



U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Centro di costo C90401  
tel. 0823.445468  
[risorse.umane@aslcaserta.it](mailto:risorse.umane@aslcaserta.it)

Ai Direttori:

Servizi Centrali  
Presidi Ospedalieri  
Distretti Sanitari  
Dipartimenti  
e p.c. Al Direttore Generale  
Al Direttore Sanitario  
Al Direttore Amministrativo

Asl CE Prot. n. 52038/GRU del 05-03-2019



ADEMPIMENTI RELATIVI ALLO SCIOPERO NAZIONALE ...

**Oggetto:** adempimenti relativi allo sciopero nazionale dell' 8 marzo 2019.

Si comunica che con nota del 28.02.2019 prot. n. 47660/PEC, la Giunta Regionale della Campania Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale, ha comunicato che le Associazioni Sindacali SLAI COBAS, USI ROMA, USB, USI PARMA, CUB e SCG, ha proclamato lo sciopero nazionale per l'intera giornata dell' 08.03.2019 per ogni turno di lavoro compreso il primo turno montante per i turnisti.

**Lo sciopero generale è stato indetto per la Giornata Internazionale delle Donne.**

Al fine di garantire il rispetto dei termini costituzionalmente tutelati, le SS.LL. dovranno attivare le procedure necessarie ad assicurare nel corso dello sciopero, l'erogazione delle prestazioni indispensabili di cui alla Legge n. 146/1990 e s.m.i., nonché in base agli accordi sui servizi pubblici essenziali sottoscritti rispettivamente in data 26.09.2001 per la Dirigenza Medica e Veterinaria, in data 25.09.2001 per la Dirigenza SPTA, ed in data 20.09.2001 per il personale del Comparto.

Ai sensi dell'art. 5 della suddetta Legge, questa Azienda è tenuta **"tempestivamente"** alla trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica dei seguenti dati:

- a) numero dei dipendenti aderenti allo sciopero,
- b) numero dipendenti assenti per altri motivi.

Nell'intento di garantire l'attuazione della normativa vigente, i Responsabili delle strutture in indirizzo si adopereranno a far pervenire alla scrivente U.O.C., inderogabilmente entro e non oltre le ore 16:00 della stessa giornata dello sciopero, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [servizio.gru@pec.aslcaserta.it](mailto:servizio.gru@pec.aslcaserta.it) o, alternativamente, via e-mail all'indirizzo [risorse.umane@aslcaserta1.it](mailto:risorse.umane@aslcaserta1.it), utilizzando lo schema allegato, da compilare debitamente in ogni sua parte, anche in assenza di adesioni allo sciopero. Le SS.LL., saranno ritenute direttamente responsabili di ogni eventuale ritardo o mancato invio dei dati richiesti.

Le Direzioni di tutte le Strutture Aziendali, ad eccezione dei Servizi Centrali, avranno cura di aggregare i dati delle singole UU.OO. in un unico prospetto secondo le modalità sopra delineate.

Si precisa, inoltre, che relativamente alle Strutture dove opera personale turnista, i dati per le assenze dovute ad altri motivi potranno essere inviati entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11.03.2019

Il Dirigente Amministrativo  
Dr. Francesco Esposito

Il Direttore  
U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dr.ssa Concetta Cosentino

Responsabile del procedimento: Raffaele Gionti ( tel.0823.445468)

## A.S.L. CASERTA

Al Direttore U.O.C.  
Gestione Risorse Umane

Prot.n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

OGGETTO: sciopero generale dell' 08-03-2019

STRUTTURA : DIPARTIMENTO / PRESIDIO OSPEDALIERO / DISTRETTO / UFFICIO CENTRALE U.O.C.

---

SEDE \_\_\_\_\_

**DIRIGENZA AREA MEDICA E VET.**

<b>Assente per altri motivi</b>	<b>Nr.</b>
---------------------------------	------------

<b>Scioperante</b>	<b>Nr.</b>
Dott.	
Dott.	

**DIRIGENZA AREA S.P.T.A.**

<b>Assente per altri motivi</b>	<b>Nr.</b>
---------------------------------	------------

<b>Scioperante</b>	<b>Nr.</b>
Dott.	
Dott.	

**PERSONALE AREA COMPARTO**

<b>Assente per altri motivi</b>	<b>Nr.</b>
---------------------------------	------------

<b>Scioperante</b>	<b>Nr.</b>
Sig.	
Sig.	

timbro e firma del Responsabile

\_\_\_\_\_