

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO									
N.	DESCRIZIONE SINTETICA PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE E/O REGOLAMENTI AZIENDALI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E/O POSIZIONE /INCARICO	TELEFONO E-MAIL	INIZIO PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO	TERMINE INTERCORSO TRA INIZIO E TERMINE PROCEDIMENTO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE NEL PROCEDIMENTO	ATTRIBUZIONE POTERE SOSTITUTIVO
1	attività di controllo atti di gestione e apposizione del visto di regolarità contabile	DGRC 1271/13 e DM 11 Febbraio 2002	Dott. Giuseppe Tarantino S.E.F.	tel. 823/445110-- giuseppe.tarantino@aslcaserta.it	proposta di delibera/determina	delibera /determina adottata	20 giorni	Servizio Bilancio - servizio controllo di gestione e ufficio protocollo delibere/determine	Dott. Giuseppe Tarantino S.E.F.
2	caricamento fatture	dpr 633/72 - normativa regionale	Dott. Giuseppe Tarantino S.E.F.	tel. 823/445110-- giuseppe.tarantino@aslcaserta.it	arrivo documento passivo	registrazione fattura nei registri iva	15 giorni	sono coinvolte tutte le strutture aziendali	Dott. Giuseppe Tarantino S.E.F.
3	gestione fatturazione passiva-fondi economali	dpr 633/72 --normativa regionale	Dott. Giuseppe Tarantino S.E.F.	tel. 823/445110-- giuseppe.tarantino@aslcaserta.it	registrazione fattura nei registri iva	trasmissione agli uffici competente	15 giorni	sono coinvolte tutte le strutture aziendali	Dott. Giuseppe Tarantino S.E.F.
4	gestione So.Re.Sa	provvedimenti regionali	Dott. Giuseppe Tarantino S.E.F.	tel. 823/445110-- giuseppe.tarantino@aslcaserta.it	controllo - lavorazione dei file	transazioni/certificazione credito	variabile	sono coinvolte tutte le strutture aziendali	Dott. Giuseppe Tarantino S.E.F.
5	gestione stipendi dipendenti e convenzionati	provvedimenti regionali	Dott. Giuseppe Tarantino S.E.F.	tel. 823/445110-- giuseppe.tarantino@aslcaserta.it	lavorazione in cogen dei ruoli	predisposizione prima nota in cogen	8 giorni	servizio GEF e servizio gru	Dott. Giuseppe Tarantino S.E.F.
6	emissione mandati di pagamento	provvedimenti regionali	Dott. Giuseppe Tarantino S.E.F.	tel. 823/445110-- giuseppe.tarantino@aslcaserta.it	emissione mandato di pagamento	invio in banca	2 giorni	servizio G.E.F.	Dott. Giuseppe Tarantino S.E.F.
7	Gestione contenzioso	provvedimenti regionali	Dott. Giuseppe Tarantino S.E.F.	tel. 823/445110-- giuseppe.tarantino@aslcaserta.it	lavorazione atti legali e sospesi banca	regolarizzazione sospeso in banca	1 mese	servizio AA.LL.. servizio gef	Dott. Giuseppe Tarantino S.E.F.
8	gestione fatturazione attiva (interfaccia con il territorio per i dati necessari	dpr 633/72	Dott. Giuseppe Tarantino S.E.F.	tel. 823/445110-- giuseppe.tarantino@aslcaserta.it	richiesta di fatturazione dagli uffici periferici	emissione fattura	7 giorni	sono coinvolte tutte le strutture aziendali	Dott. Giuseppe Tarantino S.E.F.
9	gestione incassi conto banca	provvedimenti regionali	Dott. Giuseppe Tarantino S.E.F.	tel. 823/445110-- giuseppe.tarantino@aslcaserta.it	lavorazione file tesoriere	emissione reversale	7 giorni	servizio G.E.F.	Dott. Giuseppe Tarantino S.E.F.
10	emissione reversali di incasso	provvedimenti regionali	Dott. Giuseppe Tarantino S.E.F.	tel. 823/445110-- giuseppe.tarantino@aslcaserta.it	emissione reversale	invio in banca	2 giorni	servizio G.E.F.	Dott. Giuseppe Tarantino S.E.F.
11	gestione invio telematico ritenute fiscali e previdenziali	normaitva fiscale di riferimento	Dott. Giuseppe Tarantino S.E.F.	tel. 823/445110-- giuseppe.tarantino@aslcaserta.it	elaborazione stipendiali e predisposizione del mod. F.24EP	trasmissione F.24 EP	3 giorni	servizio G.E.F.	Dott. Giuseppe Tarantino S.E.F.
12	liquidazione e versamento mensile IVA	dpr 633/72	Dott. Giuseppe Tarantino S.E.F.	tel. 823/445110-- giuseppe.tarantino@aslcaserta.it	stampa registro iva mensile	predisposizione ed ivio mod. F.24 EP	2 giorni	servizio G.E.F.	Dott. Giuseppe Tarantino S.E.F.
13	dichiarazione annuale I.V.A.	normaitva fiscale di riferimento	Dott. Giuseppe Tarantino S.E.F.	tel. 823/445110-- giuseppe.tarantino@aslcaserta.it	lavorazione file riepilogativo registro iva annuale e versamenti eseguiti ed inserimento dei dati nel sistema IPSOA	trasmissione telematica DEL MOD.UNICO	8 giorni	servizio G.E.F.	Dott. Giuseppe Tarantino S.E.F.

14	dichiarazione annuale IRAP	normaitva fiscale di riferimento	Dott. Giuseppe Tarantino S.E.F.	tel. 823/445110-- giuseppe.tarantino@aslcaserta.it	lavorazione file riepilogativo annuale dell'IRAP ed inserimento dei dati nel sistema IPSOA	trasmissione telematica DEL MOD.UNICO	8 giorni	servizio G.E.F.	Dr. Tarantino/Dir. Serv.EF
15	dichiarazione annuale IRES	normaitva fiscale di riferimento	Dott. Giuseppe Tarantino S.E.F.	tel. 823/445110-- giuseppe.tarantino@aslcaserta.it	predisposizione bilancio di chiusura attività commerciale dell'ASL e versamento IRES a saldo ed in acconto ed inserimento dei dati nel sistema IPSOA	trasmissione telematica DEL MOD.UNICO	8 giorni	servizio G.E.F.	Dr. Tarantino/Dir. Serv.EF
16	dichiarazione annuale I.M.U	normaitva fiscale di riferimento	Dott. Giuseppe Tarantino S.E.F.	tel. 823/445110-- giuseppe.tarantino@aslcaserta.it	lavorazione e predisposizione file riepilogativo dei terreni e fabbricati e inserimento dei dati nel sistema ipsoa per il calcolo dell'IMU	versamento IMU a saldo ed in acconto	15 giorni	servizio G.E.F.	Dr. Tarantino/Dir. Serv.EF
17	dichiarazione annuale sostituiti di imposta	normaitva fiscale di riferimento	Dott. Giuseppe Tarantino S.E.F.	tel. 823/445110-- giuseppe.tarantino@aslcaserta.it	predisposizione del file riepilogativo di tutta l'attività fiscale dell'ASL e dei versamenti eseguiti ed inserimento dei dati nel sistema IPSOA	trasmissione telematica DEL MOD.770	20 giorni	servizio G.E.F.	Dr. Tarantino/Dir. Serv.EF
18	bilancio di previsione annuale e pluriennale	DGRC 1271/13 e DM 11 FEBBRAIO 2002	Dott. Giuseppe Tarantino S.E.F.	tel. 823/445110-- giuseppe.tarantino@aslcaserta.it	pianificazione e programmazione attività futura	trasmissione degli atti alla Regione e agli organi di controllo	15 giorni	servizio G.E.F. E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	Dr. Tarantino/Dir. Serv.EF
19	bilancio di esercizio	DGRC 1271/13 e DM 11 FEBBRAIO 2002	Dott. Giuseppe Tarantino S.E.F.	tel. 823/445110-- giuseppe.tarantino@aslcaserta.it	controllo e sistemazione di tutte le registrazioni in cogen accertamenti di costi e ricavi di competenza	trasmissione degli atti alla Regione e agli organi di controllo	2 mese	servizio G.E.F. E SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE	Dr. Tarantino/Dir. Serv.EF

SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO									
N.	DESCRIZIONE SINTETICA PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE E/O REGOLAMENTI AZIENDALI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E/O POSIZIONE /INCARICO	TELEFONO E-MAIL	INIZIO PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO	TERMINE INTERCORSO TRA INIZIO E TERMINE PROCEDIMENTO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE NEL PROCEDIMENTO	ATTRIBUZIONE POTERE SOSTITUTIVO
1	Lavori edili di manutenzione edilizia ospedaliera	D.L.gsvo 163/06 D.P.R. 207/2007 regolamento aziendale n° 1061 del 31/07/2012 spese in economia vigente	Arch. Vincenzo Magnetta	0823/445124 vincenzo.magnetta@ascaserta.it - servizio.tecnico.manutentivo@pec.aslcaserta.it	Delibera/Determina di copertura economica e avvio del procedimento	Delibera/determina collaudo e/o regolare esecuzione liquidazione finale	variabile in base all'intervento	Servizio Patrimonio/Direzioni Amm.ve dei PPOO	Arch. Vincenzo Magnetta
2	Lavori edili di manutenzione distrettoriali, ospedalieri e dipartimentali	D.L.gsvo 163/06 D.P.R. 207/2007 regolamento aziendale n° 1061 del 31/07/2012 spese in economia vigente	Arch. Vincenzo Magnetta	0823/445124 vincenzo.magnetta@ascaserta.it - servizio.tecnico.manutentivo@pec.aslcaserta.it	Delibera/Determina di copertura economica e avvio del procedimento	Delibera/determina collaudo e/o regolare esecuzione liquidazione finale	variabile in base all'intervento	Servizio Patrimonio/Direzioni Amm.ve dei PPOO	Arch. Vincenzo Magnetta
3	Lavori edili di manutenzione distrettoriali, ospedalieri e dipartimentali	D.L.gsvo 163/06 D.P.R. 207/2007 regolamento aziendale n° 1061 del 31/07/2012 spese in economia vigente	geom. Raffaele Aceti	0823/445124 vincenzo.magnetta@ascaserta.it - servizio.tecnico.manutentivo@pec.aslcaserta.it	Delibera/Determina di copertura economica e avvio del procedimento	Delibera/determina collaudo e/o regolare esecuzione liquidazione finale	variabile in base all'intervento	Servizio Patrimonio/Direzioni Amm.ve dei PPOO	Arch. Vincenzo Magnetta
4	Lavori edili di manutenzione distrettoriali, ospedalieri e dipartimentali	D.L.gsvo 163/06 D.P.R. 207/2007 regolamento aziendale n° 1061 del 31/07/2012 spese in economia vigente	Arch. Vincenzo Magnetta	0823/445124 vincenzo.magnetta@ascaserta.it - servizio.tecnico.manutentivo@pec.aslcaserta.it	Delibera/Determina di copertura economica e avvio del procedimento	Delibera/determina collaudo e/o regolare esecuzione liquidazione finale	variabile in base all'intervento	Servizio Patrimonio/Direzioni Amm.ve dei PPOO	Arch. Vincenzo Magnetta

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE									
N.	DESCRIZIONE SINTETICA PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVE E/O REGOLAMENTI AZIENDALI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E/O POSIZIONE /INCARICO	TELEFONO E-MAIL	INIZIO PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO	TERMINE INTERCORSO TRA INIZIO E TERMINE PROCEDIMENTO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE NEL PROCEDIMENTO	ATTRIBUZIONE POTERE SOSTITUTIVO
1	Assunzione a tempo determinato e indeterminato	Normative nazionali e comunitarie in materia di pubblico impiego e CC.NN.LL.	Dir. U.O.C. GRU Dr.ssa Concetta Cosentino	concetta.cosentino@ascaserta1.it Tel. Aziend. 3204330506	Delibera autorizzativa del Direttore Generale di copertura posti - utilizzo graduatorie	Contratto di assunzione	Min. 1 mese – max 3 mesi	Dir. U.O.C. GRU Dr.ssa Concetta Cosentino	
2	Mobilità del personale regionale ed interregionale A) in entrata B) in uscita	Normative nazionali in materia di pubblico impiego, CC.NN.LL.	Dir. U.O.C. GRU Dr.ssa Concetta Cosentino	concetta.cosentino@ascaserta1.it Tel. Aziend. 3204330506	A) autorizzazione strategica copertura posti B) richiesta del dipendente di nulla osta in uscita	a) contratto assunzione per mobilità in entrata; b) trasmissione fascicolo personale in uscita	Indicativamente max 4 mesi	Dir. U.O.C. GRU Dr.ssa Concetta Cosentino	
3	Mobilità interna	CC.NN.LL., regolamento aziendale (delib. N. 1058/2011)	Dir. U.O.C. GRU Dr.ssa Concetta Cosentino	concetta.cosentino@ascaserta1.it Tel. Aziend. 3204330506	Delib. D.G. autorizzazione emissione bando	Provvedimento assegnazione nuova sede	Non definibile	Dir. U.O.C. GRU Dr.ssa Concetta Cosentino	
4	Attivazioni collaborazioni libero professionali a garanzia dei LEA	Normative nazionali, circolari applicative del Dip.to Funzione Pubblica	Dir. U.O.C. GRU Dr.ssa Concetta Cosentino	concetta.cosentino@ascaserta1.it Tel. Aziend. 3204330506	Delib. Autorizzativa D.G. di attivazione collaborazione /valutazione comparata istanze a cura i Commissione esaminatrice	Provvedimento di approvazione della valutazione comparata e stipula contratto libero-professionale	1 mese (procedura d'urgenza per garantire i LEA)	Dir. U.O.C. GRU Dr.ssa Concetta Cosentino	
5	Attivazioni collaborazioni coordinate a progetto	Normative nazionali, circolari applicative del Dip.to Funzione Pubblica	Dir. U.O.C. GRU Dr.ssa Concetta Cosentino	concetta.cosentino@ascaserta1.it Tel. Aziend. 3204330506	Delibera Autorizzativa D.G.	Stipula contratto co.co.pro.	Indicativamente max 4 mesi	Dir. U.O.C. GRU Dr.ssa Concetta Cosentino	
6	Attivazione borse di studio	Fonti nazionali	Dir. U.O.C. GRU Dr.ssa Concetta Cosentino	concetta.cosentino@ascaserta1.it Tel. Aziend. 3204330506	Delib. Autorizzativa D.G. e pubblicazione sul B.U.R.C., specifico bando	Provvedimento approvazione verbale e notifica assegnazione borse di studio	Indicativamente max 6 mesi	Dir. U.O.C. GRU Dr.ssa Concetta Cosentino	
7	Rilascio attestazioni di servizio	Normativa nazionale	Dir. U.O.C. GRU Dr.ssa Concetta Cosentino	concetta.cosentino@ascaserta1.it Tel. Aziend. 3204330506	Richiesta interessato	Rilascio certificato di servizio	Max 10 gg.	Dir. U.O.C. GRU Dr.ssa Concetta Cosentino	
8	Monitoraggio costi personale	CCNL	Dir. U.O.C. GRU Dr.ssa Concetta Cosentino	Ufficio 0823.445451	Acquisizione dati mensili	Inserimento dati	7 gg.	Dir. U.O.C. GRU Dr.ssa Concetta Cosentino	
9	Monitoraggio fondi incentivazione personale	Contratto integrativo, accordi sindacali	Dir. U.O.C. GRU Dr.ssa Concetta Cosentino	Ufficio 0823.445451	Manutenzione file nominativo	Messa in pagamento saldi incentivo	1 anno	Dir. U.O.C. GRU Dr.ssa Concetta Cosentino	
10	Monitoraggio fondi contrattazione integrativa	Contrattazione nazionale	Dir. U.O.C. GRU Dr.ssa Concetta Cosentino	Ufficio 0823.445451	Delib. D.G. consolidato fondi	Rilevazione dati BE (consuntivo e accantonamenti di chiusura)	1 anno	Dir. U.O.C. GRU Dr.ssa Concetta Cosentino	
11	Gestione trattamenti previdenziali	Normative nazionali	Dir. U.O.C. GRU Dr.ssa Concetta Cosentino	Ufficio 0823.445156	Richiesta del dipendente	Determina dirigenziale collocazione in quiescenza	Indicativamente max 5 mesi	Dir. U.O.C. GRU Dr.ssa Concetta Cosentino	

PROCEDIMENTI INTERNI AL SERVIZIO CENTRALIZZATO CONTROLLO INFORMATICO CASE DI CURA									
N.	DESCRIZIONE SINTETICA PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVE E/O REGOLAMENTI AZIENDALI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E/O POSIZIONE /INCARICO	TELEFONO E-MAIL	INIZIO PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO	TERMINE INTERCORSO TRA INIZIO E TERMINE PROCEDIMENTO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE NEL PROCEDIMENTO	ATTRIBUZIONE POTERE SOSTITUTIVO
1	Ricezione dati SDO con relativo controllo logico formale tramite applicativo (ControlSDO) fornito e mantenuto dalla Reg. Campania tramite l' ARSAN	D.M. 28 dicembre 1991. Legge 675 del 31/12/1996 Decreto del Ministero della Sanità n. 380 del 27 ottobre 2000.DGRC N° 835/2001	Ingicco Arcangelo	arcangelo.ingicco@aslcaserta1.it 0823445215 controllocasedicura@pec.aslcaserta.it	Entro la prima decade di ogni mese	Accettazione relativa fatturazione mensile previo allineamento degli importi con quelli calcolati dal ControlSDO	entro le 48 ore dalla ricezione	Dr. Edgardo Di Lullo	edgardo.dilullo@aslcaserta.it tel/fax0283445136 controllocasedicura@pec.aslcaserta.it
2	Accettazione della fatturazione mensile delle strutture di ricovero in provvisorio accreditamento	BURC n° 6 bis del 30/01/2006 (Atto aziendale ex CE1) Delibera ASL Caserta n° 341 del 26/06/20009	Ingicco Arcangelo	arcangelo.ingicco@aslcaserta1.it 0823445215 controllocasedicura@pec.aslcaserta.it	Entro la prima decade di ogni mese	Notifica al Servizio Economico Finanziario	entro le 48 ore dalla ricezione	Dr. Edgardo Di Lullo	edgardo.dilullo@aslcaserta.it tel/fax0283445136 controllocasedicura@pec.aslcaserta.it
3	Trasmissione della fatturazione mensile delle strutture di ricovero in provvisorio accreditamento	BURC n° 6 bis del 30/01/2006 (Atto aziendale ex CE1) Delibera ASL Caserta n° 341 del 26/06/20009	Ingicco Arcangelo	arcangelo.ingicco@aslcaserta1.it 0823445215 controllocasedicura@pec.aslcaserta.it	Entro la fine di ogni mese	Trasmissione ai Servizi : Economico Finanziario Controllo Interno di Gestione Acquisto e Controllo Prestazioni Esterne Referente tetti di spesa macroarea Ass. Ospedaliera	entro le 48 ore dalla accettazione dell'ultima fattura	Dr. Edgardo Di Lullo	edgardo.dilullo@aslcaserta.it tel/fax0283445136 controllocasedicura@pec.aslcaserta.it
4	Ricezione dati Hospice con relativo controllo logico formale tramite applicativo di validazione XSD	D.P.C.M. 29 novembre 2001 Legge del 15 marzo 2010 n. 38 Decreto Commissario ad Acta 158 Accreditamento istituzionale definitivo delle strutture (Hospice) operanti nell'ambito territoriale della Azienda Sanitaria Locale di Caserta. (Burc n. 4 del 21/1/2013)	Ingicco Arcangelo	arcangelo.ingicco@aslcaserta1.it 0823445215 controllocasedicura@pec.aslcaserta.it	Entro la prima decade di ogni mese	Accettazione relativa fatturazione mensile previo allineamento degli importi con quelli calcolati dai dati informatici	entro le 48 ore dalla ricezione	Dr. Edgardo Di Lullo	edgardo.dilullo@aslcaserta.it tel/fax0283445136 controllocasedicura@pec.aslcaserta.it
5	Accettazione della fatturazione mensile delle strutture Hospice	D.P.C.M. 29 novembre 2001 Legge del 15 marzo 2010 n. 38 Decreto Commissario ad Acta 158 Accreditamento istituzionale definitivo delle strutture (Hospice) operanti nell'ambito territoriale della Azienda Sanitaria Locale di Caserta. (Burc n. 4 del 21/1/2013)	Ingicco Arcangelo	arcangelo.ingicco@aslcaserta1.it 0823445215 controllocasedicura@pec.aslcaserta.it	Entro la prima decade di ogni mese	Notifica al Servizio Economico Finanziario	entro le 48 ore dalla ricezione	Dr. Edgardo Di Lullo	edgardo.dilullo@aslcaserta.it tel/fax0283445136 controllocasedicura@pec.aslcaserta.it

6	Trasmissione della fatturazione mensile delle strutture Hospice	D.P.C.M. 29 novembre 2001 Legge del 15 marzo 2010 n. 38 Decreto Commissario ad Acta 158 Accreditemento istituzionale definitivo delle strutture (Hospice) operanti nell'ambito territoriale della Azienda Sanitaria Locale di Caserta. (Burc n. 4 del 21/1/2013)	Ingicco Arcangelo	arcangelo.ingicco@aslcaserta1.it 0823445215 controllocasedicura@pec.aslcaserta.it	Entro la fine di ogni mese	Trasmissione ai Servizi : Economico Finanziario Controllo Interno di Gestione Acquisto e Controllo Prestazioni Esterne	entro le 48 ore dalla accettazione dell'ultima fattura	Dr. Edgardo Di Lullo	edgardo.dilullo@asl caserta.it tel/fax0283445136 controllocasedicura@pec.aslcaserta.it
7	Predisposizione dei campioni SDO da sottoporre a controllo tramite stampa delle schede di controllo dal Database regionale Quani D6 fornito e mantenuto dalla Reg. Campania tramite l' ARSAN	Linee guida 1/95 decreto commissariale n. 58/2010 verbale di intesa del 10 maggio 2012 DECRETO n. 66 del 9.06.2012	Ingicco Arcangelo	arcangelo.ingicco@aslcaserta1.it 0823445215 controllocasedicura@pec.aslcaserta.it	Entro la fine di ogni mese	Notifica alle Strutture di ricovero degli elenchi delle SDO che saranno oggetto di controllo	entro le 48 ore dall' inizio	Dr. Edgardo Di Lullo	edgardo.dilullo@asl caserta.it tel/fax0283445136 controllocasedicura@pec.aslcaserta.it
8	Espletamento dei controlli tramite accessi presso le case di cura p. a.	Linee guida 1/95 decreto commissariale n. 58/2010 verbale di intesa del 10 maggio 2012 DECRETO n. 66 del 9.06.2012 Decreto n. 6 del 17/01/2011	Di Lullo Edgardo Giannelli Corrado Greco Antonio Dello Iacovo Vincenzo (part time) Schiavone Vincenzo (part time) Imparato Giuseppe (part Time) Madonna Francesco (part time)	0283445128 - 0823445215 controllocasedicura@pec.aslcaserta.it	Entro i 30 giorni dalla accettazione della fattura mensile	Redazione degli appositi verbali di verifica (prestampati da Quani D6)	Entro i 90 giorni dalla accettazione della fattura mensile (cfr. DGRC 6884/98)	Dr. Edgardo Di Lullo	edgardo.dilullo@asl caserta.it tel/fax0283445136 controllocasedicura@pec.aslcaserta.it
9	Contabilizzazione dei verbali di contestazione redatti dalla commissione di controllo e verifica	Linee guida 1/95 decreto commissariale n. 58/2010 verbale di intesa del 10 maggio 2012 DECRETO n. 66 del 9.06.2012 Decreto n. 6 del 17/01/2011	Ingicco Arcangelo	arcangelo.ingicco@aslcaserta1.it 0823445215 controllocasedicura@pec.aslcaserta.it	entro le 48 ore dalla fine della redazione dei verbali di contestazione	Notifica alle Strutture di ricovero ed al Servizio Economico Finanziario della nota di credito con allegato riepilogo contabile dei verbali di contestazione	entro le 48 ore dall' inizio	Dr. Edgardo Di Lullo	edgardo.dilullo@asl caserta.it tel/fax0283445136 controllocasedicura@pec.aslcaserta.it
10	Espletamento dei controlli sulla documentazione prodotta dai Distretti Sanitari e/o dagli altri livelli aziendali interessati in riferimento alle strutture Hospice	D.P.C.M. 29 novembre 2001 Legge del 15 marzo 2010 n. 38 Decreto Commissario ad Acta 158 Accreditemento istituzionale definitivo delle strutture (Hospice) operanti nell'ambito territoriale della Azienda Sanitaria Locale di Caserta. (Burc n. 4 del 21/1/2013)	Ingicco Arcangelo	arcangelo.ingicco@aslcaserta1.it 0823445215 controllocasedicura@pec.aslcaserta.it	Entro i 30 giorni dalla accettazione della fattura mensile	predisposizione di una eventuale nota di credito	entro le 48 ore dall' inizio	Dr. Edgardo Di Lullo	edgardo.dilullo@asl caserta.it tel/fax0283445136 controllocasedicura@pec.aslcaserta.it

11	Contabilizzazione degli esiti della verifica documentale (Hospice)	D.P.C.M. 29 novembre 2001 Legge del 15 marzo 2010 n. 38 Decreto Commissario ad Acta 158 Accreditamento istituzionale definitivo delle strutture (Hospice) operanti nell'ambito territoriale della Azienda Sanitaria Locale di Caserta. (Burc n. 4 del 21/1/2013)	Ingicco Arcangelo	arcangelo.ingicco@aslcaserta1.it 0823445215 controllocasedicura@pec.aslcaserta.it	Entro i 30 giorni dalla accettazione della fattura mensile	Trasmissione ai Servizi : Economico Finanziario Controllo Interno di Gestione Acquisito e Controllo Prestazioni Esterne	entro le 48 ore dall' inizio	Dr. Edgardo Di Lullo	edgardo.dilullo@asl caserta.it tel/fax0283445136 controllocasedicura@pec.aslcaserta.it
12	Flusso SDO Case di Cura - Predisposizione di apposita determina dirigenziale di impegno di spesa (in acconto e/o a saldo)		Ingicco Arcangelo	arcangelo.ingicco@aslcaserta1.it 0823445215 controllocasedicura@pec.aslcaserta.it	nel rispetto dei termini previsti dai contratti stipulati e nei limiti dei tetti di spesa assegnati dalla programmazione regionale.	Trasmissione ai Servizi : Economico Finanziario Controllo Interno di Gestione Acquisito e Controllo Prestazioni Esterne	entro le 48 ore dall' inizio	Dr. Edgardo Di Lullo	edgardo.dilullo@asl caserta.it tel/fax0283445136 controllocasedicura@pec.aslcaserta.it
13	Flusso Hospice - Predisposizione di apposita determina dirigenziale di impegno di spesa di liquidazione (in acconto e/o a saldo)		Ingicco Arcangelo	arcangelo.ingicco@aslcaserta1.it 0823445215 controllocasedicura@pec.aslcaserta.it	nel rispetto dei termini previsti dai contratti stipulati e nei limiti dei tetti di spesa assegnati dalla programmazione regionale.	Trasmissione ai Servizi : Economico Finanziario Controllo Interno di Gestione Acquisito e Controllo Prestazioni Esterne	entro le 48 ore dall' inizio	Dr. Edgardo Di Lullo	edgardo.dilullo@asl caserta.it tel/fax0283445136 controllocasedicura@pec.aslcaserta.it
14	Ricezione ed archiviazione elenchi personale delle Strutture accreditate		Ingicco Arcangelo	arcangelo.ingicco@aslcaserta1.it 0823445215 controllocasedicura@pec.aslcaserta.it	in tempo reale in quanto notificati tramite PEC	Pubblicazione sul portale aziendale Easy Doc	entro le 48 ore dall' inizio	Dr. Edgardo Di Lullo	edgardo.dilullo@asl caserta.it tel/fax0283445136 controllocasedicura@pec.aslcaserta.it
15	Commissione di valutazione proposte di ricovero dal territorio in rep. di Lungodegenza Cod. 60	D.C.A. n° 17 del 2/3/2012 Delibera ASL n° 579 del 9/5/2012	Ingicco Arcangelo	arcangelo.ingicco@aslcaserta1.it 0823445215 controllocasedicura@pec.aslcaserta.it	alla ricezione della richiesta	Autorizzazione al ricovero tramite stesura di apposito verbale	in tempo reale a conclusione della redazione del verbele (notifica via fax)	Dr. Edgardo Di Lullo	edgardo.dilullo@asl caserta.it tel/fax0283445136 controllocasedicura@pec.aslcaserta.it

U.O. CENTRALIZZATA CONTROLLO E LIQUIDAZIONE CENTRI IN P.A. PER LA SPECIALISTICA AMBULATORIALE									
N.	DESCRIZIONE SINTETICA PROCEDIMENTO	FONTE NORMATIVE E/O REGOLAMENTI AZIENDALI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E/O POSIZIONE /INCARICO	TELEFONO E-MAIL	INIZIO PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO	TERMINE INTERCORSO TRA INIZIO E TERMINE PROCEDIMENTO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE NEL PROCEDIMENTO	ATTRIBUZIONE POTERE SOSTITUTIVO
1	Accettazione mensile dei dati informatici (fileC) ed assegnazione x controllo	DGRC 377/98 e s.m.i., DGRC n.17/2009, DCA n.32/2013,	Ida Delli Carri responsabile UO	0823/445177 / ida.dellicarri@aslcaserta.it	1° giorno del mese	fine mese	max 1 mese		Ida Delli Carri responsabile UO
2	controllo mensile dei dati informatici (fileC) singoli centri	DGRC 377/98 e s.m.i., DGRC n.17/2009, DCA n.32/2013,	Ida Delli Carri responsabile UO	0823/445177 / ida.dellicarri@aslcaserta.it	dalla ricezione file	variabile	10-15 min.		Ida Delli Carri responsabile UO
3	controllo mensile dei dati informatici (fileC) singoli centri	DGRC 377/98 e s.m.i., DGRC n.17/2009, DCA n.32/2013,	Ida Delli Carri responsabile UO	0823/445177 / ida.dellicarri@aslcaserta.it	dalla ricezione file	variabile	10-15 min.		Ida Delli Carri responsabile UO
4	controllo mensile dei dati informatici (fileC) singoli centri	DGRC 377/98 e s.m.i., DGRC n.17/2009, DCA n.32/2013,	Ida Delli Carri responsabile UO	0823/445177 / ida.dellicarri@aslcaserta.it	dalla ricezione file	variabile	10-15 min.		Ida Delli Carri responsabile UO
5	controllo mensile delle impegnative singoli centri	DGRC 377/98 e s.m.i.,	Ida Delli Carri responsabile UO	0823/445177 / ida.dellicarri@aslcaserta.it	mese successivo alla consegna file C	entro gli intervalli di tempo previsti dal contratto annuale	dal mese di febbraio al 31 marzo dell'anno successivo		Ida Delli Carri responsabile UO
6	controllo mensile delle impegnative singoli centri	DCA n.015/2011	Ida Delli Carri responsabile UO	0823/445177 / ida.dellicarri@aslcaserta.it	mese successivo alla consegna file C				Ida Delli Carri responsabile UO
7	controllo mensile delle impegnative singoli centri	DCA n.101/2013	Ida Delli Carri responsabile UO	0823 / 445177/ida.dellicarri@aslcaserta1.it	mese successivo alla consegna file C				Ida Delli Carri responsabile UO
8	controllo mensile delle impegnative singoli centri	DCA n.101/2013	Ida Delli Carri responsabile UO	0823 / 445177/ida.dellicarri@aslcaserta1.it	mese successivo alla consegna file C				Ida Delli Carri responsabile UO
9	predisposizione determine di liquidazione fatture	Contratto annuale ai sensi dell'art. 8-quinquies, comma 2, del D.Lgs n 502/1992 e s.m.i.	Ida Delli Carri responsabile UO	0823 / 445177/ida.dellicarri@aslcaserta1.it	mese successivo alla consegna fatture		dal mese di febbraio al 31 marzo dell'anno successivo	Servizio Funzioni Economiche	Ida Delli Carri responsabile UO
10	monitoraggio tetti di spesa	Contratto annuale ai sensi dell'art. 8-quinquies, comma 2, del D.Lgs n 502/1992 e s.m.i.	Ida Delli Carri responsabile UO	0823 / 445177/ida.dellicarri@aslcaserta1.it	entro gli intervalli di tempo previsti dal contratto annuale	entro gli intervalli di tempo previsti dal contratto annuale	entro gli intervalli di tempo previsti dal contratto annuale	associazioni di categoria	Ida Delli Carri responsabile UO
11	Stipula annuale contratti con i centri p.a dell'Asl Ce	Decreti Regione Campania 86, 102/2013	dr. Giuseppina Cecere	0823/445141/giuseppina.cecere@aslcaserta1.it		Contratto			Ida Delli Carri responsabile UO
12	Verifica mensile dati informatici (File C e H)dei centri fkt ed rbl	Decreti R.Campania DGRC 377/98	Ida Delli Carri responsabile UO	0823/445263		Accettazione Files		Centri RBI ed FKT S. Liquid. C. Riab	Ida Delli Carri responsabile UO
13	Accettazione fatture dopo il riscontro positivo informatico	Decreti R.Campania DGRC 377/98	dr. Giuseppina Cecere	0823/445141/giuseppina.cecere@aslcaserta1.it		Accettazione Fatture		Centri RBI ed FKT	Ida Delli Carri responsabile UO
14	Invio delle fatture al S.E.Finanziario x inserimento in contabilità	Decreti R.Campania DGRC 377/98	dr. Giuseppina Cecere	0823/445141/giuseppina.cecere@aslcaserta1.it		Inserimento in contabilità fatture		Servizio Economico Finanziario	Ida Delli Carri responsabile UO
15	Monitoraggio Mensile delle prestazioni erogate dai centri rbl/fkt	Decreti R.Campania DGRC 377/98	dr. Giuseppina Cecere	0823/445141/giuseppina.cecere@aslcaserta1.it		comunicazioni dei dati verificati		Centri RBI ed FKT Ass. di Categorie	Ida Delli Carri responsabile UO

16	Provvedimenti di liquidazione mensili in acconto	Decreti R.Campania DGRC 377/98	dr. Giuseppina Cecere	0823/445141/giuseppina.cecere@aslcaserta1.it		Determinazione dirigenziale		S.E.Finanziario Affari Generali	Ida Delli Carri responsabile UO
17	Verifica della produzione dei centri secondo le CC.OO.MM.assegnate	DGRC 377/98; 6757/96DD. 64e 88/11;D. aziendali	dr. Giuseppina Cecere	0823/445141/giuseppina.cecere@aslcaserta1.it		Riconoscimento prest.opp. eventuali tagli		Centri RBI ed FKT S.E.Finanziario	Ida Delli Carri responsabile UO
18	Verifica delle tariffe usate dai centri per la fatturazione mensile	DGRC 377/98; 6757/96DD. 64e 88/11;D. aziendali	dr. Giuseppina Cecere	0823/445141/giuseppina.cecere@aslcaserta1.it		Riconoscimento prest.opp. eventuali tagli		Centri RBI ed FKT S.E.Finanziario	Ida Delli Carri responsabile UO
19	Provvedimenti di liquidazione *a saldo delle prestazioni	Decreti R.Campania	dr. Giuseppina Cecere	0823/445141/giuseppina.cecere@aslcaserta1.it		Determinazione dirigenziale		S.E.Finanziario Affari Generali	Ida Delli Carri responsabile UO
20	Accettazione fatture ditte protesiche già inserite nel s.contabile Aziendale	Legge Nazionale Normativa Regionale	dr. Giuseppina Cecere	0823/445141/giuseppina.cecere@aslcaserta1.it		inserimento fatture nel sistema inf. S.L.Riabilit		SEF Ditte Fornitrici	Ida Delli Carri responsabile UO
21	Liquidazione Fatture dopo i controlli istituzionali **	Legge Nazionale Normativa Regionale	dr. Giuseppina Cecere	0823/445141/giuseppina.cecere@aslcaserta1.it		Determinazione dirigenziale		S.E.Finanziario Affari Generali	Ida Delli Carri responsabile UO

PROCEDIMENTI INTERNI AL SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMA INFORMATIVO

N.	DESCRIZIONE SINTETICA PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE E/O REGOLAMENTI AZIENDALI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E/O POSIZIONE /INCARICO	TELEFONO E-MAIL	INIZIO PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO	TERMINE INTERCORSO TRA INIZIO E TERMINE PROCEDIMENTO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE NEL PROCEDIMENTO	ATTRIBUZIONE POTERE SOSTITUTIVO
1	ACQUISTI MATERIALE HARDWARE PC E STAMPANTI	ADESIONE ESCLUSIVA ALLE GARE CONSIP c. 15,d) dell'art 15 della legge di conv n. 135 del 7.8.2012(D.Lgs. n. 95 del 6.7.2012)	Dr Michele G.Tari	0823/445140 mc@aslcaserta.it	Determina Dirigenziale	Determina di aggiudicazione	entro 24 ore dall'adesione	Collaboratori: Ing. A.Pacifico-Dr. P.Martucci-Sign. G.Popolizio-Dr. F.Marchese	Direttore Generale
2	ACQUISTI ALTRO MATERIALE HARDWARE (SERVER ETC.)	ADESIONE ESCLUSIVA ALLE GARE CONSIP c. 15,d) dell'art 15 della legge di conv n. 135 del 7.8.2012(D.Lgs. n. 95 del 6.7.2012)	Dr Michele G.Tari	0823/445140 mc@aslcaserta.it	Determina Dirigenziale	Determina di aggiudicazione	entro 24 ore dall'adesione	Collaboratori: Ing. A.Pacifico-Dr. P.Martucci-Sign. G.Popolizio-Dr. F.Marchese	Direttore Generale
3	ACQUISTI ALTRO MATERIALE HARDWARE (materiale vario per riparazione PC)	ADESIONE ESCLUSIVA ALLE GARE MERCATO ELETTRONICO c. 15,d) dell'art 15 della legge di conv n. 135 del 7.8.2012(D.Lgs. n. 95 del 6.7.2012)	Dr Michele G.Tari	0823/445140 mc@aslcaserta.it	Determina Dirigenziale	Determina di aggiudicazione	20-25 gg	Collaboratori: Ing. A.Pacifico-Dr. P.Martucci-Sign. G.Popolizio-Dr. F.Marchese	Direttore Generale
4	ACQUISTO/RINNOVO Licenze-Software	Art.125 D.Lgs 163/2006 Regolamento Aziendale per la fornitura di beni e servizi in economia appr. Con Delib.Az.1061/2012	Dr Michele G.Tari/Dr. F.Marchese	0823/445140 mc@aslcaserta.it	Determina Dirigenziale	Determina di aggiudicazione	20-25 gg	Collaboratori: Ing. A.Pacifico-Dr. P.Martucci-Sign. G.Popolizio-Dr. F.Marchese	Direttore Generale

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO ECONOMATO

N.	DESCRIZIONE SINTETICA PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE E/O REGOLAMENTI AZIENDALI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E/O POSIZIONE /INCARICO	TELEFONO E-MAIL	INIZIO PROCEDIMENTO	ATTO CONCLUSIVO	TERMINE INTERCORSO TRA INIZIO E TERMINE PROCEDIMENTO	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE NEL PROCEDIMENTO	ATTRIBUZIONE POTERE SOSTITUTIVO
----	------------------------------------	---	---	-----------------	---------------------	-----------------	--	--	---------------------------------

1	Procedura Aperta per importi pari o superiori alla soglia comunitaria per la fornitura di beni e servizi aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso	D.Lgs 163/2006- art. 55-art.48-art. 70- art. 79- art. 82 - art.88	Direttore Servizio Provveditorato-Economato Dr. ssa Maria Di Lorenzo	0823445226- maria.dilorenzo@aslcaserta1.it PEC: servizio.provveditorato@pec.aslcaserta.it	Delibera Direttore Generale - Indizione	Delibera D.G.- Aggiudicazione definitiva	n. 180 gg dalla pubblicazione del bando alla delibera di aggiudicazione definitiva		Direttore Generale
2	Procedura Aperta per importi pari o superiori alla soglia comunitaria per la fornitura di beni e servizi aggiudicazione con il criterio della fornitura economicamente più vantaggiosa	D.Lgs. 163/2006 - art. 55- art. 48-art. 70- art. 79- art. 83- art. 84-art. 88)	Direttore Servizio Provveditorato-Economato Dr. ssa Maria Di Lorenzo	0823445226- maria.dilorenzo@aslcaserta1.it PEC: servizio.provveditorato@pec.aslcaserta.it	Delibera Direttore Generale - Indizione	Delibera D.G.- Aggiudicazione definitiva	n. 240 gg dalla pubblicazione del bando alla delibera di aggiudicazione definitiva		Direttore Generale
3	Procedura ristretta per importi pari o superiori alla soglia comunitaria oer la fornitura di beni e servizi	D.Lgs. 163/2006 art. 55-art.48-art.70- art. 79- art. 82- art. 83-art.84- art. 88	Direttore Servizio Provveditorato-Economato Dr. ssa Maria Di Lorenzo	0823445226- maria.dilorenzo@aslcaserta1.it PEC: servizio.provveditorato@pec.aslcaserta.it	Delibera Direttore Generale - Indizione	Delibera D.G.- Aggiudicazione definitiva	n. 300 gg dalla pubblicazione del bando alla delibera di aggiudicazione definitiva		Direttore Generale
4	Procedura negoziata per importi pari o superiori alla soglia comunitaria per la fornitura di beni e servizi	D.Lgs. 163/2006 art.56-art.57-art.48-art.70-art.79-art.82-art.83-art.84-art.88	Direttore Servizio Provveditorato-Economato Dr. ssa Maria Di Lorenzo	0823445226- maria.dilorenzo@aslcaserta1.it PEC: servizio.provveditorato@pec.aslcaserta.it	Delibera Direttore Generale - Indizione	Delibera D.G.- Aggiudicazione definitiva	150 gg dalla data di pubblicazione del bando (procedura previa pubblicazione del bando)		Direttore Generale
5	Procedura di cottimo fiduciario(da €40,000 oltre iva alla soglia comunitaria)	Art. 123 D.Lgs. 163/2006 - Regolamento aziendale per la fornitura di beni e servizi in economia approvato con deliberazione n. 1061 del 31-03-2013	Direttore Servizio Provveditorato-Economato Dr. ssa Maria Di Lorenzo	0823445226- maria.dilorenzo@aslcaserta1.it PEC: servizio.provveditorato@pec.aslcaserta.it	Determinazione Dirigenziale Responsabile Procedimento	Delibera D.G.- Aggiudicazione definitiva	90 gg. dalla data della lettera invito (procedura senza pubblicazione del bando)		Direttore Generale
6	Procedura di affidamento diretto fino a € 40.000 oltre iva	Art. 123 D.Lgs. 163/2006 - Regolamento aziendale per la fornitura di beni e servizi in economia approvato con deliberazione n. 1061 del 31-03-2013	Direttore Servizio Provveditorato-Economato Dr. ssa Maria Di Lorenzo	0823445226- maria.dilorenzo@aslcaserta1.it PEC: servizio.provveditorato@pec.aslcaserta.it	Richiesta di offerta	Determinazione Dirigenziale Responsabile Procedimento aggiudicazione definitiva	60 gg. dalla data della richiesta d'offerta/indagine di mercato		Direttore Generale
7	Procedura di verifica delle variazioni soggettive dell'esecutore del contratto	art. 116 del D.Lgs 163/2006	Direttore Servizio Provveditorato-Economato Dr. ssa Maria Di Lorenzo	0823445226- maria.dilorenzo@aslcaserta1.it PEC: servizio.provveditorato@pec.aslcaserta.it		Delibera D.G.- Aggiudicazione definitiva	termini previsti dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006		Direttore Generale
8	Procedura di valutazione della richiesta di revisione prezzi contrattuali	Art. 115 del d.Lgs 163/2006	Direttore Servizio Provveditorato-Economato Dr. ssa Maria Di Lorenzo	0823445226- maria.dilorenzo@aslcaserta1.it PEC: servizio.provveditorato@pec.aslcaserta.it		Delibera D.G.	90 gg. dalla richiesta		Direttore Generale
9	Procedura per rilascio autorizzazione al subappalto	Art. 118 del D.Lgs. 163/2006	Direttore Servizio Provveditorato-Economato Dr. ssa Maria Di Lorenzo	0823445226- maria.dilorenzo@aslcaserta1.it PEC: servizio.provveditorato@pec.aslcaserta.it		Delibera D.G.	termini previsti dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006		Direttore Generale
PROCEDIMENTI INTERNI ALLA U.O.C. TECNOLOGIE SANITARIE E TLC									
N	Descrizione sintetica del procedimento	Fonti normative e/o regolamenti aziendali	Responsabile del procedimento e posizione incarico	Telefono Email/Pec	Inizio procedimento	Atto conclusivo tipologia	Termine intercorso tra inizio e termine procedimento		

1	Gestione servizi da convenzioni CONSIP	D.Lgs. 163/2006;D.P.R. 207/2010;D.Lgs. 81/08;Delib. N° 1061 del 31/07/2012 Regol Aziend per acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori;	Dr. Matteo Nespoli Dir.UO Tecnologie Sanitarie	matteo.nespoli@aslcaserta1.it	Delibera autorizzazione a contrarre	Ordine su Portale acquisti in rete PA. Gestione e controllo servizio e fatturazione	Delibere di affidamento servizi-anno di validità contrattuale		
2	Acquisizione servizi	D.Lgs. 163/2006;D.P.R. 207/2010;D.Lgs. 81/08;Delib. N° 1061 del 31/07/2012 Regol Az per acquis in economia di beni, servizi e lavori;	Dr. Matteo Nespoli Dir.UO Tecnologie Sanitarie	matteo.nespoli@aslcaserta1.it	Delibera a contrarre	Contratto	Variabile in base all'intervento		
3	Acquisizione tecnologie biomedicali	D.Lgs. 163/2006;D.P.R. 207/2010;D.Lgs. 81/08;Delib. N° 1061 del 31/07/2012 Regolamento Aziendale per acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori;	Dr. Matteo Nespoli Dir.UO Tecnologie Sanitarie	matteo.nespoli@aslcaserta1.it	Notifica ed inserimento richiesta da parte del professionista nell'apposito programma+validazione da parte della Direzione Generale	Emissione dell'ordine di fornitura	Variabile in base alla tipologia di tecnologia da acquisire		
4	Acquisizione attrezzature generico-sanitarie	D.Lgs. 163/2006;D.P.R. 207/2010;D.Lgs. 81/08;Delib. N° 1061 del 31/07/2012 Regol Aziendale per acquis in economia di beni, servizi e lavori;	Dr. Matteo Nespoli Dir.UO Tecnologie Sanitarie	matteo.nespoli@aslcaserta1.it	Notifica ed inserimento richiesta da parte del professionista nell'apposito programma+validazione da parte della Direzione Generale	Emissione dell'ordine di fornitura	Variabile in base alla tipologia di tecnologia da acquisire		
5	Acquisizione dispositivi medici	D.Lgs. 163/2006;D.P.R. 207/2010;D.Lgs. 81/08;Delib. N° 1061 del 31/07/2012 Regolamento Aziendale per acquis in economia di beni, servizi e lavori;	Dr. Matteo Nespoli Dir.UO Tecnologie Sanitarie	matteo.nespoli@aslcaserta1.it	Notifica e richiesta Comm. D.M. (HTA) Regionale	Emissione dell'ordine di fornitura	Variabile in base alla tipologia di dispositivo, se da codificare o meno		
6	Acquisizione fornitura servizi	D.Lgs. 163/2006;D.P.R. 207/2010;D.Lgs. 81/08;Delib. N° 1061 del 31/07/2012 Regolamento Aziendale per acquisizioni in econ di beni, servizi e lavori;	Dr. Matteo Nespoli Dir.UO Tecnologie Sanitarie	matteo.nespoli@aslcaserta1.it	Notifica e richiesta da parte della Struttura interessata	Emissione dell'ordine di fornitura	Variabile in base alla tipologia di procedura di gara		
Procedimenti interni all'AREA SOCIO SANITARIA - Direttore Aniello Sacco									
1	descrizione sintetica del procedimento	Fonte Normativa	Responsabile del procedimento		Inizio procedimento	Attivazione procedura	Atto conclusivo	altre strutture coinvolte nel procedimento	
2	PTRI/BdS	D.C.A. n. 16/14.02.2013 delib ASL 1684/3.12.2013	Direttore Distretto S. <i>vedi elenco</i>		Verbale UVI progetto personalizzato	determina dirigenziale	Verbale UVI liquidazione	Uff. Sociosanitario, UOAR, UOSM, ADI, UOMI, Ser.T.	
3	RSA Disabili Accreditati	DCA n. 6/04.02.2010 e s.m.i.	Direttore Distretto S. <i>vedi elenco</i>		Verbale UVI progetto personalizzato	determina dirigenziale	Verbale UVI liquidazione	Uff. Sociosanitario, UOAR,	
4	RSA Disabili Aziendale	DCA n. 6/04.02.2010 e s.m.i.	Direttore Distretto S. <i>vedi elenco</i>		Verbale UVI progetto personalizzato	determina dirigenziale	Verbale UVI liquidazione	Uff. Sociosanitario, UOAR,	
			Dirigente Medico RSA		ricovero	determina dirigenziale	dimissione liquidazione		
5	RSA Anziani	procedura prot. n. 7388/24.2.2011	Direttore Distretto S. <i>vedi elenco</i>		Verbale UVI progetto personalizzato	determina dirigenziale	Verbale UVI liquidazione	Uff. Sociosanitario UOAR, ADI	
6	HOSPICE	D.C.A. n. 128/10.10.2012	Resp. U.O. Cure Palliative Luigi Nuzzolillo		Visita specialistica	Autorizzazione ricovero	Visita specialistica dimissione	Distretto Sociosanitario	

Direttore Distretto Sociosanitario	Telefono	Fax	mail	indirizzo			
DS 12 - Caserta - G.Infante	0823/445912	0823/445903	giancarlo.infante@aslcaserta1.it	Via Paul Harris Palazzo della Salute ex area S. Gobain			
DS 13 - Maddaloni -Attilio Roncioni	0823/445980	0823/445651	attilio.roncioni@aslcaserta1.it	Via Caudina P/co Giuliana, Maddaloni			
DS 14 - Teano - Maria Luisa Golia	0823/506239	0823/506404	marialuisa.golia@aslcaserta.it	Via Roma, ex P.O., Teano			
DS 15 - Piedimonte Matese - Filetti Emilio	0823/544475	0823/544298	emiliofiletti@gmail.com	Via Matese Palazzo Auditorium Piedimonte Matese			
DS 16 - Marcianise - Giovanni Delle Curti	0823/518203	0823/518213	giovanni.dellecurti@aslcaserta1.it	Piazza Carità ex P.O. n. 14/20 Marcianise			
DS 17 - Aversa - Aniello.cannavale@aslcaserta.it	081/5001254	081/5001257	aniello.cannavale@aslcaserta.it	Via S. Lucia, Aversa			
DS 18 - Gricignano d'Aversa - Vincenzo.iodice	081/5028602	081/5027331	vincenzo.iodice@aslcaserta1.it	Via Cadorna n. 43, Succivo			
DS 19 - Lusciano - Vincenzo Iodice	081/8140749	081/8120160	vincenzo.iodice@aslcaserta1.it	Via S. Lucia Padiglione B Il Piano, Aversa			
DS 20 - Casal di Principe - Nicola Andriella	081/8163651	081/8921019	nicola_andriella@alice.it	C/so Umberto I n.79 Palazzo Baldascini - Casal di Principe			
DS 21 - S. Maria Capua Vetere - Fornasier Stefania	0823/891605	0823/891639	stefania.fornasier@tiscali.it	Via Mazzocchi Palazzo Zenith - S. M. C. V.			
DS 22 - Capua - Tessitore Nicoletta	0823/996363	0823/996372	nicoletta.tessitore@aslcaserta1.it	Via Mazzocchi Palazzo Zenith - Capua			
DS 23 - Mondragone - Severo Stefanelli	0823/775406	0823/775217	severo.stefanelli@aslcaserta1.it	Via degli Oleandri - Mondragone			
Resp. U.O. Cure Palliative - Luigi Nuzzolillo	0823/445432	0823/445903	luigi.nuzzolillo@aslcaserta1.it	Via Paul Harris Palazzo della Salute ex area S. Gobain			
	0823/803229	0823/803296		P.O. S. Felice a Canello			
Dirigente Medico RSA -	0823/449951	0823/449974		Via Collecini, Caserta			

tel. 823/445110--
giuseppe.tarantino@aslc
aserta.it

tel. 823/445110--
giuseppe.tarantino@aslc
aserta.it

tel. 823/445110--
giuseppe.tarantino@aslc
aserta.it

tel. 823/445110--
giuseppe.tarantino@aslc
aserta.it

tel. 823/445110--
giuseppe.tarantino@aslc
aserta.it

tel. 823/445110--
giuseppe.tarantino@aslc
aserta.it

TELEFONO/E-MAIL

0823/445124
vincenzo.magnetta@aslc
aserta.it -
servizio.tecnico.manuten
tivo@pec.aslcaserta.it

0823/445124
vincenzo.magnetta@aslc
aserta.it -
servizio.tecnico.manuten
tivo@pec.aslcaserta.it

0823/445124
vincenzo.magnetta@aslc
aserta.it -
servizio.tecnico.manuten
tivo@pec.aslcaserta.it

0823/445124
vincenzo.magnetta@aslc
aserta.it -
servizio.tecnico.manuten
tivo@pec.aslcaserta.it

TELEFONO/E-MAIL

concetta.cosentino@aslc
aserta1.it Tel. Aziend.
3204330506

concetta.cosentino@aslc
aserta1.it Tel. Aziend.
3204330506

concetta.cosentino@aslc
aserta1.it Tel. Aziend.
3204330506

concetta.cosentino@aslc
aserta1.it Tel. Aziend.
3204330506

concetta.cosentino@aslc
aserta1.it Tel. Aziend.
3204330506

concetta.cosentino@aslc
aserta1.it Tel. Aziend.
3204330506

concetta.cosentino@aslc
aserta1.it Tel. Aziend.
3204330506

concetta.cosentino@aslc
aserta1.it Tel. Aziend.
3204330506

concetta.cosentino@aslc
aserta1.it Tel. Aziend.
3204330506

concetta.cosentino@aslc
aserta1.it Tel. Aziend.
3204330506

concetta.cosentino@aslc
aserta1.it Tel. Aziend.
3204330506

TELEFONO/E-MAIL

Servizio Economico
Finanziario

Servizio Economico
Finanziario
Servizio Controllo
Interno di Gestione
Servizio Acquisto e
Controllo Prestazioni
Esterne
Referente tetti di spesa
macroarea Ass.
Ospedaliera

Servizio Economico
Finanziario

Servizio Economico
Finanziario Servizio
Controllo Interno di
Gestione
Servizio Acquisto e
Controllo Prestazioni
Esterne

Servizio Economico
Finanziario
Servizio Controllo
Interno di Gestione
Servizio Acquisto e
Controllo Prestazioni
Esterne
Referente tetti di spesa
macroarea Ass.
Ospedaliera

Servizio Economico
Finanziario Servizio
Controllo Interno di
Gestione
Servizio Acquisto e
Controllo Prestazioni
Esterne

Servizio Economico
Finanziario Servizio
Controllo Interno di
Gestione
Servizio Acquisto e
Controllo Prestazioni
Esterne

Servizio Economico
Finanziario Servizio
Controllo Interno di
Gestione
Servizio Acquisto e
Controllo Prestazioni
Esterne

Direzioni dei Distretti
Sanitari di residenza
degli Assistiti richiedenti
il ricovero ed Dr.
Giuliano Cerqua
(Specialita Geriatra)

TELEFONO/E-MAIL

0823/445177 /
ida.dellicarri
@aslcaserta.it

0823/445177 /
ida.dellicarri
@aslcaserta.it

0823/445177 /
ida.dellicarri
@aslcaserta.it

0823/445177 /
ida.dellicarri
@aslcaserta.it

0823/445177 /
ida.dellicarri
@aslcaserta.it

0823/445177 /
ida.dellicarri
@aslcaserta.it

0823/445177 /
ida.dellicarri
@aslcaserta.it

0823/445177 /
ida.dellicarri
@aslcaserta.it

0823/445177 /
ida.dellicarri
@aslcaserta.it

0823/445177 /
ida.dellicarri
@aslcaserta.it

0823/445177 /
ida.dellicarri
@aslcaserta.it

0823/445177 /
ida.dellicarri
@aslcaserta.it

0823/445177 /
ida.dellicarri
@aslcaserta.it

0823/445177 /
ida.dellicarri
@aslcaserta.it

0823/445177 /
ida.dellicarri
@aslcaserta.it

0823/445177 /
ida.dellicarri
@aslcaserta.it

0823/445177 /
ida.dellicarri
@aslcaserta.it

0823/445177 /
ida.dellicarri
@aslcaserta.it

0823/445177 /
ida.dellicarri
@aslcaserta.it

0823/445177 /
ida.dellicarri
@aslcaserta.it

0823/445177 /
ida.dellicarri
@aslcaserta.it

0823/445177 /
ida.dellicarri
@aslcaserta.it

TELEFONO/E-MAIL

TELEFONO/E-MAIL

Direzione.generale@aslc
aserta.it

Direzione.generale@aslc
aserta.it

Direzione.generale@aslc
aserta.it

Direzione.generale@aslc
aserta.it

Direzione.generale@aslc
aserta.it

Direzione.generale@aslc
aserta.it

Direzione.generale@aslc
aserta.it

Direzione.generale@aslc
aserta.it

Direzione.generale@aslc
aserta.it

