglia: interventi legislativi e sue applicazioni.- FPS – CISL – Caserta
- **10/2001** – Seminario introduttivo “Progetto Sicurezza A.S.L. – ASL Caserta I
- **02/2002** – Tavola Rotonda su “Riordino della rete ospedaliera e dei servizi sanitari in Terra di lavoro – FIPS- CISL
- **09/2003** – Assemblea programmatica ed organizzativa – FIPS – CISL.
- **05/2004** - Corso “Il funzionamento dell’unità operativa – edizione 3 – ASL Caserta I

Incarichi / Deleghe / Nomine

- 01/2000 – Nomina referente per il Centro di Costo UOASB
- 09/2000 - Nomina referente per le attività di educazione alla salute – UOASB
- 12/2000 – Nomina di referente per le schede obiettivi premianti
- 03/2003 – Incarico di Coordinamento in applicazione ex art. 10 CCNL
- 11/2005 – conferimento incarico di Posizione Organizzativa in “Settore qualità delle attività infermieristiche e dei percorsi assistenziali. Monitoraggio prestazioni sanitarie e liste di attesa”
- 09/2006 - Incarico di responsabile della procedura per il riscontro delle fatture di sangue e emoderivati.
- 10/2006 – collaborazione presso la Direzione Sanitaria del Distretto 33 con l’incarico di rimodulare le linee guida dei processi assistenziali da adottarsi per tutte per tutte le UU.OO. del Distretto.
- Dal 10/2009 a tutt’oggi- nomina di RUP Distrettuale della Campagna di Vaccinazione Antinfluenzale.
- 10/2011 nomina di RUP per l’autorizzazione degli esami diagnostici per oncologici
- 02/2013 nomina di componente di Commissione per la convenzione del trasporto sanitario in ambulanza per pazienti dializzati.
- 03/2013 nomina RUP per il ritiro dei CD presso il S.C.I.G. ed invio via e.mail e via PEC dei report ai singoli medici
- 06/2013 nomina di RUP per l’attività di recupero ticket
- 09/2013 nomina referente per il Progetto Screening per il cancro del colon retto.
- 11/2013 nomina di membro della Commissione per la verifica delle note di contestazione per i recuperi ticket

Esperienze professionali

- **1987 – 1989** - infermiere professionale a tempo indeterminato presso la Casa di Cura “Villa degli Ulivi” di S. Leucio di Caserta.
- **1989 – 1992** – infermiere professionale presso il P.S. dell’Ospedale di Marcianise
- **1992 – 1999** – infermiere professionale presso il Reparto di Chirurgia Generale dello stesso ospedale
- **1999 – 2003** – infermiere professionale presso la UOASB del Distretto

- ❑ **Dal 2003 a tutt'oggi** coordina le funzioni e tutto il personale della UOASB compreso il personale sanitario afferente agli ambulatori e ne organizza i turni di servizio. Collabora con il Responsabile UOASB, coordina le attività ed il personale del CUP e dell'Anagrafe Assistiti. Sovrintende al monitoraggio delle prestazioni sanitarie al fine di abbattere le liste di attesa. Ha accesso a tutti i programmi di rete al fine anche, di curarne il controllo
- ❑ **Dal 11/2005 a tutt'oggi** collabora con il Direttore Responsabile e con il personale di direzione. Svolge attività di raccordo tra Distretto e P.O., e fra le UU.OO. distrettuali al fine di rendere maggiormente efficace la gestione delle risorse umane del comparto rispetto agli obiettivi assegnati dalla Direzione Strategica. Si occupa della gestione dei percorsi orientati alla qualità, nonché delle attività necessarie al governo delle corrette procedure assistenziali. Sovrintende la gestione della centralizzazione dei Rifiuti speciali e del servizio lavanderia distrettuale. Ha accesso al programma Sani.ARP per diabetici, oncologici e per lo screening per il cancro del colon retto; al programma gestione assenze/ presenze

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli art. 75 e 76 del D.P.R. n.ro 445/2000

DICHIARO

che quanto sopra esposto corrisponde a verità.

Data 14.06.2014

Firma

