



U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Centro di costo C90401  
tel. 0823.445468  
risorse.umane@aslcaserta.it

Ai Direttori:

Servizi Centrali  
Presidi Ospedalieri  
Distretti Sanitari  
Dipartimenti

e p.c. Al Direttore Generale  
Al Direttore Sanitario  
Al Direttore Amministrativo

Asl CE Prot. n. 102442/GRU del 08-05-2019



ADEMPIMENTI RELATIVO ALLO SCIOPERO GENERALE D...

**Oggetto:** Adempimenti relativo allo sciopero generale del 10 maggio 2019.

Per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza, si informano le SS.LL. che il Dipartimento della Funzione Pubblica, mediante pubblicazione sul sito istituzionale preposto ([www.funzionepubblica.gov.it/categorie-dipartimento/scioperi-informative](http://www.funzionepubblica.gov.it/categorie-dipartimento/scioperi-informative)), ha informato che l'Associazione Sindacale USB P.I. – Unione Sindacale di Base Pubblico Impiego, ha proclamato lo sciopero generale dei dipendenti pubblici di tutti i comparti del pubblico impiego, compresi i lavoratori della scuola, dei vigili del fuoco, e i lavoratori precari di qualsiasi tipologia contrattuale per l'intera giornata del **10 maggio 2019**.

Al fine di garantire il rispetto dei termini costituzionalmente tutelati, le SS.LL. dovranno attivare le procedure necessarie ad assicurare nel corso dello sciopero, l'erogazione delle prestazioni indispensabili di cui alla Legge n. 146/1990 e s.m.i., nonché in base agli accordi sui servizi pubblici essenziali sottoscritti rispettivamente in data 26.09.2001 per la Dirigenza Medica e Veterinaria, in data 25.09.2001 per la Dirigenza SPTA, ed in data 20.09.2001 per il personale del Comparto.

Ai sensi dell'art. 5 della suddetta Legge, questa Azienda è tenuta **“tempestivamente”** alla trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica dei seguenti dati:

- a) numero dei dipendenti aderenti allo sciopero,
- b) numero dipendenti assenti per altri motivi.

Nell'intento di garantire l'attuazione della normativa vigente, i Responsabili delle strutture in indirizzo si adopereranno a far pervenire alla scrivente U.O.C., inderogabilmente entro e non oltre le ore 16:00 della stessa giornata dello sciopero, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [servizio.gru@pec.aslcaserta.it](mailto:servizio.gru@pec.aslcaserta.it) o, alternativamente, via e-mail all'indirizzo [risorse.umane@aslcaserta1.it](mailto:risorse.umane@aslcaserta1.it), utilizzando lo schema allegato, da compilare debitamente in ogni sua parte, anche in assenza di adesioni allo sciopero. Le SS.LL., saranno ritenute direttamente responsabili di ogni eventuale ritardo o mancato invio dei dati richiesti.

Le Direzioni di tutte le Strutture Aziendali, ad eccezione dei Servizi Centrali, avranno cura di aggregare i dati delle singole UU.OO. in un unico prospetto secondo le modalità sopra delineate.

Si precisa, inoltre, che relativamente alle Strutture dove opera personale turnista, i dati per le assenze dovute ad altri motivi potranno essere inviati entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 13.05.2019.

Il Dirigente Amministrativo  
Dr. Francesco Esposito

Il Direttore  
U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dr.ssa Concetta Cosentino

Il Responsabile del procedimento: Raffaele Gionti ( tel. 0823.445468)

**AZIENDA SANITARIA LOCALE CASERTA**

**Al Direttore U.O.C.  
Gestione Risorse Umane**

Prot.n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Sciopero indetto per l'intera giornata del 10.05.2019.**

**STRUTTURA :** \_\_\_\_\_

**SEDE** \_\_\_\_\_

**DIRIGENZA AREA MEDICA E VET.**

<i>Assente per altri motivi</i>	<i>Nr.</i>
---------------------------------	------------

<i>Scioperante</i>	<i>Nr.</i>
<i>Dott.</i>	
<i>Dott.</i>	

**DIRIGENZA AREA S.P.T.A.**

<i>Assente per altri motivi</i>	<i>Nr.</i>
---------------------------------	------------

<i>Scioperante</i>	<i>Nr.</i>
<i>Dott.</i>	
<i>Dott.</i>	

**PERSONALE AREA COMPARTO**

<i>Assente per altri motivi</i>	<i>Nr.</i>
---------------------------------	------------

<i>Scioperante</i>	<i>Nr.</i>
<i>Sig.</i>	
<i>Sig.</i>	

**timbro e firma del Responsabile**

\_\_\_\_\_